

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**SCADENZA 2 Ottobre 2017**

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA D, "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (ACCESSO D1), DA ASSEGNARE AL SETTORE **GARE E CONTRATTI** DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA

Prot. n. 19378

### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

rende noto

che l'Ufficio Unico del Personale intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto di **Categoria D, con profilo di "Istruttore direttivo amministrativo" (accesso D1)**, o profili equivalenti, da destinare al Settore Gare e contratti dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura .

*Il Settore agisce in qualità di centrale di committenza per conto dei Comuni aderenti all'Unione; in particolare gestisce le fasi di affidamento degli appalti di servizi, lavori e forniture dall'avvio della gara fino all'aggiudicazione.*

### Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, o altro Comparto del pubblico impiego equiparato secondo la classificazione del D.P.C.M. 26 giugno 2015, con profilo professionale di **"Istruttore direttivo amministrativo"** (accesso D1), o profili equivalenti, in possesso di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

I candidati non devono essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, **a pena di esclusione dalla presente selezione**.

Il nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

### Orario e luogo di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). Il luogo di lavoro è individuato nel territorio dell'Unione Terre di Pianura, sede operativa di Granarolo dell'Emilia; il dipendente potrà comunque essere chiamato a svolgere i propri servizi indifferentemente in ciascuno dei territori dei comuni convenzionati per la gestione dei servizi associati.

### **Criteri di scelta**

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

La valutazione dei candidati avverrà con un colloquio individuale tenuto da una Commissione appositamente nominata, composta dal Segretario generale dell'Unione, dalla Responsabile del Settore Gare e contratti e dal responsabile dell'Area Personale o suo delegato.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e potrà orientarsi altresì in un'indagine di verifica inerente la conoscenza delle materie relative ai servizi assegnati.

L'individuazione del candidato seguirà i seguenti criteri:

- attività prestata ed esperienza maturata nella gestione degli appalti pubblici, con particolare riferimento alla fase di affidamento;
- conoscenza della normativa di riferimento per il posto da ricoprire, in particolare del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016;;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- curriculum formativo;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria.**

L'esito della procedura verrà reso noto mediante comunicazione individuale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

### **Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente avviso **entro e non oltre**

**le ore 12,00 del giorno 2 Ottobre 2017**  
(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)

con una delle seguenti modalità:

1. **presentazione a mano al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) il LUNEDI' e il VENERDI': dalle ore 9 alle ore 12,00
2. **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO).
3. **mediante casella di posta elettronica certificata** (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: [tdppersonale@cert.provincia.bo.it](mailto:tdppersonale@cert.provincia.bo.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF.

**NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE**

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità all'Unione Terre di Pianura o ai comuni ad essa afferenti prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;

### **Colloquio**

Il colloquio si terrà presso la sede dell'Unione Terre di Pianura – Via San Donato 199, Granarolo dell'Emilia in data che verrà comunicata ai candidati mediante comunicazione individuale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 5 gg

**Anche l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati mediante **comunicazione individuale all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.**

### **Cause di esclusione**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;

### **Assunzione**

Il presente avviso ha valore esplorativo; Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola l'Unione all'assunzione.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale preferibilmente tramite mail all'indirizzo "giuridico@terredipianura.it" oppure telefonicamente al numero 051/6928247-325.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e al sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura:  
[www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it)

Budrio, 15 Settembre 2017

IL DIRIGENTE  
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
Dott. Alberto Di Bella

*(documento firmato digitalmente)*

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

**INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.**

All'Ufficio Unico del Personale  
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura  
Via Marconi n. 6  
40054 BUDRIO (BO)

**CONSEGNATA A MANO**

All'Ufficio Unico del Personale  
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura  
Via Marconi n. 6  
40054 BUDRIO (BO)  
lunedì e venerdì dalle ore 9,00- 12,00

**INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

**OGGETTO: CANDIDATURA**

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI " ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO " (cat. accesso D1), , DA DESTINARE AL SETTORE GARE E CONTRATTI DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA**

**Il/La sottoscritto/a**.....

Nato/a a .....il .....

residente in .....Via .....

domiciliato in .....Via .....

Recapito telefonico.....

mail .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto presso il Settore Gare e contratti dell'Unione Terre di Pianura.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,:

**DICHIARA**

Di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio



conseguito nell'anno scolastico/accademico ...../.....  
 presso .....  
 con votazione .....

2. di appartenere alla categoria ..... posizione economica.....  
 con il profilo giuridico di .....

.....  
 e di essere in servizio a tempo indeterminato in tale posizione a tutt'oggi presso  
 .....

3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:  
 .....

conseguito nell'anno scolastico/accademico ...../.....  
 presso .....  
 con votazione .....

Titolo di studio.....

conseguito nell'anno scolastico/accademico ...../.....  
 presso .....  
 con votazione .....

4) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

6) di, avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato

Chiede, altresì, che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano indirizzate al seguente recapito (se diverso dalla residenza sopra indicata):

.....

.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità
- copia di un documento di identità
- nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004; (la mancanza del nulla osta non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati)

Data.....

.....  
(Firma non autenticata)

**IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE:** ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

\_\_\_\_\_ rilasciato/a da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del dipendente addetto:

**IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA:** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.