

(allegato B Delibera Giunta Unione n. 4 del 18.01.2016)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016 - 2018

(in attuazione del D. Leg.vo 33/2013)

PREMESSA

Con la redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, l'Unione intende dare attuazione al principio della trasparenza riordinato dal Decreto Legislativo n. 33/2013.

Il programma Triennale, nella sua prima versione, è stato approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 16 del 01.07.2013 per gli anni 2013-2014-2015 ed aggiornato con delibera di Giunta dell'Unione n. 4 del 02.02.2015 per il triennio 2015-2017.

Art. 1

CONTENUTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Il Programma triennale della trasparenza ed integrità e i relativi aggiornamenti viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, anche tenuto conto di segnalazioni e suggerimenti raccolti fra gli utenti, sulla base della normativa vigente, e deve, in sintesi, contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- i portatori di interessi interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati sui siti delle amministrazioni rende conoscibili i risultati raggiunti.

Questo documento, redatto ai sensi dell'art. 10, del D. Legislativo n. 33/2013 sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT indica le principali azioni e le linee di intervento che l'Unione intende seguire nell'arco del triennio 2016-2018 in tema di trasparenza.

Art. 2

FASI E SOGGETTI RESPONSABILI

La Giunta, su proposta del Segretario, approva annualmente il Programma triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Segretario Generale è individuato quale “Responsabile della Trasparenza” con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale. A tal fine il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei Settori dell’Ente.

Ai responsabili di Settore compete la responsabilità della pubblicazione dei dati, atti e provvedimenti, di propria competenza, di cui all’allegato A) del presente Programma e secondo le procedure organizzative di seguito definite.

I predetti responsabili rispondono in proprio della mancata pubblicazione di tutti i dati di cui al predetto allegato e di tutti quelli previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

L’Organismo Indipendente di Valutazione esercita un’attività di impulso, nei confronti degli organi politici, del responsabile della trasparenza per la elaborazione del programma. L’OIV verifica altresì l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (Delibera CIVIT n. 2/2012).

Art. 3 STRUMENTI

Sito Web Istituzionale

I siti web sono il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui la Pubblica Amministrazione deve garantire un’informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre Pubbliche Amministrazioni, pubblicizzare e consentire l’accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l’Unione ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità.

Nell’aggiornamento del sito si terrà anche conto delle Linee guida emanate dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’innovazione nonché le misure a tutela della privacy.

Per consentire una piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page del sito dell’Unione è collocata una apposita sezione denominata “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

Albo pretorio on line

La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l’obiettivo di modernizzare l’azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l’effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L’art. 32, comma 1, della legge stessa e s.m.i. ha infatti stabilito che “A far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”. L’Unione ha adempiuto all’attivazione dell’Albo Pretorio on line nei termini di legge, in particolare rispettando i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche linee guida per i siti delle pubbliche amministrazioni e le recenti norme del Garante della Privacy.

Piano delle performance

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa l’adozione del Piano della Performance (nell’ambito del Piano Esecutivo di Gestione), che ha il compito di mostrare indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio. Con tale documento, i cittadini hanno a disposizione la possibilità di conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l’operato dell’Amministrazione. La pubblicazione dei dati relativi alla performance rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita, rendendo, quindi, ancora più utile lo sviluppo di sistemi che garantiscano l’effettiva conoscibilità e comparabilità dell’agire dell’Ente Locale.

A partire dal 2013 il piano della performance contiene, per la parte legata alle attività ordinarie delle ente, degli ulteriori obiettivi prestazionali misurabili e verificabili periodicamente e trova ulteriori sviluppi nelle connessioni ed interdipendenze tra Piano della Performance e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

La posta elettronica certificata (PEC)

L'Unione è dotata del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 Legge 69/2009) è pubblicizzata sulla home page, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

Social network

Il coinvolgimento della cittadinanza può avvenire altresì attraverso altri strumenti di conoscenza e trasparenza quali es. Newsletter, invio sms, Notiziari, Pagina facebook.

Accesso civico

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" pur avendone obbligo. La richiesta è gratuita e non deve essere motivata.

Art. 4

SITO WEB ISTITUZIONALE - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROCEDURE ORGANIZZATIVE

Negli ultimi anni si è proceduto al consolidamento delle procedure organizzative relative all'iter standardizzato per la pubblicazione dei documenti sul sito che concerne la modalità dell'inserimento decentrato dei dati tramite i responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti.

Il responsabile di settore, rispetto alle materie di propria competenza, di cui all'allegato A) del presente Programma, trasmette alla redazione web che fa capo all'ufficio Segreteria tutti i dati, atti e provvedimenti da pubblicare sul sito nell'area trasparenza, secondo le modalità e contenuti, definiti dai singoli responsabili di settore.

Art. 5

INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

L'Amministrazione è già impegnata sia attraverso l'operatività dei propri organismi collegiali, sia tramite l'attività delle proprie strutture amministrative, in un'azione costante nei confronti degli utenti dei propri servizi, volta a favorire nei vari settori di pertinenza il raggiungimento di un adeguato e costante livello di trasparenza, a garanzia della legalità dell'azione amministrativa e sviluppo della cultura dell'integrità.

L'Amministrazione valuterà, ove lo ritenga opportuno, fissare appositi incontri con Associazioni Locali, Associazioni di consumatori e associazione di utenti e organizzazioni sindacali per la presentazione del programma triennale della trasparenza e integrità.

L'amministrazione istituirà la Giornata della Trasparenza nell'ambito dei comuni aderenti all'Unione Terre di Pianura.

Art. 6

SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO

Il Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, verifica periodicamente che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'Amministrazione e all'OIV eventuali scostamenti. Rimangono ferme le competenze dei singoli Responsabili relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

L'O.I.V. vigila sulla redazione del monitoraggio e sui relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), tenendone conto nella scheda di valutazione i risultati derivanti dal presente programma.

Tempi di attuazione

Premesso che la declinazione operativa degli obiettivi sotto riportati troverà sede nel Piano della performance – PEG per ciascun esercizio, ai fini anche del relativo monitoraggio, si prevede la seguente scansione temporale nell'attuazione del presente Programma:

Anno 2016

- aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità
- sviluppo del sistema di rilevazione livello di soddisfazione di servizi resi dall'Ente
- formazione rivolta ai dipendenti dell'Ente in materia di trasparenza e anticorruzione
- adozione del Piano della Formazione
- realizzazione della Giornata della Trasparenza
- monitoraggio statistiche
- analisi valutazione di gestione unificata in Unione della Trasparenza, Prevenzione della Corruzione e Controlli interni
- completamento sezione Amministrazione trasparente e allineamento con la normativa:
 - a) completamento/allineamento sezione sito alle disposizioni normative ed ai requisiti tecnici;
 - b) aggiornamento del piano operativo ordinario;
 - c) elaborazione degli strumenti tecnici e organizzativi finalizzati alla massima efficacia, non solo sul piano dell'adempimento normativo, ma anche con riferimento alla effettiva capacità di comunicazione delle informazioni all'utenza (opportuna creazione di una task force intersettoriale dell'Unione che si coordina con i referenti dei Comuni aderenti)

Anno 2017

- eventuale aggiornamenti del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità
- eventuale realizzazione della Giornata della Trasparenza
- formazione rivolta ai dipendenti dell'Ente in materia di trasparenza e corruzione

Anno 2018

- eventuale aggiornamenti del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità
- eventuale realizzazione della Giornata della Trasparenza
- formazione rivolta ai dipendenti dell'Ente in materia di trasparenza e corruzione

Data la natura del Programma per la Trasparenza e Integrità, inteso come strumento in costante evoluzione, si precisa che in fase di sviluppo di alcuni progetti per la gestione di nuovi servizi da parte dell'Unione Terre di Pianura, a trasferimento avvenuto, si procederà alla predisposizione di un nuovo Programma.

Amministrazione Trasparente

Disposizioni Generali

- Programma per la Trasparenza e l'Integrità
- Atti Generali
- Attestazioni OIV o struttura analoga
- Oneri informativi per cittadini e imprese
- Codice disciplinare

Organizzazione

- Organi di indirizzo politico-amministrativo
- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- Articolazione degli uffici
- Telefono e posta elettronica

Consulenti e collaboratori

- Anno 2012
- Anno 2013
- Anno 2014
- Anno 2015
- Anno 2016

Personale

- Incarichi amministrativi di vertice
- Dirigenti
- Posizioni organizzative
- Dotazione organica
- Personale non a tempo indeterminato
- Tassi di assenza
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- Contrattazione collettiva
- Contrattazione integrativa
- OIV
- Codici disciplinari

Bandi di Concorso

Performance

- Piano della Performance
- Relazione sulla Performance
- Ammontare complessivo dei premi
- Dati relativi ai premi
- Benessere organizzativo
- Controlli interni

Enti controllati

- Enti pubblici vigilati
- Società partecipate
- Enti di diritto privato controllati
- Rappresentazione grafica

Attività e procedimenti

Dati aggregati attività amministrativa
Tipologie di procedimento
Monitoraggio tempi procedimentali
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Provvedimenti

Provvedimenti organi indirizzo-politico
Provvedimenti dirigenti

Controlli sulle imprese**Bandi di gara e contratti****Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**

Criteri e modalità
Atti di concessione

Bilanci

Bilancio preventivo e consuntivo
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

Beni immobili e gestione patrimonio

Patrimonio immobiliare
Canoni di locazione o affitto

Controlli e rilievi sull'amministrazione**Servizi erogati**

Carta dei servizi e standard di qualità
Costi contabilizzati
Tempi medi di erogazione dei servizi
Liste di attesa

Pagamenti dell'amministrazione

Indicatore di tempestività dei pagamenti
IBAN e pagamenti informatici

Opere pubbliche**Pianificazione e governo del territorio****Informazioni ambientali****Strutture sanitarie private accreditate****Interventi straordinari e di emergenza****Altri contenuti**

Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012)
Accesso Civico
Piano triennale Azioni positive
Trasparenza