

**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CATEGORIA C, PRESSO IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE DEI COMUNI DI BARICELLA E MINERBIO**

**Prot. n. 16256**

**SCADENZA 3 GENNAIO 2017**

**IL DIRIGENTE  
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**

rende noto

che l'Ufficio Unico del Personale intende valutare, per il Servizio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Baricella e Minerbio, domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale Categoria di ingresso C1, in esecuzione degli atti di programmazione di assunzione del personale dell'Ente.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale Cat. C, in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola media superiore (maturità), della patente di guida tipo B e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Municipale, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

I candidati non devono essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, **a pena di esclusione dalla presente selezione.**

**ORARIO E LUOGO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). L'orario è articolato su 6 giorni lavorativi. Il luogo di lavoro è presso il Servizio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Baricella e Minerbio. Il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione di servizi associati.

**CRITERI DI SCELTA-COMMISSIONE**

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.

La commissione è composta, salvo impedimenti da:

- Comandante del Servizio Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Baricella e Minerbio;
- Responsabile Servizio Finanziario del Comune di Baricella e dell'Unione Terre di Pianura; o loro delegato in qualità di esperti;
- un incaricato dell'Ufficio Unico del Personale con funzioni di segretario verbalizzante

La valutazione dei candidati avrà luogo attraverso un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali utilizzando i seguenti criteri, in ordine di decrescente rilevanza:

- attività prestata ed esperienza maturata nell'Area Polizia Municipale, nonché conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'espletamento dei compiti propri della mansione di agente;
- curriculum formativo e professionale;
- esito del colloquio, finalizzato in particolare a verificare la capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. Dall'esito della selezione non conseguirà graduatoria.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 3 Gennaio 2017 (data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)** con una delle seguenti modalità:

con una delle seguenti modalità:

1. **presentazione a mano al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) il LUNEDI' e il VENERDI': dalle ore 9 alle ore 12,00
2. **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO).
3. **mediante casella di posta elettronica certificata** (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: [tdppersonale@cert.provincia.bo.it](mailto:tdppersonale@cert.provincia.bo.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF. **allegato il documento di identità dovrà essere preventivamente scannerizzata e allegata.**

### **NON SI TERRÀ CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE TALE TERMINE.**

Coloro che hanno presentato domanda di mobilità al Comune di Baricella e/o Minerbio prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;

- il nulla osta del proprio Ente al trasferimento senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004; **la mancanza del nulla osta non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati**

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

### **COLLOQUIO**

Il colloquio si terrà il giorno **giovedì 12 gennaio 2017 con inizio alle ore 9,30** presso la sede del Comune di Minerbio in Via Garibaldi 44.

**Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.**

Solo ***l'eventuale esclusione*** sarà resa nota ai candidati entro il giorno **9 gennaio 2017** mediante **comunicazione individuale** a mezzo mail.

### **Cause di esclusione**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio, fatti salvi eventuali gravi motivi da valutarsi a insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze predette.

### **ASSUNZIONE**

Il presente avviso ha valore esplorativo; Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola l'Ente all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale: Tel. 051/6928259, 051/6928247.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura:  
[www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it)

Budrio, 5 Dicembre 2016

IL DIRIGENTE  
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
F.to Dott. Alberto Di Bella