

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

CONSEGNATA A MANO

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)
lunedì al venerdì dalle ore 9,00- 12,00

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

OGGETTO: CANDIDATURA

MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C, PRESSO IL **COMUNE DI
BARICELLA-SERVIZI DEMOGRAFICI URP**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a ail

residente inVia

domiciliato inVia

Recapito telefonico.....

mail

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura del posto indicato in oggetto presso il **Comune di Baricella.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,:

DICHIARA

Di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/
presso
con votazione

2) di appartenere alla categoria posizione economica.....
con il profilo giuridico di

.....
e di essere in servizio a tempo indeterminato in tale posizione a tutt'oggi presso
.....

3) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....
presso
con votazione

Titolo di studio.....
.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/.....
presso
con votazione

4) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

5) di, avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato

Chiede, altresì, che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano indirizzate al seguente recapito (se diverso dalla residenza sopra indicata):

.....
.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità
- copia di un documento di identità
- nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004; (la mancanza del nulla osta non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati)

Data.....

.....
(Firma non autenticata)

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

_____ rilasciato/a da _____

_____ il ____/____/____

data _____

Firma e timbro del dipendente addetto:

IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.