

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

SCADENZA 12/04/2018

AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C1, DA DESTINARE AL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO E STAFF – COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA

Prot. n. 5657 del 13/03/2018

IL DIRIGENTE

rende noto

che il **Comune di Granarolo dell'Emilia** intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Categoria C, Accesso C1 da destinare al Servizio "Segreteria del Sindaco e Staff".

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, Categoria giuridica C1, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma) e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

A pena di esclusione dalla selezione, inoltre, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di procedure disciplinari, conclusesi con sanzione con sanzione superiore al richiamo verbale, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

Il possesso di nulla osta preventivo al trasferimento non è richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva, ma verrà considerato positivamente ai fini della valutazione finale.

Orario e luogo di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). Il luogo di lavoro è il Comune di Granarolo dell'Emilia; il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione dei servizi associati o per attività specifiche svolte in convenzione con altri enti.

Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

La commissione è composta, salvo impedimenti da:

- Segretario del Comune di Granarolo dell'Emilia;
- Responsabile Servizio Segreteria del Sindaco e Staff del Comune di Granarolo dell'Emilia;
- Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Budrio;
- Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale o suo delegato, con funzioni di verbalizzante.

La valutazione dei candidati avverrà con un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.

L'individuazione del candidato seguirà i seguenti criteri:

- attività prestata all'interno di enti locali, con particolare riferimento alla eventuale esperienza maturata in servizi di natura giuridico-amministrativa;
- conoscenza della normativa di riferimento per il posto da ricoprire nell'Ente nonché in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria**.

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente avviso **entro e non oltre**

le ore 12,00 del giorno 12 aprile 2018
(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)

con una delle seguenti modalità:

1. **presentazione a mano al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) nei seguenti orari d'ufficio:
il LUNEDÌ e il VENERDÌ: dalle ore 9,30 alle ore 12,00
2. **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Ufficio Unico del Personale-Giuridico-dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO).
3. **mediante casella di posta elettronica certificata** (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: tdppersonale@cert.provincia.bo.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità al Comune di Granarolo dell'Emilia prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

La domanda va compilata nel modello fac-simile allegato al presente avviso, va debitamente sottoscritta, e conterrà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (ed eventuale recapito diverso ai fini delle eventuali comunicazioni da effettuarsi per la presente procedura), numero telefonico e indirizzo di posta elettronica a cui verranno inoltrate le eventuali comunicazioni del presente procedura.

Si devono allegare alla domanda:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;
- eventuale nulla osta del proprio Ente al trasferimento senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004; la mancanza del nulla osta non verrà comunque considerata causa di esclusione, ma, qualora presentato, verrà considerato positivamente ai fini della valutazione finale.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno

giovedì 19 aprile 2018 con inizio alle ore 10:00

presso la Sede del Comune di Granarolo dell'Emilia – Via San Donato 199

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati **entro il giorno 16 aprile 2018** mediante **comunicazione individuale a mezzo e-mail.**

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo; Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale preferibilmente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica **giuridico@terredipianura.it** e per urgenze al: Tel. 051/6928247.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della candidatura.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it – sezione concorsi e mobilità.

Budrio, li 13/03/2018

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE
F.to Dott. Alberto Di Bella

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

CONSEGNATA A MANO

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)
lunedì al venerdì dalle ore 9,30- 12,00

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

OGGETTO: MOBILITA' ex art 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
CATEGORIA GIURIDICA C1, DA DESTINARE AL SERVIZIO SEGRETERIA DEL
SINDACO E STAFF – COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA
CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a il

residente in Via

domiciliato in Via

Recapito telefonico

mail (su cui verranno inoltrate eventuali comunicazioni legate alla procedura in oggetto)

.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto presso
l'Unione Terre di Pianura

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole
delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,:

DICHIARA

Di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....
presso
con votazione
- 2) di appartenere alla categoria posizione economica.....
con il profilo giuridico di
e di essere in servizio a tempo indeterminato in tale posizione a tutt'oggi presso
.....
- 3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:
.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....
presso
con votazione
- 4) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 5) di avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- ☐ curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità
- ☐ copia di un documento di identità
- ☐ nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (la mancanza del nulla osta non verrà comunque considerata causa di esclusione, ma, qualora presentato, verrà considerato positivamente ai fini della valutazione finale)

Data.....

.....
(Firma non autenticata)

IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

..... rilasciato/a da il ____/____/____

data

Firma e timbro del dipendente addetto: