

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MOLINARI GABRIELLA
Telefono 051 6928232 – 051 6004110
Fax 051 6928234 – 051 6004353
E-mail gabriella.molinari@comune.budrio.bo.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26/04/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 01/01/2015 ad oggi Vicecomandante Polizia Municipale di Budrio e Graanarolo dell'Emilia
 - Dal 03/04/2013 al 31/12/2014 Comandante Polizia Municipale Budrio e Graanarolo dell'Emilia
 - Dal 01/02/2002 al 31/12/2012 Vicecomandante Polizia Municipale Comune di Budrio (Istruttore direttivo specialista di vigilanza Comune di Budrio con mansioni di coordinamento e controllo Cat. D posizione economica D2 dal 01/07/06 – posizione economica D1 dal 01/02/2002)
 - dal 01/05/1991 Agente di Polizia Municipale Comune di Budrio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Budrio Piazza Filopanti nr. 11, 40054 Budrio (BO)
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale Polizia municipale
- Tipo di impiego
Specialista di Vigilanza in Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
Vicecomandante del Comando Unico di Polizia Municipale dei Comuni di Budrio e Granarolo dell'Emilia. Oltre al coordinamento e gestione del Comando Unico comprendente i servizi attinenti al controllo della circolazione e all'infortunistica stradale, alla vigilanza commerciale ed edilizia, all'attività di Polizia giudiziaria, alla gestione dei procedimenti sanzionatori, si occupa di:
 - gestione attività di recupero crediti nella fase pre-ruolo,
 - attività di contatto con l'utenza cittadina e gestione degli esposti
 - procedure e atti per la fornitura di materiali e attrezzature
 - progettazione e predisposizione degli atti per la gestione del controllo della sosta tramite realizzazione del progetto "Ausiliari del Traffico"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Oltre ad aver partecipato a numerose iniziative legate all'aggiornamento professionale quali giornate di studi e convegni specializzati nelle varie materie dell'area della Polizia Municipale e della Protezione Civile e partecipato a vari progetti e piani che vedono coinvolta la Polizia Municipale nel campo della sicurezza con particolare riguardo alle attività preventive nonché collaborazione con le altre forze istituzionali di polizia, ha inoltre frequentato le seguenti iniziative di particolare rilevanza:

 - Gennaio 2016: corso in House prevenzione alla corruzione
 - Ottobre e Novembre 2015: Corso in House di formazione e aggiornamento sul sistema di valutazione della performance di 14 ore per "Apicali" organizzato dall'Unione Terre di Pianura
 - Novembre 2015: corso in materia di video-sorveglianza di 16 ore organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena

- Novembre 2015: corso formazione di livello avanzato su utilizzo del MEPA e strumento dell'RDO di 3 ore organizzato da Unione Terre di Pianura

- Marzo 2015 Corso di 9 ore in materia di infortunistica stradale

- Giugno 2014 corso di 10 ore di aggiornamento professionale per comandanti organizzato dalla scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena

- Maggio 2014: convegno provinciale Anvu a Bologna di 8 ore sugli aspetti operativi della polizia locale in materia di polizia giudiziaria nei confronti dei minori – etica anticorruzione e infortunistica stradale casistica investimento pedoni e attendibilità delle testimonianze

- Giugno 2013: corso di 10 ore di aggiornamento professionale per comandanti organizzato dalla scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena

- luglio 2011: corso 35 ore aggiornamento professionale degli operatori di categoria D organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale di Modena

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico di Budrio (Bo)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con colleghi, gestione di gruppi di lavoro, gestione di un'equipe di collaboratori

Competenze acquisite nella esperienza di lavoro, avendo percorso tutti i gradi gerarchici previsti, dall'Agente di Polizia Municipale, fino alla nomina a Comandante oltre che alla partecipazione a corsi formativi ad hoc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra, capacità di analisi approfondita di dati, autonomia nell'organizzazione dell'attività lavorativa, capacità decisionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze tecnico-giuridiche finalizzate alla gestione di procedimenti amministrativi e sanzionatori. Buona conoscenza software gestionali per la Polizia Municipale e capacità di utilizzo dei principali strumenti di ausilio al controllo per le polizie municipali, quali Autovelox, e Telelaser per la velocità, Etilometro per le condizioni di guida, Targa-system. Per le revisioni e la copertura assicurativa, Vistared per le violazioni al rosso semaforico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B senza limitazioni

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI