

CURRICULUM VITAE

(Circolare Ministero per la PA
e
l'Innovazione n. 3/2009)

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Angela Petrucciani
Data di nascita	12/12/1962
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Budrio
Incarico attuale	Incarico dirigenziale a tempo determinato con scadenza coincidente con quella del mandato amministrativo, con responsabilità di Direttore dell'Ente e Dirigente del Settore Servizi alla Persona
N. telefonico dell'ufficio	051.6928222/274
Fax dell'ufficio	051.6928289
E-mail istituzionale	direttore@comune.budrio.bo.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titoli di studio	Laurea in Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna nel 1986 con una tesi sui Saperi Universali, voto 110/110 con lode Diploma Maturità Classica
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti dell'Emilia Romagna Iscrizione all'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica
Esperienze professionali	Comune di Budrio da luglio 2012: Incarico di Direttore dell'Ente e di dirigente del Settore Servizi alla Persona. In tale ambito si occupa della Direzione strategica del Comune, coordina i Settori, garantendo l'attuazione degli obiettivi di Peg assegnati dall'Amministrazione e si occupa della gestione e dello sviluppo delle risorse umane; segue il raccordo con i diversi ambiti istituzionali esterni, ai fini di supportare le scelte strategiche sulla programmazione e gestione dei servizi; esercita il controllo analogo della Società S.Te.P, ne verifica l'attuazione dei programmi e dei progetti e il rispetto del budget; coordina, dal punto di vista funzionale, lo staff del Sindaco con particolare riferimento alla comunicazione e il servizio risorse e controllo di gestione. Come dirigente del Settore Servizi alla Persona ha responsabilità nei servizi sociali, servizi educativi e dell'istruzione, servizio casa, cultura, teatro, politiche giovanili e biblioteca, sport e tempo libero, volontariato, immigrazione, formazione professionale, orientamento e sportello lavoro; partecipa al tavolo di raccordo dei Piani di Zona del Distretto socio sanitario Pianura Est e è referente tecnico, in ambito provinciale, del Distretto Culturale Pianura Est.

	<p>Comune di Budrio dal settembre 2009 a giugno 2012: Incarico di Direttore Generale e di dirigenza del Settore Servizi alla Persona con particolare riferimento all'organizzazione del personale e coordinamento dei Settori, controllo analogo nei confronti della Società S.Te.P, rapporti con l'Unione Terre di Pianura, referente del Controllo di Gestione e responsabilità nei servizi sociali, servizi educativi e dell'istruzione, servizio casa, cultura, politiche giovanili e biblioteca, sport e tempo libero, volontariato, immigrazione, formazione professionale, orientamento e sportello lavoro.</p> <p>Comune di Castel Maggiore: Dirigente del Settore Servizi alle Persone e ai Cittadini dal 2006 al 2009 con responsabilità nei servizi sociali, servizi educativi e dell'istruzione, cultura, politiche giovanili e biblioteca, sport e tempo libero, volontariato, immigrazione, formazione professionale, orientamento e sportello lavoro, servizi demografici, ufficio relazioni con il pubblico, servizio personale e risorse umane.</p> <p>Comune di Castel Maggiore: Dirigente del Settore Servizi alle Persone dal 2002 al 2006 con responsabilità nei servizi sociali, servizi educativi e dell'istruzione, cultura e biblioteca, sport e tempo libero, volontariato, immigrazione, formazione professionale e orientamento.</p> <p>Comune di Baricella: Responsabile del Settore Servizi alla Persona dal 1999 al 2002 con responsabilità servizi sociali, servizi educativi, area cultura e comunicazione, sport e tempo libero. Per l'Associazione Terre di Pianura coordinamento delle attività culturali a livello sovracomunale.</p> <p>Comune di Castel Maggiore: Responsabile Ufficio Stampa dal 1996 al 1998.</p> <p>Comune di San Lazzaro di Savena: Responsabile Ufficio Stampa dal 1994 al 1996</p> <p>Attività di docenza come supplente temporaneo presso varie scuole superiori della Provincia di Bologna, dal 1987 al 1994</p>
Capacità linguistiche	Lingua francese:livello buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo delle applicazioni informatiche Office: livello buono
Altro (partecipazione a convegni e seminari; pubblicazioni, ecc)	<p>Corsi di formazione presso enti di formazione, Spisa, Bocconi sui seguenti temi:</p> <p>Il processo comunicativo e le relazioni umane all'interno delle organizzazioni economiche; La psicologia della comunicazione; La riforma del welfare locale, criteri di attuazione dell'indicatore della situazione economica; La legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; Appalti Pubblici di servizi alla Persona; La gestione dei servizi pubblici Locali: i processi di esternalizzazione e l'acquisizione di beni e servizi; Sviluppare le competenze manageriali e comportamentali; Il Bilancio sociale degli Enti Locali; La pianificazione strategica nell'Ente Locale; Il sistema degli indicatori a supporto delle decisioni dell'Ente Locale; Il referto del controllo di gestione; Le novità introdotte alla disciplina degli appalti dal Codice dei Contratti Pubblici;</p>

La contrattazione decentrata; La gestione del personale nella legge finanziaria 2008; Le nuove disposizioni finanziarie in materia di personale, collaborazioni e ordinamento degli Enti Locali; novità in materia di organizzazione e personale nelle P.A. Le Società Partecipate, i servizi Pubblici Locali; la contabilità nell'Ente locale e i limiti di spesa, Il patto di Stabilità.

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Il trattamento economico comprende sia l'incarico di Direzione dell'Area Programmazione e organizzazione che quello di Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Le retribuzioni lorde sopra indicate sono soggette alle ritenute previdenziali e assistenziali nonché alle aliquote IRPEF vigenti.

RETRIBUZIONE	€ 43.625,63
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	€ 23.224,65
RETRIBUZIONE DI RISULTATO MAX	€ 3.484,35
TOTALE	€ 70.334,63