

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LANDINI MONICA**  
Telefono **051 6004220**  
Fax  
E-mail **monica.landini@comune.granarolo-dellemlia.bo.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **10 MARZO 1980**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 9 marzo 2015) Responsabile dell'Area Servizi finanziari del Comune di Granarolo dell'Emilia – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – D1 – Titolare di posizione organizzativa.  
Comune di Granarolo dell'Emilia, via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo)  
Ente pubblico  
Amministrativo contabile  
Redazione dei principali documenti contabili dell'Ente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 31 dicembre 2010 all'8 marzo 2015) A seguito di selezione pubblica, contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Area Servizi finanziari del Comune di Granarolo dell'Emilia, CATEGORIA D1  
Comune di Granarolo dell'Emilia, via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo)  
Ente pubblico  
Amministrativo contabile  
Collaborazione con il Responsabile di Area nella redazione dei documenti contabili dell'Ente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 2007/2008) Prestazione occasionale presso l' "Istituzione per l'esercizio dei servizi alla persona" del Comune di Baricella (Bologna)  
Comune di Baricella  
Ente pubblico  
Amministrativo contabile  
Funzioni amministrative inerenti la tenuta della contabilità economica
- Date (da ottobre 2003 a giugno 2006) Da ottobre 2003 a giugno 2006 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle funzioni di addetto alle attività amministrative contabili presso il servizio finanziario del Comune di Granarolo dell'Emilia con sede in Via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bologna). Con decorrenza 1 luglio 2006 il rapporto di lavoro, a seguito di selezione pubblica, si è trasformato in contratto di formazione-lavoro e ulteriormente, dal 1 gennaio 2007, a seguito di conclusione positiva del periodo di formazione si è stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato – CATEGORIA C. In particolare, dal 1 agosto 2006, a seguito della costituzione dell' "Istituzione dei servizi educativi e scolastici" del Comune di Granarolo dell'Emilia, tenuta della relativa contabilità economica mediante l'utilizzo del software AD HOC ENTERPRISE – ZUCCHETTI, fornito dalla ditta Cedaf srl di Forlì.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Granarolo dell'Emilia, via San Donato, 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico  
 Amministrativo contabile  
 Registrazione contabili relative alle entrate e alle uscite dell'Ente

- Date (dal 2001 al 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Prestazione occasionale in attività rivolte a bambini e ragazzi in età scolare  
 Associazione "Senza il banco", Via Polese, 40 - 40122 Bologna

Associazione  
 Educatrice  
 Attività di progettazione, organizzazione e conduzione di attività ludiche e ricreative

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1999 – a 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da 1995 – a 1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

LAUREA QUADRIENNALE presentando una tesi dal titolo: "L'evoluzione degli strumenti contabili nelle aziende pubbliche. Il Comune di Granarolo dell'Emilia."

UNIVERSITA' DI BOLOGNA - FACOLTA' DI ECONOMIA

Le materie previste nel piano di studi riguardano l'analisi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'azienda, forniscono le necessarie conoscenze di base negli ambiti economico, giuridico, matematico-statistico ed aziendale.

LAUREA IN DATA 29 MARZO 2004 CON LA VOTAZIONE DI 107/110

ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ROSA LUXEMBURG" DI BOLOGNA

Le materie previste nel piano di studi riguardano la tenuta della contabilità aziendale e note di carattere giuridico

DIPLOMA IN DATA 13 LUGLIO 1999 CON LA VOTAZIONE DI 100/100

Partecipazione a convegni e seminari

Corsi periodici di aggiornamento nelle materie di propria competenza, soprattutto negli ultimi anni a seguito della forte evoluzione normativa

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ITALIANA

### INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema applicativo Microsoft Office (in particolare Word ed Excel)

### PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B