

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**SCADENZA: 23 APRILE 2018**

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA PRESSO IL COMUNE DI **CASTENASO**

Prot. n. 6747 del 23/03/2018

**IL RESPONSABILE**

rende noto

che l'Ufficio Unico del Personale intende valutare, per il Comune di Castenaso, domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto di "Assistente sociale" Categoria D1 da destinare al Settore Servizi alla Persona del Comune di **Castenaso** in esecuzione degli atti di programmazione di assunzione del personale dell'Ente.

**Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di Assistente sociale Cat. D1, in possesso del titolo di studio che consente l'esercizio della professione di Assistente Sociale, della patente di guida tipo B e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

I candidati non devono essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; non devono avere subito condanne penali e non devono avere procedimenti penali in corso, **a pena di esclusione dalla presente selezione**.

Il nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

**Orario e luogo di lavoro**

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'orario è articolato su 5 giorni lavorativi salvo future modifiche organizzative.

Il luogo di lavoro è presso il Comune di Castenaso.

Il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei Comuni convenzionati o facenti parte della medesima Unione o Distretto per la gestione di eventuali futuri servizi associati.

**Criteri di scelta**

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nel Settore di assegnazione.

La commissione è composta, salvo impedimenti da:

- Responsabile Settore Servizi alla Persona
- Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici
- Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Castenaso in qualità di esperti
- un incaricato dell'Ufficio Unico del Personale con funzioni di segretario verbalizzante

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

La valutazione dei candidati avrà luogo attraverso un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta. In particolare il colloquio ha lo scopo di verificare:

- la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- il possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni;
- la conoscenza di materie, di tecniche di lavoro e di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- la capacità di individuare soluzione adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite la proposta di casi specifici da risolvere;
- la capacità di lavorare con dinamicità in contesti multidisciplinari, in un assetto di coordinamento professionale. In particolare si verificherà l'esperienza e la competenza di lavoro in SST, con riguardo – tra l'altro – ai temi di immigrazione, famiglie, nuove povertà e strumenti di contrasto alla stessa.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

### **Domanda di partecipazione e modalità di presentazione.**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice (esclusivamente utilizzando il modulo allegato) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23/04/2018, data di arrivo al protocollo a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

1. presentazione a mano al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) nei seguenti orari d'ufficio: il LUNEDÌ ed il VENERDÌ: dalle ore 9,30 alle ore 12,00.
2. raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Ufficio Unico del Personale-Giuridico-dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO).
3. mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: [tdppersonale@cert.provincia.bo.it](mailto:tdppersonale@cert.provincia.bo.it). Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.

### **NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.**

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità al Comune di Budrio prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

Il nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**Colloquio**

Il colloquio si terrà il giorno **GIOVEDÌ 03/05/2018** con inizio alle ore 12:00 presso la sede municipale di Castenaso in Piazza Bassi, 2 – Castenaso (BO).

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

**Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati entro il giorno 27/04/2018 mediante comunicazione individuale a mezzo e-mail.**

**Cause di esclusione**

Saranno inoltre esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione.

**Assunzione**

Il presente avviso ha valore esplorativo; Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale: Tel. 051/6928247.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) – sezione concorsi e mobilità.

Budrio, 23/03/2018

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
Dott. Alberto Di Bella  
(documento firmato digitalmente)