

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**COMUNE DI MINERBIO: AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE,
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"
CATEGORIA GIURIDICA C**

Prot. n. 2640/2016
SCADENZA 13/05/2016

Budrio, lì 8 aprile 2016

IL RESPONSABILE

rende noto

che l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura (BO) intende valutare, per il Comune di Minerbio, domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto di *Agente di Polizia Municipale* Categoria giuridica C, in esecuzione degli atti di programmazione di assunzione del personale dell'Ente.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale Cat. giuridica C, in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola media superiore (maturità), della patente di guida tipo B e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Municipale, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

I candidati non devono essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al richiamo verbale, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso **a pena di esclusione dalla presente selezione**.

Orario e luogo di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). L'orario è articolato su 6 giorni lavorativi. Il sede di lavoro è il Comune di Minerbio; il dipendente sarà chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione dei servizi associati di Polizia Locale.

Criteri di scelta

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

La commissione è composta, salvo impedimenti, dal Segretario Generale, dal Comandante del Servizio associato di Polizia Municipale dei Comuni di Minerbio e Baricella, da un Ispettore dello stesso servizio e un incaricato dell'Ufficio Unico del Personale con funzioni di segretario verbalizzante.

La valutazione dei candidati avrà luogo attraverso un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta utilizzando i seguenti criteri, in ordine di decrescente rilevanza:



- attività prestata ed esperienza maturata nell'Area Polizia Municipale, nonché conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'espletamento dei compiti propri della mansione di agente;
- curriculum formativo e professionale;
- verifica delle capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;
- nulla osta del proprio Ente al trasferimento
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 maggio 2016 (data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)** con una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, Via Marconi n. 6 Budrio (BO) che osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata Unione Terre di Pianura - Ufficio Unico del Personale Via Marconi n. 6 – 40054 Budrio, invio della domanda e della documentazione debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità.
3. posta elettronica certificata con oggetto "Domanda di partecipazione "AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE PM CAT. C per il SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI MINERBIO" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e del curriculum **firmato digitalmente** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura tdppersonale@cert.provincia.bo.it **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. **In caso di invio della domanda e della documentazione tramite posta elettronica certificata da candidato privo di firma digitale tutta la documentazione cartacea debitamente sottoscritta con allegato il documento di identità dovrà essere preventivamente scannerizzata e allegata.**

NON SI TERRÀ CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità al Comune di Minerbio prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;

Il nulla osta del proprio Ente al trasferimento senza l'apposizione di alcuna condizione, potrà essere allegato alla domanda e **se presente costituirà elemento di valutazione dei candidati**. In tal caso dovrà inoltre essere allegata una dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere

Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno

venerdì 20 maggio 2016 con inizio alle ore 10,30

presso la sede del Comune di Minerbio in Via Garibaldi 44. **Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.**

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati entro il giorno **18 maggio** mediante **comunicazione individuale** a mezzo mail.

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio, fatti salvi eventuali gravi motivi da valutarsi a insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni dei requisiti sopra richiesti

Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo; Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Eventuali precisazioni o dubbi possono essere posti all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura: giuridico@terredipianura.it o Tel. 051/6928247.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE
dott. Alberto Di Bella

