

CURRICULUM PROFESSIONALE

Responsabile del Servizio Sociale e Cimiteriale –
Comune di Granarolo dell'Emilia

Informazioni personali

Nome / Cognome: Laura Sgargi Gherardi
Recapiti telefonici: Ufficio 0516004320
Fax 0516004333

E-mail: laura.sgargi@comune.granarolo-dellemilia.bo.it
Luogo e Data di nascita: Bologna 08/07/1976

Istruzione e formazione

Titoli di studio: Laurea in “Economia e gestione delle imprese” conseguita nel luglio 2009 presso l’Università degli Studi di Bologna con la votazione di 108/110. Tesi di Laurea dal titolo "Tariffe dei Servizi Sociali e Scolastici negli Enti locali".

Maturità tecnica con diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore presso l’Istituto Tecnico Commerciale Statale “Rosa Luxemburg” di Bologna con la votazione di 54 /60 conseguita nel luglio 1996.

Corsi di formazione e aggiornamento professionale:

Novembre 2012: “Il Regolamento sui servizi sociali e prestazioni sociali agevolate”, corso organizzato da Formel, docente Stefano Venturi.

Marzo 2012: “Qualificazione del sistema dei servizi sulla normativa per il soggiorno degli stranieri anno 2011/2012” incontri di formazione realizzati dalla Coop Lai-Momo Soc. Coop.

Febbraio 2011: “I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la L. 217/2010. La tracciabilità tra Cig, Cup e Durc”, formazione organizzata dalla Città di Minerbio

Settembre 2010: “Sperimentazione di presa in carico congiunta fra gli sportelli comunali lavoro, gli sportelli sociali e CIP”, formazione organizzata dalla Provincia di Bologna

Dicembre 2009: “In-sicurezza: i nuovi provvedimenti sull’immigrazione, welfare e comunità”, convegno organizzato dalla Provincia di Bologna.

Dicembre 2009: “La normativa del soggiorno degli stranieri nella pratica dei Servizi Comunali”, incontri di formazione realizzati dalla Coop Lai-Momo Soc. Coop.

Maggio 2008: “Compilazione, gestione e controlli delle D.S.U. I.S.E.E.”, corso organizzato da Formel – docente Gianni Sgaragli

Giugno 2007: “Dall’Ise all’Isee (riccometro) – Analisi di casi pratici e simulazioni di calcolo” corso organizzato da 3-Form.er.

- Ottobre 2006: "Le concessioni cimiteriali – Le novità dopo la L.R. n. 19 del 29/07/2004" – corso organizzato da Futura S.p.a.
- Marzo 2006: "Assegnazione e gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in Emilia Romagna", corso organizzato da Formel – docente Gianni Sgaragli.
- Novembre 2005: "La gestione dei Servizi Funerari e cimiteriali nella Regione Emilia Romagna (L.R. 19/2004)" corso organizzato da Formel – docente Stefania Passatempi.

Esperienze lavorative:

- Da luglio 2012 ad oggi Responsabile del Servizio Sociale e Cimiteriale del Comune di Granarolo dell'Emilia.
- Da gennaio 2012 a giugno 2012 Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Granarolo dell'Emilia.
- Da ottobre 2011 a marzo 2012 Comune di Granarolo dell'Emilia - Coordinatrice del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.
- Da gennaio 2010 a dicembre 2011 Funzionaria dell'Istituzione dei Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Granarolo dell'Emilia.
- Da gennaio 2009 a dicembre 2009 Comune di Granarolo dell'Emilia- impiegata amministrativa Servizi Sociali.
- Da marzo 2005 a dicembre 2008 Comune di Granarolo dell'Emilia – impiegata amministrativa Servizi Sociali e Cimiteriali.
- Anni 2007 – 2008 – 2009 - 2010 Comune di Granarolo dell'Emilia - Rilevatrice nell'indagine annuale ISTAT relativa all'Indagine condizioni di vita (Eu-silc) delle famiglie.
- Da luglio 1997 a febbraio 2005 F.A.I.L.A. s.a.s. di Bologna- Fabbricazione arredi e lavorazione del legno – Impiegata con contratto a tempo indeterminato Fatturazione, centralino, bollettazione, rapporti clienti-fornitori, ecc...
- Da marzo 1997 a giugno 1997 Studio Dott.ssa Bompadre - Studio Curatore Fallimentare e Commercialista – Impiegata con contratto di formazione e lavoro. Stesura atti, centralino, contabilità.
- Marzo 1997 Collaborazione con la provincia di Bologna per interviste telefoniche relative agli asili nido sul territorio provinciale.
- Da settembre 1996 a gennaio 1997 Studio Legale Avv.to Calda – impiegata con contratto a tempo determinato per sostituzione maternità. Stesura atti, centralino, fatturazione.

Agosto 1995	Coop Adriatica S.c.a.r.l. Stage presso l'Ufficio Acquisti della sede di Bologna. Bollettazione, registrazione fatture.
Da settembre 1994 a luglio 1995	Tommesani Elettronica - Vendita materiale elettrico ed assistenza pc – Stage presso l'ufficio amministrativo. Centralino, fatturazione, bollettazione.
Agosto 1994	Coop Adriatica S.c.a.r.l. – Stage presso il supermercato di Via Emilia Ponente a Bologna con mansioni di cassiera.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenze linguistiche

INGLESE

- *Capacità di lettura* livello: scolastico
- *Capacità di scrittura* livello: scolastico
- *Capacità di espressione orale* livello: scolastico

Conoscenze informatiche

Pacchetto Office, linguaggi di programmazione, posta elettronica ed internet.

Bologna, 21/01/2013

Dott.ssa Laura Sgargi Gherardi