Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C, DA DESTINARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – **COMUNE DI BUDRIO**

Prot. n. 2190 del 31/01/2018 **SCADENZA 01/03/2018**

IL DIRIGENTE

rende noto

che il **Comune di BUDRIO** intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Categoria C, da destinare al Settore Economico Finanziario

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile (o assimilabile), Categoria giuridica C, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

A pena di esclusione dalla selezione, inoltre, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al richiamo verbale, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Il possesso di nulla osta preventivo al trasferimento non è richiesto per la partecipazione ai colloqui ma verrà considerato positivamente ai fini della valutazione finale.

Orario e luogo di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). Il luogo di lavoro è il Comune di BUDRIO; il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione dei servizi associati o per attività specifiche svolte in convenzione con altri enti.

Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.
La commissione è composta, salvo impedimenti da:
Responsabile Settore finanziario del Comune di Budrio;
Responsabile Settore finanziario del Comune di Granarolo dell'Emilia:
e dal Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale o suo delegato, con funzioni di verbalizzante.

La valutazione dei candidati avverrà con un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, e in particolare:

- attività prestata all'interno di enti locali in ambito operativo assimilabile a quello oggetto di selezione;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare.

L'individuazione del candidato terrà inoltre conto dei seguenti elementi:
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria.**

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente avviso **entro e non oltre**

le ore 12,00 del giorno 1 Marzo 2018
(**data di arrivo al protocollo a pena di esclusione**)

con una delle seguenti modalità:
1. **presentazione a mano al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) nei seguenti orari d'ufficio:
   Dal LUNEDI' al VENERDI': dalle ore 9,30 alle ore 12,00
2. **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Ufficio Unico del Personale-Giuridico-dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO).
3. **mediante casella di posta elettronica certificata** (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: (tdppersonale@cert.provincia.bo.it). Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità al Comune di Budrio prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

La domanda va compilata nel modello fac-simile allegato al presente avviso, va debitamente sottoscritta, e conterrà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (ed eventuale recapito diverso ai fini delle eventuali comunicazioni da effettuarsi per la presente procedura), numero telefonico e indirizzo di posta elettronica a cui verranno inoltrate le eventuali comunicazioni del presente procedura.

Si devono allegare alla domanda:
- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;

- copia di un documento di identità
- il nulla osta del proprio Ente al trasferimento senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004; la mancanza del nulla osta non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati

  I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno **MERCOLEDI' 07/03/2018** con inizio alle ore 9,30 presso la sede del Comune di Budrio in Piazza Filopanti, 11 a Budrio.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati entro il giorno LUNEDI' 05/03/2018 mediante comunicazione individuale a mezzo mail.

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;

Informazioni

Il presente avviso ha valore esplorativo; Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale preferibilmente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica **giuridico@terredipianura.it** e per urgenze al: Tel. 051/6928247.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della candidatura.
Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it – sezione concorsi e mobilità.

Budrio, li 31/01/2018

IL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
Dott. Alberto Di Bella
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.
All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

CONSEGNATA A MANO
All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30- 12,00

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
tdppersonale@cert.provincia.bo.it

OGGETTO: MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C, PRESSO IL COMUNE DI BUDRIO. **CANDIDATURA PER SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.**

Il/La sottoscritto/a………..

Nato/a a ……il ……..…….……

residente in ……..……Via ……..……..

domiciliato in ……Via ……..……..

Recapito telefonico…….……

mail (a cui verranno inoltrate eventuali comunicazioni legate alla procedura)

……..…….

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto presso il Comune di Budrio
A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,:

D I C H I A R A

Di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
……
conseguito nell'anno scolastico/accademico ……../……..
presso ……
con votazione ……

2) di appartenere alla categoria …..……..…..…. posizione economica……...

con il profilo giuridico di ……..……..……

e di essere in servizio a tempo indeterminato in tale posizione a tutt'oggi presso:

……...

3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
……
conseguito nell'anno scolastico/accademico ……../…….
presso ……
con votazione ……

4) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

5) di avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:
- ❑ curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità
- ❑ copia di un documento di identità
- ❑ nulla-osta *(la mancanza del nulla osta non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati)*

Data……

……

(Firma non autenticata)

IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE*: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:*

_____*rilasciato/a da*_____

_____ *il* _____/_____/_____

data _____ *Firma e timbro del dipendente addetto:*