



Città di Minerbio

Bologna

DECRETO DEL SINDACO N. 4 / 2024

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 90 - D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL SINDACO

BONORI ROBERTA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs
n 82/2005 e s.m.i.)*

OGGETTO:
CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 90 – D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che possono essere costituiti uffici alle dirette dipendenze degli organi politici per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, rispondendo alla necessità di assicurare agli organi titolari della specifica funzione di direzione politica il necessario supporto. Tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, che non svolgano funzioni gestionali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 19/02/2016 all'articolo 6 comma 1 prevede che per l'esercizio della funzione di indirizzo e controllo, con deliberazione di giunta, possono essere costituiti uffici alle dirette dipendenze del Sindaco o di singoli componenti la Giunta, ai sensi dell'articolo 90, del D.Lgs. 267/2000."
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 31/12/2009, è stato istituito un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

Dato atto che con determinazione n. 44/2024 è stato approvato un Avviso per una selezione comparativa per la copertura a tempo pieno e determinato, ex art. 90, D.lgs n. 267/2000, di n. 1 figura dal profilo professionale di istruttore amministrativo, area degli istruttori, per il Comune di Minerbio, Ufficio di Staff del Sindaco;

Rilevato che:

- sulla base di quanto stabilito nell'Avviso, con determinazioni n. 70 del 23.02.2024 e n. 74 del 29.02.2024 si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice e all'ammissione/esclusione dei candidati;
- la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso "Procedimento di individuazione dell'incaricato" ha trasmesso al Sindaco di Minerbio i *curricula* dei n. 3 candidati ritenuti idonei per ricoprire il ruolo di istruttore amministrativo, area degli istruttori, per il Comune di Minerbio, Ufficio di Staff del Sindaco, come risulta da verbale n. 1 del 05.03.2024 della Commissione, trasmesso poi al Servizio Gestione del Personale;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso "Procedimento di individuazione dell'incaricato":

- di non procedere, all'esito dell'esame dei n. 3 *curricula* trasmessi dalla Commissione, all'effettuazione di un colloquio con i candidati;
- di individuare il Sig. Mattia Mitrano, quale professionalità idonea a ricoprire l'incarico a tempo pieno e determinato di istruttore amministrativo, area istruttori, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco di Minerbio in quanto quest'ultimo risulta in possesso dell'esperienza lavorativa più in linea con la posizione richiesta;

Considerato inoltre che l'art. 90 TUEL prevede:

- al comma 2 che al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

- al comma 3 che con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità delle funzioni di indirizzo e controllo;

Constatato che l'incarico di cui trattasi riveste natura temporale e per la sua natura fiduciaria potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna;

Stabilito che l'orario di lavoro del dipendente è a tempo pieno, 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio, che il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi istituzionali e di mandato amministrativo, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, nel rispetto delle disposizioni del C.C.N.L.;

Richiamati :

- il DLgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL – art. 90;
- il D.lgs. n. 150 del 7/6/2000 - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- il CCNL comparto Funzioni locali in vigore;
- il Titolo III – Capi I CCNL 2019-2021;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

D E C R E T A

1. Di individuare il Sig. Mattia Mitrano quale professionalità idonea, così come resa evidente *curriculum vitae* depositato agli atti, cui conferire l'incarico di istruttore amministrativo, area degli istruttori, Ufficio di Staff del Sindaco a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 nonché dell'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con contratto di diritto pubblico fiduciario dal 15 marzo al 7 giugno e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.
2. Di dare atto che per tutto quanto non previsto dal presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto funzioni locali.
3. Di dare atto nell'esclusivo proprio interesse, di risolvere anticipatamente il contratto di lavoro qualora subentrino cause di forza maggiore legate principalmente alla normativa in materia di assunzioni ed alla disponibilità dei fondi nel bilancio comunale oppure a mutate condizioni economico-finanziarie dovute all'assunzione di provvedimenti da parte di organi di controllo esterni all'ente o l'introduzione di altri vincoli di finanza pubblica.
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato al fine dar corso alla conclusione della procedura comparativa in oggetto.

5. Di demandare al Servizio Gestione del Personale gli adempimenti conseguenti.
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente, alla sezione "Provvedimenti organi di indirizzo politico" e "Bandi di Concorso".