

**Schema di domanda da redigersi su carta semplice**

**INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.**

All'Ufficio Unico del Personale  
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura  
Via Marconi n. 6  
40054 BUDRIO (BO)

**CONSEGNATA A MANO**

All'Ufficio Unico del Personale  
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura  
Via Marconi n. 6  
40054 BUDRIO (BO)  
lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

**INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO", CATEGORIA GIURIDICA C, ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE), PER IL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO (S.I.A.) DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a .....il .....

Residente in .....Via .....

Recapito telefonico.....

mail/pec .....

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto presso **l'Unione Terre di Pianura.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,:

**D I C H I A R A**

Di avere preso visione del bando di avviso di ricerca

1) di appartenere alla categoria giuridica..... con il profilo professionale di .....

e di essere in servizio a tempo indeterminato in tale posizione dal .....

a tutt'oggi presso .....

e di avere superato il periodo di prova;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....  
.....  
conseguito nell'anno scolastico/accademico ...../.....  
presso .....  
con votazione .....

3) di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

oppure (in caso contrario compilare sotto)

di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare):

.....

4) di avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato

5) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

6) di autorizzare ai sensi del D.Lgs 196/2003 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano indirizzate al seguente indirizzo MAIL .....

E qualora si utilizzi la posta chiede che le comunicazioni relative alla selezione vengano indirizzate al seguente recapito se diverso dalla residenza sopra indicata:

.....  
.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità
- copia di un documento di identità
- nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente senza l'apposizione di alcuna condizione.

Data.....

.....  
(Firma non autenticata)

**IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE:** ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

\_\_\_\_\_ rilasciato/a da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del dipendente addetto:

**IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA:** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.