

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CATEGORIA C, ACCESSO C1 DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PRESSO IL COMUNE DI **BUDRIO**

Prot. n. 5113 del 06/03/2018

SCADENZA 05/04/2018 ore 12:00

IL RESPONSABILE

rende noto

che l'Ufficio Unico del Personale intende valutare, per il Comune di Budrio, domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Categoria C, Accesso C1 da destinare al Settore Servizi alla Persona presso il Comune di **Budrio** in esecuzione degli atti di programmazione di assunzione del personale dell'Ente.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, o altro Comparto del pubblico impiego equiparato secondo la classificazione del D.P.C.M. 26 giugno 2015, con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile Cat. C1, in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola media superiore (maturità), della patente di guida tipo B e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di Istruttore amministrativo-contabile, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

I candidati non devono essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, **a pena di esclusione dalla presente selezione.**

Il nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

Orario e luogo di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). L'orario è articolato su 5 giorni lavorativi.

Il luogo di lavoro è presso il Comune di Budrio.

Il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione di eventuali futuri servizi associati.

Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nel Settore di assegnazione.

La commissione è composta, salvo impedimenti da:

- Responsabile Settore Servizi alla Persona
- Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici
- Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Budrio in qualità di esperti
- un incaricato dell'Ufficio Unico del Personale con funzioni di segretario verbalizzante

La valutazione dei candidati avrà luogo attraverso un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta utilizzando i seguenti criteri:

1. Conoscenza di normativa nazionale e regionale in materia di servizi alla persona;
2. Attività prestata ed esperienza maturata come operatore con mansioni amministrative-contabili e di sportello nell'ambito del Settore Servizi alla Persona;
3. Abilità e attitudine a lavorare in gruppo ed a stabilire e gestire relazioni con utenti e fornitori esterni;
4. Capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;
5. Conoscenza degli strumenti informatici attinenti la gestione del back office e la comunicazione digitale nella Pubblica Amministrazione;
6. Curriculum formativo e professionale;
7. Motivazioni della richiesta di trasferimento.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice (esclusivamente utilizzando il modulo allegato) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/04/2018** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale), **data di arrivo al protocollo a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

1. presentazione a mano al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) nei seguenti orari d'ufficio: il LUNEDÌ ed il VENERDÌ: dalle ore 9,30 alle ore 12,00.
2. raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Ufficio Unico del Personale-Giuridico dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO).
3. mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: (tdppersonale@cert.provincia.bo.it). Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità al Comune di Budrio prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Il nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Colloquio

La data e la sede, nonché l'orario del colloquio, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo www.terredipianura.it. con preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla giornata del colloquio.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

È pertanto cura dei candidati:

- verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura le comunicazioni relative a orari e/o sede per lo svolgimento del colloquio;
- presentarsi, senza nessun altro preavviso da parte dell'Amministrazione, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio, fatti salvi eventuali gravi motivi a insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze predette.

Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo; Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale: Tel. 051/6928247.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it – sezione concorsi e mobilità.

Budrio, 06/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE
F.to Dott. Alberto Di Bella