

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D,  
PRESSO IL COMUNE DI BARICELLA**

Prot. n. 21501  
del 15/09/2018

**SCADENZA 15/10/2018, ore 12:00**

**IL RESPONSABILE**

dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane (Ufficio Unico del Personale) dell'Unione Terre di Pianura, in applicazione di quanto previsto dall'art. 2 della Convenzione di cui al Rep. n. 43 del 18/01/2016 dell'Unione Terre di Pianura per il conferimento delle funzioni, compiti e attività di gestione del Servizio Personale e in attuazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni" del Comune di Baricella,

AVVISA CHE

**1. Oggetto del Bando**

Il **Comune di BARICELLA** intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per l'eventuale copertura di un posto con profilo professionale di **"Istruttore direttivo tecnico" Categoria D**, da destinare al **Settore Governo e Sviluppo del Territorio**,

**2. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i **dipendenti in servizio a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali** soggette al vincolo assunzionale ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L.311/2004 e che abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, con profilo professionale corrispondente a quanto sopra esposto, in possesso di **nulla osta incondizionato al trasferimento a far data dal 1 dicembre 2018**, nonché di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di pertinenza, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

I candidati non devono essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, **a pena di esclusione dalla presente selezione**.

Il nulla osta incondizionato al trasferimento a far data dal giorno 1 dicembre 2018 (giorno di trasferimento negli organici del Comune di Baricella), rilasciato dal proprio Ente, è requisito necessario per la partecipazione.

Per la presentazione del nulla osta occorre utilizzare il modello allegato o altra dichiarazione resa dal proprio Ente di appartenenza che, in ogni caso, non dovrà porre condizioni diverse o aggiuntive rispetto a quelle poc'anzi indicate.

**3. Orario e luogo di lavoro**

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). Il luogo di lavoro è la sede del Comune di Baricella. Il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione dei servizi associati o per attività specifiche svolte in convenzione con altri enti

#### 4. Criteri di scelta

In virtù della facoltà contemplata dall'art. 30, c. 1, del D. Lgs. 165/2001, l'Unione Terre di Pianura procederà a esaminare le domande pervenute avvalendosi del supporto di apposita Commissione, che sarà individuata con successivo atto del responsabile dell'Ufficio Unico del Personale.

La Commissione procederà all'analisi dei Curricula pervenuti per valutarne la coerenza coerente con le specifiche caratteristiche, conoscenze e competenze necessarie a rivestire la posizione di lavoro da ricoprire.

L'Unione Terre di Pianura convocherà i candidati a un **COLLOQUIO** finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, nonché alla verifica del possesso della professionalità necessaria a ricoprire le specifiche posizioni lavorative vacanti e alle motivazioni della richiesta di trasferimento. Il colloquio avrà luogo almeno 7 giorni dopo la scadenza del presente Avviso.

**Il giorno, l'orario e la sede del colloquio, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" (accessibile anche da "Bandi-Appalti-Concorsi/Concorsi-selezioni-mobilità") con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.**  
**Non verranno effettuate convocazioni individuali.**  
**Solo le eventuali esclusioni saranno comunicate individualmente tramite e-mail.**

I candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare.
- preparazione culturale e esperienza professionale maturata in relazione ai posti da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento
- brillantezza espositiva
- titolo di studio posseduto e ulteriori titoli di studio, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti i posti da ricoprire

In particolare, le specifiche competenze professionali relative al posto da ricoprire sono le seguenti:

- attività tecnico amministrative in materia di programmazione urbanistica generale e attuativa
- gestione del patrimonio
- cura sia in fase istruttoria sia in fase di predisposizione di atti finali all'interno di procedimenti in materia ambientale
- autonomia nella redazione di atti amministrativi;
- collaborazione e promozione di attività con gli altri uffici del comune relativamente all'attività di semplificazione, razionalizzazione e standardizzazione dei processi amministrativi e della relativa modulistica;
- multidisciplinarietà di competenze e ruoli e gestione dell'intera varietà delle funzioni, anche trasversali;
- autonomia organizzativa e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nei procedimenti di competenza;
- funzioni sostitutive del ruolo di responsabile del procedimento ove richiesto e previsto;

La Commissione assegnerà ad ogni candidato in possesso dei requisiti di ammissione un punteggio da 0 a 30 punti così ripartiti:

- fino a 12 punti per valutazione del curriculum professionale e formativo;
- fino a 18 punti per la valutazione del colloquio.

Non saranno ritenuti idonei ai posti da ricoprire quei candidati che totalizzeranno un punteggio inferiore a 21 punti. Il punteggio tiene conto dell'eventuale nulla-osta preventivo e incondizionato.

**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la posizione richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria.**

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

**5. Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso **entro e non oltre** :

**le ore 12,00 di LUNEDI' 15 OTTOBRE 2018**  
**(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)**

con una delle seguenti modalità:

1) **presentazione diretta al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) il LUNEDI' e il VENERDI': dalle ore 9 alle ore 12,00

2) **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO). Il plico dovrà pervenire perentoriamente entro la suddetta scadenza, pertanto non farà fede il timbro postale.

3) **mediante casella di posta elettronica certificata** tramite un indirizzo di posta elettronica certificata **rilasciata personalmente al candidato** da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La domanda, che solo in tal caso non richiede sottoscrizione in quanto l'autore verrà identificato informaticamente, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata: **tdppersonale@cert.provincia.bo.it.**

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF.

**NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE IL SUDETTO TERMINE**

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati:

- il curriculum vitae professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
- nulla osta incondizionato del proprio Ente a far data dal giorno 1 dicembre 2018

**6. Disposizioni per i candidati che hanno già presentato domanda di mobilità volontaria**

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità all'Unione Terre di Pianura o ai comuni ad essa afferenti prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

### 7. Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non presentino la domanda entro i termini stabiliti dal presente Avviso
- i candidati non in possesso del profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire
- i candidati che non siano dipendenti di Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali soggette a vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L.311/2004,
- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento a far data dal 1 dicembre 2018 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

### 8. Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo.

La valutazione dei curricula e del colloquio individuale non verranno intesi come impegnativi né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincolano l'Unione all'assunzione.

Dall'esito della valutazione non verrà prodotta graduatoria.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato.

Le Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale preferibilmente tramite mail all'indirizzo "giuridico@terredipianura.it" oppure telefonicamente al numero 051/6928247-254-257.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e al sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it)

Budrio, 15/09/2018

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
Dott. Davide Pavani

*(documento firmato digitalmente)*



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Con la presente informativa si rendono note all'interessato le modalita' e le finalita' del trattamento dei dati personali comunicati mediante domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

(1) FINALITA' DEL TRATTAMENTO - Il trattamento e' finalizzato all'espletamento della procedura selettiva, quale funzione istituzionale propria dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, e puo' consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali.

E' un dato personale qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Trattati in forma anonima, i dati possono essere utilizzati anche a fini statistici.

(2) MODALITA' DEL TRATTAMENTO - Tutti i dati personali forniti all'atto della domanda di partecipazione e richiesti successivamente per la regolarizzazione della stessa, indicati dal Bando come necessari per la partecipazione alla selezione, e quelli che il candidato intende fornire spontaneamente, sono oggetto di trattamento da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, sia su supporto digitale (informatico), mediante l'ausilio di banche dati e mediante rielaborazione con strumenti elettronici, sia mediante riproduzione su supporto analogico (cartaceo), se e in quanto necessario ai fini del procedimento. Il trattamento e' effettuato dai soggetti autorizzati alla gestione tecnica e amministrativa della procedura selettiva e della relativa banca dati, nonche' all'istruttoria, alla redazione e all'approvazione degli atti procedurali, ivi incluse le pubblicazioni obbligatorie previste da norme di legge e di regolamento, nonche' dai membri della commissione giudicatrice, incluso il segretario verbalizzante, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La durata del trattamento corrisponde ai tempi di svolgimento della procedura selettiva e di vigenza degli esiti della stessa. Decorso tale termine, i dati personali potranno essere conservati dall'Unione dei Comuni Terre di Pianura per le proprie finalita' istituzionali, ivi inclusi gli ambiti di comunicazione di cui al punto (3) della presente Informativa. I dati potranno altresì essere ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti, ovvero per scopi storici, statistici o scientifici, in conformita' alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta.

(3) AMBITI DI COMUNICAZIONE DEI DATI - La comunicazione dei dati a terzi e' effettuata: a) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso documentale, ai sensi e nei limiti stabiliti dalla L. 241/1990 s.m.i., esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessita' allo scopo di tutelare interessi diretti, concreti e attuali corrispondenti a situazioni giuridicamente rilevanti (ad esempio, il diritto di accesso dei candidati), limitatamente ai soli dati strettamente necessari a soddisfare tale diritto; b) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., entro i limiti assoluti e relativi imposti dall'art. 5-bis del medesimo Decreto; c) negli altri casi previsti da norme di legge o di regolamento, inclusa la trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni italiane, sovranazionali, internazionali o di Paesi Terzi esclusivamente per finalita' istituzionali (ad esempio per scopi assunzionali, previa autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura).

(4) AMBITI DI DIFFUSIONE DEI DATI - La diffusione dei dati e' effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione 'Amministrazione trasparente' del sito [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it) nei soli casi e nei limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di: a) ottemperare agli obblighi di pubblicita' procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto di accesso civico) con le modalita' e nei tempi stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti dell'Unione Terre di Pianura in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Piano Unico di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle altre norme di legge e di regolamento vigenti; b) fornire collettivamente ai candidati le informazioni relative all'espletamento e agli esiti della procedura selettiva. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

(5) TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI - Tra i dati personali possono essere inclusi: a) dati sensibili, definiti come 'dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonche' i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale'; b) dati giudiziari, definiti come 'dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualita' di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale'. La partecipazione alla procedura selettiva richiede il trattamento di dati sensibili e giudiziari atti a rilevare: 1) lo stato di salute: dichiarazione di idoneita' fisica allo svolgimento delle mansioni richieste ed eventuali certificazioni attestanti l'appartenenza a categorie protette; 2) convinzioni filosofiche e/o culturali: indicazione della propria posizione nei confronti del servizio militare; 3) notizie inerenti ad eventuali condanne penali riportate, ivi comprese le informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari e i procedimenti penali in corso; 4) tutto quanto, discrezionalmente descritto nel curriculum personale, possa rientrare nella definizione di dato sensibile o giudiziario. Per effettuare il trattamento di questi dati e' richiesto il consenso espresso dell'interessato. I dati sensibili e giudiziari sono in ogni caso esclusi dagli ambiti di diffusione di cui al punto (4) e ad essi e' precluso l'accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs 33/2013.

(6) CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO - I dati personali richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura selettiva e, pertanto, il rifiuto di fornire dette informazioni, il mancato consenso all'esecuzione delle fasi di trattamento indicate nella presente comunicazione e che si rendono di volta in volta necessarie, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura medesima.

(7) DIRITTI DELL'INTERESSATO - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalita' e modalita' del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualita' di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(8) SOGGETTI PREPOSTI AL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali e' L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA, con sede in Via San Donato 199, 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - PEC [unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it](mailto:unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it) - Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) e' LEPIDA S.p.A., con sede in Via della Liberazione 15, 40128 Bologna (BO) - PEC [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

**INVIO TRAMITE RACCOMANDATA A.R.**

All'Ufficio Unico del Personale  
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura  
Via Marconi n. 6  
40054 BUDRIO (BO)

**CONSEGNA DIRETTA**

All'Ufficio Unico del Personale  
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura  
Via Marconi n. 6  
40054 BUDRIO (BO)  
lunedì e venerdì dalle ore 9,00- 12,00

**INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

**OGGETTO: CANDIDATURA  
AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI BARICELLA**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a .....il .....

residente in .....Via .....

domiciliato in .....Via .....

Recapito telefonico.....

**e-mail (alla quale saranno indirizzate le comunicazioni relative alla selezione)**

.....@.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura di:  
**n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI BARICELLA.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,:

**DICHIARA**

1) Di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

- conseguito nell'anno scolastico/accademico ...../..... con votazione .....  
presso.....
- 3) e di essere in servizio a tempo indeterminato a tutt'oggi presso la seguente Amministrazione Pubblica:  
.....  
con il profilo giuridico di .....  
categoria ..... posizione economica.....
- 4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:  
Titolo di studio.....  
conseguito nell'anno scolastico/accademico ...../..... con votazione .....  
presso.....  
Titolo di studio.....  
conseguito nell'anno scolastico/accademico ...../..... con votazione .....  
presso.....
- 5) di avere conseguito le seguenti abilitazioni professionali  
e/o l'iscrizione ai seguenti Albi professionali:  
.....  
.....  
.....
- 6) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto, nel corso degli ultimi  
24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 8) di, avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività  
effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di  
studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato
- 8) di essere in possesso di nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento a far data dal giorno 1 dicembre  
2018, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- 9) di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del  
Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e di essere consapevole che i dati personali comunicati con  
la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla

**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

procedura selettiva e saranno trattati dal Titolare del trattamento, Unione Terre di Pianura, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità (obbligatorio)
- copia di un documento di identità (obbligatorio)
- nulla osta incondizionato al trasferimento a far data dal 1 dicembre 2018, rilasciato del proprio Ente, e attestazione del fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (obbligatorio, rif. Modello allegato)

Data.....

.....  
(Firma non autenticata)

**IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA:**

*ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.*

**IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE:**

*ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:*

\_\_\_\_\_ rilasciato/a da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ Firma e timbro del dipendente addetto:

DENOMINAZIONE ENTE/AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

---

Settore/servizio competente al rilascio del nulla osta:

---

Prot. N. \_\_\_\_\_

Al/Alla Dipendente:

---

**Oggetto: nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Baricella  
a far data dal giorno 1 dicembre 2018.**

A seguito della Sua richiesta prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di nulla osta finalizzato alla partecipazione alla procedura di selezione per mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 del D.lgs.165/01 per la copertura di n. 1 posti di "istruttore direttivo tecnico" cat.D presso il Comune di Baricella (BO),

Visto il parere rilasciato in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

Ai fini della Sua partecipazione alla procedura di cui sopra

si rilascia

NULLA OSTA PREVENTIVO INCONDIZIONATO al trasferimento presso il Comune di Baricella a far data dal giorno 1 dicembre 2018 (data di trasferimento presso il Comune di Baricella).

A tal fine si attesta che questo Ente scrivente è una amministrazione pubblica afferente il Comparto Funzioni Locali, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa vigente in materia di personale ed è in regola con il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica avendo rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2017.

Il/La Responsabile  
Cognome e nome per esteso:

---

Data.....

.....

**firma**

---