Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Prot. n° 16609 del 03/08/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, IN CONVENZIONE, PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO SERVIZI PRIMA INFANZIA PER I COMUNI DI BARICELLA, MALALBERGO, MINERBIO, E ULTERIORE INCARICO PER IL COMUNE DI MOLINELLA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 131 del 11 Agosto 2015 bandisce selezione pubblica comparativa, secondo quanto previsto dagli artt. 132 e seguenti del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre di Pianura per l'affidamento dell'incarico professionale di coordinatore pedagogico, ai sensi della L.R. 1/2000 come modificata dalla L.R. 8/2004 in materia di servizi educativi per la prima infanzia, **da svolgersi in forma associata per i Comuni di Baricella (capofila) Malalbergo e Minerbio**.
Alla presente procedura selettiva partecipa altresì il Comune di **Molinella** per l'attivazione di un distinto incarico professionale, con le medesime caratteristiche professionali.

Art. 1 - FINALITA' DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico professionale, per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia (0-3 anni) in forma associata per i Comuni di Baricella, Malalbergo, Minerbio e per il Comune di Molinella per l'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019 (dal 01/09/2017 al 30/06/2019).
Si precisa che i servizi per la prima infanzia, a titolarità comunale, attualmente presenti sui tre territori, che saranno oggetto del presente incarico, sono:
- Per il Comune di Baricella: 2 sezioni di nido di infanzia
- Per il Comune di Malalbergo: 4 sezioni di nido di infanzia oltre una struttura privata
- Per il Comune di Minerbio: 4 sezioni di nido di infanzia
- Per il Comune di Molinella: 4 sezioni di nido di infanzia

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico prevede:
- Presenze settimanali presso i nidi di infanzia;
- Sostegno all'attività di programmazione svolta dalle educatrici, rapporto con i genitori, rapporto con le strutture nidi di infanzia privati, partecipazione attiva ai progetti;
- Verifica permanente e finale dell'intervento educativo/didattico all'interno di ogni struttura;
- Coordinamento della commissione continuità nido/scuola dell'infanzia;
- Coordinamento dei progetti comunali di riqualificazione;
- Organizzazione e verifica degli aggiornamenti regionali rivolti agli educatori;
- Raccordo con gli uffici scuola;

- Auto-aggiornamento;
- Incontri con l'Istituto comprensivo, con le amministrazioni e con l'AUSL;
- Predisposizione aggiornamento annuale;
- Partecipazione ai progetti dei piani di zona.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- Titolo di studio: Laurea in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o altro titolo equipollente;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Requisiti professionali: avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 5 anni scolastici.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 - COMPENSO E DURATA

Entrambi gli incarichi oggetto di selezione avranno durata per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, e precisamente dal 01/09/2017 al 30/06/2018.
Il compenso per lo svolgimento dell'incarico relativo ai Comuni di Baricella, Malalbergo e Minerbio è quantificato in € 51.206,00 (IVA e contributi previdenziali inclusi) per ciascuno dei due anni scolastici.
Per il Comune di Molinella l'importo è quantificato in € 13.704,00 (IVA e contributi previdenziali inclusi) per ciascuno dei due anni scolastici.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere presentata inderogabilmente:

entro e non oltre le ore 12:00
di martedì 22.08.2017

secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Giuridico del Personale dell'Unione dei Comuni di Terre di Pianura sito in Via G. Marconi nr. 6 Budrio (BO) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

- trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata Unione Terre di Pianura - Ufficio Giuridico del Personale, Via G. Marconi n. 6, 40054, Budrio (BO).
- posta elettronica certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO COMUNI DI BARICELLA, MALALBERGO, MINERBIO E PER IL COMUNE DI MOLINELLA" con allegato il modulo di domanda e CVE all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura **tdppersonale@cert.provincia.bo.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. In caso di invio della domanda e della documentazione tramite posta elettronica certificata da candidato privo di firma digitale tutta la documentazione cartacea, debitamente sottoscritta compreso il documento di identità, dovrà essere preventivamente scansionata e allegata.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del materiale rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso a istanze pervenute oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.
Nella domanda dovranno essere dichiarati:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita,
2. residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. il possesso del titolo di studio richiesto, per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza;
4. Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
5. Requisiti professionali: avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 5 anni scolastici.
6. di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché dalla normativa vigente in materia;
7. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato.
Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA
La valutazione avverrà sulla base dei curriculum dei candidati e di un colloquio individuale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI (punteggio max 50/100)
I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curriculum
inviati dai candidati sono i seguenti:
A) titolo di studio richiesto dal bando (max punti 15/100)
- votazione massima con lode punti 15
- votazione da 108 a 110 punti 13
- votazione da 107 a 105 punti 8
- votazione inferiore a 105 punti 5

B) esperienze professionali (max punti 25/100)
- per attività analoghe o identiche a quelle previste nel presente avviso, svolte presso Enti Pubblici viene attribuito un punteggio di 2,5 per ogni anno scolastico.

C) titoli vari (max punti 10/100)
- Pubblicazioni: 1 punto ogni pubblicazione max 5 punti
- corsi di formazione con esame finale: 1 punto ogni corso max 5 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO (punteggio max 50/100).
Il colloquio sarà volto a verificare le competenze e le attitudini, in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, le conoscenze specifiche, nonché la disponibilità immediata.
In assenza di diverse comunicazioni inerenti l'inammissibilità della domanda, i candidati sono convocati per il colloquio individuale il giorno

VENERDI' 25 AGOSTO ore 11
presso l'Ufficio Unico del Personale – Via Marconi 6, Budrio.

Art. 7 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA
In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.
La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto (30 giugno 2019).
Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale:

- si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando;
- si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

Art. 8 – NORMA FINALE
Tutti gli atti conseguenti alla seguente procedura, ivi compreso l'impegno di spesa e la stipulazione del contratto con l'Incaricato saranno effettuati dal Comune di Baricella (in qualità di Comune Capofila).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Di Bella, Dirigente dell'Ufficio Unico Personale dell'Unione di Comuni Terre di Pianura. Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente al n. 051/6928247
Copia del presente avviso e dello schema di domanda potranno essere ritirati presso l'Ufficio Unico del Personale presso la propria sede in Via Marconi n. 6 Budrio nelle giornate:
- Lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Copia dell'avviso e schema possono essere inoltre reperiti presso il sito web dell'Unione di Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo: **www.terredipianura.it.**

Budrio, 3 Agosto 2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE
Dr. Alberto Di Bella

Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO IN CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BARICELLA, MALALBERGO E MINERBIO E PER IL COMUNE DI MOLINELLA

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.
Via Marconi 6
40054 BUDRIO

CONSEGNATA A MANO
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
Via Marconi 6
BUDRIO

TRAMITE PEC
tdppersonale@cert.provincia.bo.it

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a .....

il ..... residente a .....(.....) CAP .....

in via ..... n. .....,

telefono..... casella di posta elettronica .....

codice fiscale.....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di coordinatore pedagogico in convenzione tra i Comuni di Baricella, Malalbergo e Minerbio.

A tale proposito il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445,

D I C H I A R A

Di avere preso visione del bando di avviso pubblico

(barrare con una crocetta tutte le caselle che interessano e compilare le parti incomplete):

1) RECAPITO

di risiedere a ……(…..) in via ……n…. cap……..telefono…… e di eleggere il seguente domicilio o
☐ recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso:(**solo se diverso dalla residenza)**
……
……

2) CITTADINANZA

☐ di essere cittadino/a ……

3) TITOLO DI STUDIO

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio ……
……
……
conseguito nell'anno accademico ……/……
presso ……
con votazione ……

4) GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

☐ di godere dei diritti civili e politici

5) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……
☐ di non essere iscritto/a per il seguente motivo:
……
……

6) CONDANNE PENALI

☐ di non avere mai riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali:……

……

7) PROCEDIMENTI PENALI

☐ di non avere procedimenti penali in corso

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: ……
……

8) DICHIARAZIONE DI AVERE GIA' SVOLTO FUNZIONI DI COORDINATORE PER 5 ANNI

☐ di avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 5 anni scolastici

9) DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA PARTITA IVA PER LIBERO PROFESSIONISTA

☐ di essere in possesso di partita IVA n._____

☐ di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico

DICHIARO, infine, di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo da quanto previsto e disposto dalle norme Regolamentari dell'Unione Terre di Pianura

In riferimento alla D.Lgs. n. 196/2003 (T.U. Privacy) il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali e/o sensibili contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, per tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e all'esercizio del diritto di accesso di cui agli artt. 1 e 2 del D.P.R. 352/92.

Allegati:

- ❑ Curriculum
- ❑ Copia documento di identità

……, lì ……

……
(Firma non autenticata)