Prot. n.9840
del 04/05/2018

SCADENZA: 4 giugno 2018 – ore 12,00

AVVISO DI SELEZIONE PER UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D1, PER IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA DEL COMUNE DI BUDRIO. (MANDATO AMMINISTRATIVO 2017-2022)

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione di Giunta del Comune di Budrio n. 31 del 30/3/2018;

RENDE NOTO

che l'Unione Terre di Pianura indice selezione pubblica per la copertura del posto **di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Cat. D1** – per il ruolo di Responsabile del SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA del COMUNE DI BUDRIO mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, avente la durata del mandato amministrativo della Giunta comunale in carica (mandato amministrativo 2017-2022)

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE
Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza:

1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga

l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

b) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

c) non essere licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

e) Titolo di studio universitario tra quelli specificati nella seguente tabella:

Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario:	**Laurea** appartenente alle classi, di cui al D.M. 04/08/2000, delle lauree in: ☐Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4); ☐Ingegneria civile e ambientale (classe 8); **Laurea Magistrale** appartenente alle classi, di cui al D.M. 9/7/2009, delle lauree specialistiche in: ☐Architettura ed ingegneria edile (classe LM - 4); ☐Ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM– 23 e 24); ☐Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM-35)
Titolo di studio di cui agli ordinamenti universitari non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/99, secondo l'equiparazione stabilita dal D.M. 05 maggio 2004	**Diploma di Laurea (D.L.)** in: ☐Architettura ☐Ingegneria civile ☐Ingegneria edile ☐Ingegneria per l'ambiente ed il territorio ☐Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

f) ABILITAZIONE PROFESSIONALE: Abilitazione all'esercizio della professione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 24 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50-Codice dei contratti pubblici;

g) ESPERIENZA lavorativa di **almeno 3 anni** conseguita:

- nella pubblica amministrazione in ambito tecnico-urbanistico con inquadramento in categoria D;

oppure

- in ambito privato con mansioni equivalenti a quelle previste dal bando per il posto da ricoprire (Responsabile del SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA)

Il candidato deve inoltre avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e di internet;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli interessati possono presentare domanda compilando il modulo allegato al presente avviso e inviandolo, con le modalità di seguito indicate, unitamente al proprio curriculum vitae contenente le esperienze professionali svolte (l'assenza del CV verrà considerata causa di esclusione dalla selezione), **entro le ore 12.00** (il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve pervenire al protocollo dell'Unione Terre di Pianura) **del giorno:**

LUNEDI' 4 giugno 2018

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **presentazione diretta,** all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura sito in via Marconi n. 6 a Budrio (BO) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
2. **invio alla casella di posta elettronica certificata dell'Ufficio Unico del Personale (PEC) tdppersonale@cert.provincia.bo.it esclusivamente attraverso**

un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata personalmente al candidato. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura (ricevuta di avvenuta consegna): quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC dell'Unione.

3. **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Terre di Pianura - Via Marconi n. 6 - 40054 BUDRIO (BO) - avendo cura di specificare sulla busta: "Avviso di selezione per un incarico, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000, di un "Istruttore direttivo tecnico" cat. D1, per il Comune di Budrio"

Tutti i documenti allegati e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.
Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente – nel rispetto delle modalità sopra citate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della richiesta dovuta ad eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO
Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:

- retribuzione tabellare D1 iniziale annuale per 12 mensilità + IVC: € 21.325,47;
- indennità di comparto per 12 mensilità: € 622.80;
- come da deliberazione di Giunta comunale di Budrio n.31/2018 citata, indennità di posizione ai sensi dei vigenti CCNL, pari a € 10.000,00 più un indennità di risultato pari nel massimo al 25% dell'indennità di posizione; l'ente si riserva la facoltà di riconoscere, con successivi atti, eventuale indennità "*ad personam*" ai sensi dell'art. 110 comma 3, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, da valutarsi anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE
La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio individuale.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza tecnico operativa e competenza manageriale del candidato, in relazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.
Le competenze tecnico - normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono a:

- *normativa in materia di urbanistica, edilizia privata , sismica , ambiente, beni culturali , procedimento amministrativo, accesso agli atti, accesso civico e trasparenza , abusi edilizi, espropri e contratti pubblici;*

- *capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento all'urbanistica, edilizia privata, ambiente e patrimonio;*

- *capacità di definizione negoziale di accordi anche con soggetti privati in materia di pianificazione urbanistica .*

I colloqui si terranno presso la sala Consiliare del Comune di Budrio - Piazza Filopanti, 1 a Budrio (BO) - in data e ora che sarà comunicata ai candidati ammessi con pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso" .
Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.
I candidati saranno contattati direttamente, via posta elettronica o telefonica, solo in caso di esclusione per mancanza di requisiti. I candidati cui non sia comunicata esclusione si intendono convocati nel giorno e ora indicato.

A conclusione dei colloqui la Commissione individuerà una rosa di candidati idonei, in numero non superiore a tre, per i quali provvederà a stilare una relazione valutativa sintetica. Tale relazione verrà sottoposta al Sindaco del Comune di Budrio che provvederà all' approvazione o meno dell'individuazione del nominativo per il quale verrà data disposizione al responsabile del Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro.

Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né da luogo ad alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale stipulare un nuovo contratto di lavoro con

altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 5 - MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, di durata massima coincidente con la durata del mandato amministrativo la cui scadenza è prevista per il 2022.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

L'incarico di Responsabile sarà conferito dal Sindaco, e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Enti Locali, dal Regolamento Comunale e dalle leggi vigenti. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. ART. 7 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marisa Forti e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente / sottosezione Bandi di Concorso.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

-Legge 08.03.1989 n. 101 “Festività ebraiche religiose”;

-Legge 10.04.1991 n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;

-D.P.R. 25.01.1994 n. 130 “Autenticazioni”;

-D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.”;

-Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

-D.L.vo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi agli uffici dell’Ufficio Unico del Personale dell’Unione dei Comuni Terre di Pianura negli orari di apertura al pubblico (lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) oppure telefonicamente (051 6928 247 - 051 6925 325) o via e-mail (giuridico@terredipianura.it).

BUDRIO, 4 maggio 2018

IL RESPONSABILE
DELL’UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
F.to dott.ssa Marisa Forti

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.
All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

CONSEGNATA A MANO
All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
tdppersonale@cert.provincia.bo.it

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a.....il ..... e residente a

.....Prov. (.....) CAP .....

in via ..... n. .....

codice fiscale..... Telefono.....

Indirizzo e-mail (al quale verranno indirizzate le comunicazioni relative alla procedura selettiva):
.....@.....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione per un incarico, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – d.lgs. 267/2000, a tempo determinato e a tempo pieno, di un "Istruttore direttivo tecnico" D1 per il ruolo di Responsabile del Settore Edilizia privata e Urbanistica del Comune di Budrio. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di dichiarazioni false e mendaci,

D I C H I A R A

di avere preso visione del bando di selezione pubblica
(barrare con una crocetta tutte le caselle che interessano e compilare le parti incomplete):

1. CITTADINANZA

☐ di essere cittadino italiano

CITTADINANZA STRANIERA

☐ di essere cittadino del seguente Paese appartenente all'Unione Europea:

.....

☐ di essere cittadino del seguente Paese NON appartenente all'Unione Europea:

……
e di essere:

- ☐ familiare di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ☐ titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- ☐ titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

2. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio……

……

conseguito nell'anno accademico ……/…… presso……

……

con votazione ……

3. ABILITAZIONE PROFESSIONALE:

☐ di essere in possesso dell' Abilitazione all'esercizio della professione in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 24 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50-Codice dei contratti pubblici, con iscrizione all'albo:

……

4. ESPERIENZA PROFESSIONALE:

di essere in possesso della seguente esperienza professionale almeno triennale:

☐ nella pubblica amministrazione in ambito tecnico-urbanistico (come dettagliato nel curriculum vitae);

☐ in ambito privato con mansioni equivalenti a quelle previste dal bando per il **posto** da ricoprire (come dettagliato nel curriculum vitae);

5. APPLICAZIONI INFORMATICHE

☐ di avere adeguata conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e internet;

6. GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

☐ di godere dei diritti civili e politici

7. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
.....

☐ di non essere iscritto/a per il seguente motivo: .....
.....

8. CONDANNE PENALI

☐ di non avere mai riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali
.....
.....
.....
.....

9. PROCEDIMENTI PENALI

☐ di non avere procedimenti penali in corso

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....
.....
.....
.....

10.DECADENZA, DISPENSA E DESTITUZIONE (per tutti)

☐ **a.** di non essere stato destituito, dispensato e decaduto dal rapporto di pubblico impiego;

☐ **b.** di non essere stato destituito, dispensato e decaduto dal rapporto di pubblico impiego per persistente ed insufficiente rendimento;

☐ **c.** di non essere stato destituito, dispensato e decaduto dal rapporto di pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

☐ **d.** di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

oppure:

☐ di essere stato destituito, dispensato o decaduto dal rapporto di lavoro con la seguente Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

……

……

……

In riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 (T.U. Privacy) il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali e/o sensibili contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, per tutte le operazioni connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali.

Allegati:

- ☐ Copia documento di identità
- ☐ Curriculum (obbligatorio)

luogo……, data ……

……
(Firma non autenticata)

IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE*: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:*

_____*rilasciato/a da*_____ *il* _____/_____/_____

data _____ *Firma e timbro del dipendente addetto:*