Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI UN "ISPETTORE DI P.M." CAT. D1, PER IL RUOLO DI COMANDANTE DEL CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE TERRE DI PIANURA

Prot. n. 1418/2018 SCADENZA: 05/02/2018

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 45 del 13/12/2017;

RENDE NOTO

che l'Unione Terre di Pianura indice selezione pubblica per la copertura di un posto **di Ispettore di Polizia Municipale Cat. D1 cui attribuire il ruolo di Comandante del Corpo Unico di PM, mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, avente la durata del mandato amministrativo in scadenza nel 2019.**

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE
Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza:
- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

b) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

c) non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

e) possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento universitario), oppure del diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o magistrale (DM 270/04);

f) possesso della patente di guida di Cat. B;

g) esperienza presso Enti del Comparto Regioni e Autonomie locali, **con inquadramento nel ruolo di Ispettore Cat. D o profili assimilabili** per una durata complessiva **almeno quinquennale;**

Il candidato deve inoltre avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e di internet;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli interessati possono presentare domanda compilando il modulo allegato al presente avviso e inviandolo, con le modalità di seguito indicate, unitamente al proprio curriculum vitae contenente le esperienze professionali svolte (l'assenza del CV verrà considerata causa di esclusione dalla selezione), **entro le ore 12.00** (il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve pervenire al protocollo dell'Unione Terre di Pianura) **del giorno**

5 febbraio 2018

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **presentazione diretta,** all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura sito in via Marconi n. 6 a Budrio (BO) che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
2. **invio alla casella di posta elettronica certificata dell'Ufficio Unico del Personale (PEC) tdppersonale@cert.provincia.bo.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato**, avendo cura di specificare sulla busta: "Avviso di selezione per un incarico, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000, di un "Ispettore di PM" cat. D1, presso l'Unione Terre di Pianura". In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura (ricevuta di avvenuta consegna): quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC dell'Unione.

Tutti i documenti allegati e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente – nel rispetto delle modalità sopra citate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della richiesta dovuta ad eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:

- retribuzione tabellare D3 iniziale annuale per 12 mensilità + IVC: € 21.166,68;
- indennità di comparto per 12 mensilità: € 622.80;
- indennità di posizione ai sensi dei vigenti CCNL, pari a € 12.911,42 più un indennità di risultato pari nel massimo al 25% dell'indennità di posizione
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La Giunta dell'Unione si riserva inoltre la possibilità di riconoscere una indennità "ad personam" ai sensi dell'art. 110 comma 3 TUEL.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un **colloquio individuale**.

Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere un Corpo di Polizia Municipale sovracomunale, di cui dovrà assumere la responsabilità.

I colloqui si terranno presso i locali dell'Unione Terre di Pianura - siti in via San Donato 199 – Granarolo dell'Emilia, il giorno

8 febbraio 2018
a partire dalle ore 11

I candidati saranno contattati direttamente, via posta elettronica o telefonica, sulla conferma dell'ammissione al colloquio, ovvero sull'eventuale esclusione per mancanza di requisiti.

Il punteggio su base 100 verrà attribuito con i seguenti criteri di assegnazione:

a) esperienze maturate nel comando di corpi di Polizia Locale, ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel curriculum professionale (max 50 punti);

b) approfondimento diretto a valutare le capacità professionali ed operative legate al coordinamento di un servizio intercomunale, le competenze normative attinenti al profilo ricercato, gli obiettivi che il candidato intenderebbe porre in essere in caso di assunzione, e le attitudini manageriali (max 50 punti).

A conclusione dei colloqui la Commissione individuerà una rosa di candidati idonei, in numero non superiore a tre, per i quali provvederà a stilare una relazione sintetica e attribuito il punteggio inerente la valutazione tecnica del candidato, secondo i criteri di cui sopra.

Tale relazione verrà sottoposta ai Sindaci dei Comuni aderenti al Corpo Unico dell'Unione, che sottoporranno i candidati idonei ad un ulteriore colloquio per l'individuazione del nominativo prescelto.

Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né da luogo ad alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo, in caso di risoluzione del contratto stipulato con il vincitore per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 5 - MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, di durata massima coincidente con la durata del mandato amministrativo la cui scadenza è prevista per il 2019.
L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.
La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.
L'incarico di Responsabile sarà conferito dal Presidente dell'Unione, e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Enti Locali, dal Regolamento Comunale e dalle leggi vigenti. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.
Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione).

ART. 7 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Di Bella e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità".

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:
- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 25.01.1994 n. 130 "Autenticazioni";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi agli uffici dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura negli orari di apertura al pubblico (lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) oppure telefonicamente (051 6928 247 - 051 6928 325) o via e-mail (giuridico@terredipianura.it).

Budrio, 19 gennaio 2018

IL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
f.to Dott. Alberto Di Bella

Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

CONSEGNATA A MANO
All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
tdppersonale@cert.provincia.bo.it

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a.....il …….. e residente a

……..Prov. (……) CAP .....

in via ..... n. .....

telefono..... mail ……..

codice fiscale…….

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione per un incarico, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato e a tempo pieno, di un "Ispettore di PM" cat. D1, per il ruolo di Comandante del Corpo Unico di PM dell'Unione Terre di Pianura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di dichiarazioni false e mandaci,

di avere preso visione del bando di selezione pubblica
(barrare con una crocetta tutte le caselle che interessano e compilare le parti incomplete):

1. RECAPITO

di risiedere a ..... in via ……
……. N. ……. CAP …….
telefono……..

e di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso:(**solo se diverso dalla residenza)**
……
……
……

2. CITTADINANZA

☐ di essere cittadino italiano

CITTADINANZA STRANIERA (solo per i candidati appartenenti all'unione europea)

☐ di essere cittadino……

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

3. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio

……

conseguito nell'anno accademico ……/…….…….

presso ……

con votazione …….

4. ESPERIENZA PROFESSIONALE

☐ di possedere un'esperienza professionale in qualità di Ispettore di P.M. di Cat. D (o profilo assimilabile) per durata pari ad almeno cinque anni (dettagliata all'interno del Curriculum Vitae)

5. PATENTE DI GUIDA

☐ di essere in possesso di patente di guida di Cat. B

6. APPLICAZIONI INFORMATICHE

☐ di avere adeguata conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e internet;

7. GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

☐ di godere dei diritti civili e politici

8. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
……

☐ di non essere iscritto/a per il seguente motivo:
……

9. CONDANNE PENALI

☐ di non avere mai riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali

……
……
……

10. PROCEDIMENTI PENALI

- ☐ di non avere procedimenti penali in corso
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso

……
……
……...

11. DECADENZA, DISPENSA E DESTITUZIONE (per tutti)

a. di non essere stato destituito, dispensato e decaduto dal rapporto di pubblico impiego;
b. di non essere stato destituito, dispensato e decaduto dal rapporto di pubblico impiego per persistente ed insufficiente rendimento;
c. di non essere stato destituito, dispensato e decaduto dal rapporto di pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
d. di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

oppure:

- ☐ di essere stato destituito, dispensato o decaduto dal rapporto di lavoro con la seguente Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

……
……..

In riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 (T.U. Privacy) il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali e/o sensibili contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, per tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali.

Allegati:

- ☐ Copia documento di identità
- ☐ Curriculum (obbligatorio)

Data....., lì .....

.....

(Firma non autenticata)

Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE*: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:*

_____*rilasciato/a da*_____

_____ *il* _____/_____/_____

data _____ *Firma e timbro del dipendente addetto:*

IN CASO DI INVIO TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.