

**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA DI ACCESSO D1, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE), PRESSO SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO (S.I.A.) DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA**

**SCADENZA 27/04/2015**

Prot. n. 1657

**IL DIRIGENTE**

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni Terre di Pianura, intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale tra Pubbliche amministrazioni, esclusivamente riservato al personale degli Enti di Area Vasta (Province e Città metropolitane), ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D1 presso il servizio Informatico Associato (S.I.A.).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line ed alla sezione Concorsi del sito web dell'Unione di Comuni Terre di Pianura: [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it).

**REQUISITI di PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso un Ente di Area Vasta (Province e Città Metropolitane), con un'esperienza lavorativa in profili uguali od analoghi, per contenuto, a quelli richiesti;
- essere inquadrato nella categoria sopra riportata, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria e nel corrispondente profilo professionale o denominazione equivalente e avere superato il relativo periodo di prova;
- in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità senza condizioni;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

**DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata inderogabilmente:

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**entro e non oltre le ore 12:00  
di lunedì 27.04.2015**

**secondo le seguenti modalità:**

1. presentazione diretta al Servizio Personale dell'Unione di Comuni Terre di Pianura Via Marconi 6 Budrio che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Unione dei Comuni Terre di Pianura - Ufficio Unico del Personale Via Marconi 6 - 40054 Budrio. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare l'indicazione di partecipazione alla procedura di mobilità "Mobilità esterna su UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1, PRESSO UNIONE TERRE DI PIANURA - Servizio Informatico Associato".
3. posta elettronica certificata con oggetto "Mobilità esterna su UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1, PRESSO UNIONE TERRE DI PIANURA - Servizio Informatico Associato" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e **firmato digitalmente** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura [tdppersonale@cert.provincia.bo.it](mailto:tdppersonale@cert.provincia.bo.it) **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.  
*In caso di invio della domanda e della documentazione tramite posta elettronica certificata da candidato privo di firma digitale tutta la documentazione cartacea debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità dovrà essere preventivamente scansionata e allegata.*

**Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.**

L'Unione Terre di Pianura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, dettagliato curriculum formativo, professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Alla domanda deve altresì essere allegato il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità senza condizioni.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

### VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati le domande di mobilità siano pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta saranno sottoposti a colloquio a cura di apposita Commissione composta dai Dirigenti dell'Area Affari generali, dell'Area Risorse e dell'Area Personale, o loro delegati.

Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

La valutazione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- Conoscenza delle materie attinenti il ruolo richiesto, e in particolare:
  - Programmazione e coordinamento dei progetti comunali e sovracomunali per la realizzazione di servizi informatici;
  - Sviluppo di processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on line;
  - Gestione e sviluppo di Sistemi Informativi Territoriali;
  - Ordinamento e contabilità enti locali.
- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con le mansioni amministrative da svolgere nell'Area di destinazione;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni con utenti esterni;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il colloquio è previsto per il giorno:

**mercoledì 6 Maggio 2015 alle ore 14.00**

I candidati dovranno presentarsi, nella suddetta data ed ora, per sostenere il colloquio, presso la sede operativa dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura – Via Marconi, 6 - Budrio (BO).

Solo ai candidati NON AMMESSI al colloquio verrà inviata comunicazione individuale recante le motivazioni dell'esclusione.

Ogni eventuale variazione relativa al presente avviso sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione Terre di Pianura **entro il giorno 30 Aprile 2015** ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti; non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità, né costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le

## **UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il corrispettivo del contratto di lavoro è regolamentato dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale della Regione e degli Enti Locali e dall'accordo integrativo decentrato vigente ed ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante con riferimento alla Categoria D.

### **RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Unico del Personale (mail: [personale@terredipianura.it](mailto:personale@terredipianura.it)) Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Bella

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, avuto particolare riguardo al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Unione Terre di Pianura si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso nonché al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

### **INFORMAZIONI**

Altre informazioni possono essere chieste all'Ufficio Unico del Personale: Tel. 051/6928247  
Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet: [www.unioneterredipianura.it](http://www.unioneterredipianura.it).

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura ed alla sezione Concorsi del sito internet dell'Unione.

Budrio, lì 26/03/2015

IL DIRIGENTE  
f.to Dr. Alberto Di Bella