

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D'ACCESSO D1, DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI - COMUNE DI CASTENASO

RETTIFICA REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E PROROGA TERMINI

**Prot. n. 9008 /2018
del 19/04/2018**

**SCADENZA:
21/05/2018 - ore 12:00**

IL RESPONSABILE

rende noto

che l'Avviso di mobilità ex art. 30 D.lgs 165/2001 per la copertura di un posto con profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo", categoria giuridica d'accesso D1, da destinare al Settore Affari Generali - Servizi Demografici presso il Comune di Castenaso, di cui al Prot. n. 7705/2018 del 04/04/2018, è rettificato limitatamente a quanto segue:

- il possesso del **titolo di studio** (richiesto per l'accesso dall'esterno alla Cat. giur. D1), diversamente da quanto indicato nell'Avviso Prot. n. 7705/2018 del 04/04/2018, **non costituisce requisito di partecipazione** alla procedura selettiva di cui trattasi.

Inoltre, per effetto della suddetta rettifica, i termini per la presentazione delle domande di ammissione sono prorogati per un periodo di 30 giorni successivi alla data odierna.

Di conseguenza, l'Avviso pubblico di cui al Prot. n. 7705/2018 del 04/04/2018 è integralmente sostituito come segue:

AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D'ACCESSO D1, DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI - COMUNE DI CASTENASO

IL RESPONSABILE

rende noto

che il **Comune di CASTENASO** intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Categoria d'accesso D1, da destinare all'Area Affari Generali - Servizi Demografici Anagrafe e Stato Civile

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria giuridica d'accesso D1, in possesso di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

A pena di esclusione dalla selezione, inoltre, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza di procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al richiamo verbale, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
2. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Il nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

Orario e luogo di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'orario è articolato su 5 giorni lavorativi salvo future modifiche organizzative.

Il luogo di lavoro è il Comune di Castenaso; il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione dei servizi associati o per attività specifiche svolte in convenzione con altri enti.

Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

La commissione è composta, salvo impedimenti da:

- Responsabile Area Affari Generali del Comune di Castenaso;
- Responsabile Servizi Demografici Anagrafe e Stato Civile del Comune di Castenaso;
- Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale o suo delegato, con funzioni di verbalizzante.

La valutazione dei candidati avverrà con un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, e in particolare:

- attività prestata all'interno di enti locali in ambito operativo assimilabile a quello oggetto di selezione;
- conoscenza teorica e pratica della normativa di riferimento in materia di Anagrafe, Stato civile, Elettorale e degli adempimenti amministrativi per il posto da ricoprire nell'Ente;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire la relazione con il pubblico;
- gestione del personale e dell'organizzazione dell'Ufficio
- gestione degli adempimenti contabili relativi all'amministrazione del servizio

L'individuazione del candidato terrà inoltre conto dei seguenti elementi:

- curriculum formativo e professionale;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria.**

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac simile allegato al presente avviso **entro e non oltre**

le ore 12,00 di Lunedì 21 Maggio 2018
(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)

con una delle seguenti modalità:

1. **presentazione a mano al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) nei seguenti orari d'ufficio:
il LUNEDI' e il VENERDI': dalle ore 9,30 alle ore 12,00
2. **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Ufficio Unico del Personale-Giuridico- dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO).
3. **mediante casella di posta elettronica certificata** (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: tdppersonale@cert.provincia.bo.it. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità al Comune di Castenaso prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

La domanda va compilata nel modello fac-simile allegato al presente avviso, va debitamente sottoscritta, e conterrà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (ed eventuale recapito diverso ai fini delle eventuali comunicazioni da effettuarsi per la presente procedura), numero telefonico e indirizzo di posta elettronica a cui verranno inoltrate le eventuali comunicazioni del presente procedura.

Si devono allegare alla domanda:

1. il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
2. copia di un documento di identità

Il nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno

Giovedì 24 Maggio 2018 con inizio alle ore 10:00

presso la Sede del Comune di Castenaso – Via XXI Ottobre 1944 n. 7, Castenaso

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati **entro Martedì 22 Maggio 2018** mediante **comunicazione individuale a mezzo e-mail.**

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo. Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale preferibilmente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica **giuridico@terredipianura.it** e per urgenze al: Tel. 051/6928247.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della candidatura.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it – sezione concorsi e mobilità.

Budrio, 19 aprile 2018

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
f.to digitalmente
Dott.ssa Marisa Forti