

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE CON PROFILO DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA, CATEGORIA GIURIDICA C, AREA SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO ISTRUZIONE - COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA.

Prot. n. 4462

Del 21 agosto 2015

IL RESPONSABILE

RENDE NOTO

che l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura intende valutare, per il Comune di Granarolo dell'Emilia (BO), domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto di "Insegnante Scuola dell'Infanzia" Categoria giuridica C, da destinare all'Area Servizi alla Persona - Servizio Istruzione - presso il Comune di Granarolo dell'Emilia (BO), in esecuzione degli atti di programmazione di assunzione del personale dell'Ente.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il personale selezionato sarà inserito nell'Area Servizi alla Persona - Settore Istruzione - e sarà collocato presso le scuole dell'Infanzia presenti sul territorio del Comune di Granarolo dell'Emilia.

L'insegnante della scuola d'infanzia si occupa dei bambini di età tra i 3 e i 6 anni, proponendo attività didattiche, educative e di socializzazione e contribuisce all'educazione e allo sviluppo dei bambini, stimolandone l'autonomia, la creatività e l'apprendimento. Prepara e organizza attività destinate a favorire nei bambini lo sviluppo dell'identità personale, dell'autonomia e di competenze cognitive (linguistiche, logiche, corporee, manipolative, espressive, ecc.) nonché di relazione.

L'insegnante collabora con gli altri insegnanti e con i coordinatori pedagogici, con i quali è chiamato a costruire progetti educativi e formativi nonché con la rete dei servizi. Deve inoltre sapersi relazionare con le famiglie per la crescita educativa dei bambini.

COMPETENZE TECNICHE DI BASE

Competenze informatiche di base con una discreta capacità di utilizzo dei principali programmi Office (Word, Excel, Powerpoint).

COMPETENZE SPECIALISTICHE

L'insegnante di scuola dell'infanzia deve:

- conoscere lo sviluppo evolutivo e di crescita del bambino;
- saper individuare strategie di gioco diversificate ed adattare attività, tempi e spazi alle loro diverse esigenze;
- saper osservare il comportamento dei bambini ed interpretare i loro bisogni.

COMPETENZE TRASVERSALI

Questo ruolo richiede capacità di costruire relazioni, di lavorare in gruppo, capacità di comunicazione e sensibilità interpersonale principalmente nei rapporti con i bambini e le

loro famiglie. Completano il profilo capacità di gestione del tempo istituzionale nonché autocontrollo e gestione dei conflitti.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità saranno ammessi **esclusivamente i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali**, con profilo professionale di insegnante scuola dell'infanzia categoria giuridica C, e in possesso dei seguenti requisiti (**a pena di esclusione dalla procedura**):

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo Scuola dell'Infanzia (unica laurea che ha valore abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 5 comma 3 L. 53/2003);
oppure
 - Diploma conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002, in corsi ordinari e sperimentali delle Scuole magistrali per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e degli istituti magistrali per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola elementare. (Diploma di scuola magistrale, Diploma di Istituto Magistrale, Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio, Diploma Liceo Socio Psico-Pedagogico);
oppure
 - Titolo equipollente ad uno dei predetti diplomi e dichiarato tale ai fini dell'insegnamento nelle scuole dell'infanzia, con onere del candidato di indicare il relativo decreto.
2. essere collocato nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire e con analogo profilo professionale;
3. non aver subito procedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso con sanzione superiore al richiamo verbale;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico di mobilità volontaria per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura di mobilità volontaria è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modulo allegato, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, in carta semplice, cui deve essere allegata:

- a) una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- b) il proprio curriculum vitae professionale debitamente sottoscritto;
- c) l'eventuale **nulla osta** dell'ente di appartenenza che consenta il trasferimento, nonché dichiarazione dell'ente di appartenenza di rientrare tra le pubbliche amministrazioni soggette al regime di citazione delle assunzioni e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto

all'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004; **la mancanza del nulla osta non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.**

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria scade (**data di arrivo al protocollo a pena di esclusione**) alle ore **12.00** del giorno:

giovedì 1 ottobre 2015

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **spedizione postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno – avendo cura di specificare sulla busta : “Avviso pubblico di mobilità volontaria per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Insegnante scuola dell’Infanzia categoria C, Area Servizi alla Persona - Servizio Istruzione - del Comune di Granarolo dell’Emilia” - al seguente indirizzo: Unione Terre di Pianura - Ufficio Unico del Personale - Via Marconi n. 6 – 40054 BUDRIO (BO).
2. **presentazione diretta**, all’Ufficio Unico del Personale dell’Unione dei Comuni Terre di Pianura sito in via Marconi n. 6 a Budrio (BO) che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
3. **invio alla casella di posta elettronica certificata dell’Ufficio Unico del Personale (PEC) tdppersonale@cert.provincia.bo.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato**, avendo cura di specificare sulla busta: “Avviso pubblico di mobilità volontaria per l’assunzione a tempo n. 1 Insegnante scuola dell’Infanzia categoria C, Area Servizi alla Persona - Servizio Istruzione - Comune di Granarolo dell’Emilia”. In questo caso farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’Unione Terre di Pianura (ricevuta di avvenuta consegna): quest’informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC dell’Unione.

Tutti i documenti allegati e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’ente. Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell’ente – nel rispetto delle modalità sopra citate, pena l’esclusione.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preventivamente istruite dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva.

Tutti i candidati **si riterranno ammessi al colloquio**, a meno che gli stessi non ricevano a mezzo mail comunicazione individuale di esclusione.

L'eventuale modifica della sede e/o dell'orario del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo www.terredipianura.it nella sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità" e ne sarà data comunicazione a mezzo mail all'indirizzo segnalato nella domanda. Sarà cura dei candidati tenere monitorato il sito e il loro indirizzo di posta elettronica presentandosi il giorno del colloquio muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati non esclusi dalla presente procedura di mobilità sono inviati a presentarsi al **colloquio previsto** per il giorno:

giovedì 8 ottobre 2015

ORE 10.00

**c/o Ufficio Unico Personale – Unione Terre di Pianura
Via Marconi n. 6 - BUDRIO (BO)**

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il colloquio individuale è svolto alla presenza del Responsabile dell'Area, coadiuvato dal coordinatore pedagogico del Comune e dal Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale, e il candidato verrà valutato sulla base di criteri preordinati e determinati così come di seguito specificato:.

1. valutazione delle competenze richieste per la copertura del posto da ricoprire e specificate nel presente avviso;
2. esperienza e professionalità maturata rilevata dal curriculum vitae.
3. nulla osta
4. assenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio con sanzione superiore al richiamo verbale

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

ART. 6 – VINCOLI e ASSUNZIONE

Il presente avviso è vincolato :

-all'esito negativo da parte degli Enti di area vasta della Regione Emilia Romagna in merito alla possibilità di trasferire personale soprannumerario con titoli idonei al ruolo da ricoprire, così come da indicazioni del Ministro Madia in nota del 5 agosto 2015 in merito all'art 4 comma 2 bis DL78/2015 convertito in Legge 125/2015.

-all'esito negativo della ricerca di personale ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 attivata con nota del 18/8/2014 prot. n. 4385

Il presente avviso ha valore esplorativo. Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura e in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza per le P.A.

ART. 8 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Personale dott. Alberto Di Bella e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Giuridico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, con richiesta a mezzo mail da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica giuridico@terredipianura.it.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'unione Terre di Pianura.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio giuridico del personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, a mezzo mail, al seguente indirizzo di posta giuridico@terredipianura.it

Budrio, li 21 agosto 2015

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
f.to Dott. Alberto Di Bella