

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

SCADENZA 11 ottobre 2017

AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA D1, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA

COMUNE DI BARICELLA
COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Prot. n. 18938/2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

rende noto

che l'Ufficio Unico del Personale intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria giuridica di accesso D1, da destinare all'Area Tecnica dei Comuni di BARICELLA e GRANAROLO DELL'EMILIA.

Gli interessati potranno formulare domanda di partecipazione per una o per entrambe le posizioni lavorative aperte.

Requisiti di partecipazione e caratteristiche

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, o altro Comparto del pubblico impiego equiparato secondo la classificazione del D.P.C.M. 26 giugno 2015, con profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, Categoria giuridica D1 (o assimilabile), in possesso di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato (ovvero essere immuni da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio)

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). Il luogo di lavoro ha sede nel Comune di Baricella e nel Comune di Granarolo dell'Emilia, ferma restando la possibilità di essere comandati a prestare servizio in altre sedi in relazione a obiettive esigenze di servizio, secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Ricorrendone le condizioni, al dipendente eventualmente selezionato per la copertura del posto potrà essere affidata la responsabilità del rispettivo Settore o Area comunale.

Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

La commissione è composta, salvo impedimenti da:

- Segretari comunali degli enti interessati
- un funzionario di profilo analogo a quello richiesto, in qualità di esperto, appartenente ad uno dei comuni aderenti all'Unione Terre di Pianura;
- Dirigente Area Risorse Umane o incaricato da esso delegato.

La valutazione dei candidati avverrà con un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, e potranno essere richiesti approfondimenti relativi alla conoscenza delle materie relative al servizio assegnato.

L'individuazione del candidato seguirà i seguenti criteri:

- attività prestata ed esperienza maturata nell'Area/Settore/Servizio di riferimento del presente bando;
- conoscenza della normativa di riferimento per il posto da ricoprire nell'Ente;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria.**

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet dell'Unione Terre di Pianura – sezione Concorsi e mobilità ed all'albo pretorio on line dell'Unione Terre di Pianura.

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente avviso **entro e non oltre**

le ore 12,00 del giorno 11 ottobre 2017
(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)

con una delle seguenti modalità:

- 1. presentazione a mano al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) nei seguenti orari d'ufficio:
LUNEDI' e VENERDI': dalle ore 9 alle ore 12,00
- 2. raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO).
- 3. mediante casella di posta elettronica certificata** (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: tdppersonale@cert.provincia.bo.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA;

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità all'Unione Terre di Pianura prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

La domanda va compilata nel modello fac-simile allegato al presente avviso, va debitamente sottoscritta, e conterrà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (ed eventuale recapito diverso ai fini delle eventuali comunicazioni da effettuarsi per la presente procedura), numero telefonico e **indirizzo di posta elettronica a cui verranno inoltrate le eventuali comunicazioni della presente procedura.**

Si devono allegare alla domanda:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;
- il nulla osta del proprio Ente al trasferimento senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale.

La mancanza del nulla osta e dell'attestazione non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno

13 ottobre 2017 con inizio alle ore 11.00

presso la sede del Comune di Granarolo dell'Emilia (BO)– Via San Donato 199

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati mediante **comunicazione individuale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.**

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo; Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La presente procedura ai fini assunzionali del candidato ritenuto eventualmente idoneo, s'intende comunque condizionata al posto vacante secondo quanto predisposto dall'art.14-bis, del CCNL 6.7.1995.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale preferibilmente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica giuridico@terredipianura.it oppure al numero Tel. 051/6928247-325.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della candidatura.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it – sezione concorsi e mobilità.

Budrio, li 11/09/2017

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE
F.to Dott. Alberto Di Bella

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

CONSEGNATA A MANO

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)
lunedì e venerdì dalle ore 9,00- 12,00

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

OGGETTO: CANDIDATURA

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (cat. accesso D1), DA DESTINARE AI COMUNI di BARICELLA e GRANAROLO DELL'EMILIA

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a il

residente inVia

domiciliato inVia

Recapito telefonico.....

mail

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto e nella fattispecie per il Comune di:

- Baricella
- Granarolo dell'Emilia

(è possibile indicare uno o entrambi i Comuni di interesse)

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale:

DICHIARA

Di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....
presso
con votazione

2) di appartenere alla categoria posizione economica.....
con il profilo giuridico di
.....
e di essere in servizio a tempo indeterminato in tale posizione a tutt'oggi presso
.....

3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....
presso
con votazione

Titolo di studio.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....
presso
con votazione

4) di, avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato

Chiede, altresì, che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano indirizzate al seguente recapito (se diverso dalla residenza sopra indicata):

.....
.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità
- copia di un documento di identità
- nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004; (la mancanza del nulla osta non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati)

Data.....

.....
(Firma non autenticata)

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

_____ rilasciato/a da _____

_____ il ____ / ____ / ____

data _____

Firma e timbro del dipendente addetto:

IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.