



Terre di Pianura

UNIONE dei COMUNI

Baricella, Budrio, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

SCADENZA: 18 GIUGNO 2015

SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER IL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO-PEDAGOGISTA" CAT. GIURIDICA D1, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 D.LGS. 267/2000, PRESSO IL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO

Prot. 2773

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 85 del 28/05/2015;

RENDE NOTO

che l'Unione Terre di Pianura indice una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore direttivo - Pedagogista, a tempo pieno e determinato, della durata massima del mandato del Sindaco** mediante contratto a tempo determinato e pieno da destinare all'Area Servizi del Comune di Granarolo dell'Emilia.

La scelta del soggetto sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda.

L'incarico decorrerà dal 01/07/2015 e terminerà coincidente con la fine del mandato del Sindaco.

Lo stesso si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitaria o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà inoltre essere risolto anticipatamente in caso di valutazione negativa delle attività espletate, previa contestazione degli addebiti in contraddittorio.

CONTENUTI DELLA POSIZIONE DI LAVORO RICERCATA

- Coordina, gestisce e programma le attività dei servizi educativi della fascia 0-6 anni, con compiti di direzione e coordinamento di singole strutture di servizio. Opera in equipe per elaborare e programmare contenuti e attività del servizio;
- Promuove relazioni con servizi e istituzioni del territorio;
- Svolge attività di ricerca, studio e analisi al fine di assicurare l'innovazione culturale metodologico didattica e l'elaborazione dei piani e dei programmi delle attività dei servizi educativi in ambito psicopedagogico;
- Coordina e gestisce il personale delle strutture assegnate, verificando il buon andamento dei singoli servizi;
- Promuove, programma, organizza e cura la formazione e l'aggiornamento degli operatori dei servizi educativi e scolastici;
- Svolge attività di supporto e consulenza nell'ambito della qualità dei servizi educativi erogati, sia direttamente che in convenzione con strutture private, al fine di sviluppare azioni di miglioramento.

TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua determinata secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Regioni ed Enti Locali – Cat. giuridica D1.

Compete altresì all'incaricato una indennità ad personam quantificata in euro 4.750 lordi su base annuale di cui euro 1.500 lordi (su base annuale) in relazione al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta comunale.

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale iscritto alla qualifica indicata dipendente di EE.LL.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

1. Cittadinanza:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

3. Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);

6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. Non essere stati dispensati/ destituiti dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Requisiti specifici:

1. TITOLO DI STUDIO:

Laurea magistrale di cui alle seguenti classi:

LM-50 (Programmazione e gestione dei servizi educativi);

LM-51 (Psicologia);

LM-55 (Scienze cognitive);

LM-57 (Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua);

LM-85 (Scienze pedagogiche);

LM-85 bis (Scienze della Formazione Primaria);

e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9/07/2009.

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE:

almeno di 5 (cinque) anni in qualità di Coordinatore Pedagogico o altra mansione afferente al posto messo a selezione con il presente avviso in Amministrazioni Pubbliche con rapporto di lavoro subordinato, di somministrazione o di collaborazione coordinata e continuativa.

I requisiti specifici debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda redatta in carta semplice (utilizzando lo schema allegato)

**entro e non oltre le ore 12,00
del giorno giovedì 18 giugno 2015
(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)**

con una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura Via Marconi n. 6 Budrio che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata Unione Terre di Pianura - Ufficio Unico del Personale Via Marconi n. 6 – 40054 Budrio, invio della domanda e della documentazione debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità.
3. posta elettronica certificata con oggetto "Domanda di partecipazione "AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - PEDAGOGISTA" PRESSO IL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e del curriculum **firmato digitalmente** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura

tdppersonale@cert.provincia.bo.it **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. **In caso di invio della domanda e della documentazione tramite posta elettronica certificata da candidato privo di firma digitale tutta la documentazione cartacea debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità dovrà essere preventivamente scannerizzata e allegata.**

NON SI TERRÀ CONTO DELLE ISTANZE

CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'eventuale Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

SELEZIONE DEI CANDIDATI VALUTAZIONE CURRICULA

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) esperienze attinenti al ruolo da ricoprire dichiarate e possedute ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel curriculum vitae;
- 2) conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato, sulle programmazioni operative che il candidato intenderebbe mettere in atto in caso di assunzione, sulle attitudini individuali e sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire;

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione esaminatrice appositamente costituita individuerà il candidato con requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente che ha indetto la selezione.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Il presente avviso ha valore esplorativo; Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola l'Unione all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

COLLOQUIO

La data del **colloquio** è stabilita per il giorno:

25 giugno 2015 ore 9.30

presso la sede dell'Ufficio Unico del Personale in via Marconi, 6 Budrio

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati **entro il giorno martedì 23 giugno 2015** mediante **comunicazione individuale** a mezzo mail.

Saranno comunque esclusi dalla procedura:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio, fatti salvi eventuali gravi motivi da valutarsi a insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze predette.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale: Tel. 051/6928247, 051/6928325.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it.

Budrio, 28/05/2015

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
F.to DOTT. ALBERTO DI BELLA