

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D1, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI BUDRIO

Prot. n. 13727
Del 24/06/2019

SCADENZA: 24/07/2019

IL RESPONSABILE F.F.

dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Unico del Personale
AVVISA CHE

1. Oggetto del Bando

L'Ufficio Unico del Personale intende valutare, per il Settore servizi alla Persona - Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Budrio, domande di trasferimento mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D1, in esecuzione degli atti di programmazione di assunzione del personale dell'ente. Alla figura selezionata, a seguito dell'assunzione in ruolo, potrà essere conferita la responsabilità del servizio.

2. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i **dipendenti in servizio a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni di personale (cdt. "vincolo assunzionale") ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L.311/2004**, in possesso dei seguenti requisiti:

- attuale profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, istruttore direttivo amministrativo-contabile o equivalente, assunto in categoria giuridica d'accesso D1,
- possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria D1 (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Diploma di Laurea)
- idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di pertinenza, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, **a pena di esclusione dalla presente selezione.**

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

3. Orario e luogo di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). Il luogo di lavoro è la sede del Comune di Budrio; il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione di eventuali servizi associati.

4. Criteri di scelta

In virtù della facoltà contemplata dall'art. 30, c. 1, del D. Lgs. 165/2001, l'Unione Terre di Pianura procederà a esaminare le domande pervenute avvalendosi del supporto di apposita Commissione, che sarà individuata con successivo atto del responsabile dell'Ufficio Unico del Personale.

La Commissione procederà all'analisi dei Curricula pervenuti per valutarne la coerenza con le specifiche caratteristiche, conoscenze e competenze necessarie a rivestire la posizione di lavoro da ricoprire.

L'Unione Terre di Pianura convocherà i candidati a un **COLLOQUIO** finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, nonché alla verifica del possesso della professionalità necessaria a ricoprire la posizione lavorativa vacante e delle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno resi noti, con un preavviso di almeno 7 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web www.terredipianura.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso"

(accessibile anche da "Risorse Umane-Concorsi e mobilità")

con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Non verranno effettuate convocazioni individuali.

Solo le eventuali esclusioni saranno comunicate individualmente tramite e-mail.

I candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- capacità di risoluzione di problemi ed autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- preparazione culturale, competenza ed esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- competenza relazionale, attitudine al lavoro in équipe e al coordinamento;
- titolo di studio posseduto e ulteriori titoli di studio, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti il posto da ricoprire.

In relazione ai suddetti criteri, saranno in particolare oggetto di valutazione l'esperienza professionale maturata e le competenze tecniche possedute nell'ambito dei Servizi educativi e scolastici comunali, articolati in via non esaustiva secondo le attività e mansioni di seguito elencate:

- Gestione amministrativa e organizzativa dei servizi di nido e scuola d'infanzia (p.es., a titolo indicativo: ammissione e aggiornamento delle graduatorie di accesso, risposta a istanze e reclami, certificazioni/attestazioni relative ai servizi educativi e scolastici, controllo sulle dichiarazioni sostitutive, organizzazione del personale educativo e ausiliario, acquisti di beni e servizi e conferimento di incarichi professionali in ambito scolastico, ecc.);
- Gestione amministrativa e organizzativa del servizio di trasporto scolastico (p.es., a titolo indicativo: ammissione dell'utenza al servizio, risposta a istanze e reclami, controllo sulle dichiarazioni sostitutive, gestione affidamento del servizio, ecc.);
- Gestione amministrativa e organizzativa del servizio di refezione scolastica (ivi compresi i rapporti con ASL, la gestione di diete speciali etc);
- Ammissione ai servizi di laboratorio, centro giochi e prolungamento estivo di nido e scuola d'infanzia;
- Attivazione di interventi di sostegno scolastico per alunni disabili;
- Definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi educativi e scolastici;
- Concessione di spazi scolastici in orario extra scolastico;
- Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo;
- Attivazione di tirocinii per studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
- Contributi a soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi educativi e scolastici;
- Predisposizione capitolati di gara e appalti, controllo dei servizi in affidamento a terzi e di quelli privati soggetti a vigilanza comunale

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

- Collaborazione nella predisposizione dei documenti programmatori e contabili dell'Ente;
- Relazione con tutte le istituzioni e gli organismi pubblici e privati che operano nella scuola o di essa si occupano (Ministeri, Regioni, Province, Comuni, Organi dell'Amministrazione Scolastica ed Organi di partecipazione, Istituti di ricerca, Direzioni Didattiche ed Istituti Comprensivi, ASL, etc) anche ai fini della raccolta dati e rendicontazione attività;
- Convenzioni con soggetti privati per l'ampliamento dell'offerta dei servizi educativi 0-6 anni;
- Esercizio di responsabilità organizzativa, gestionale e contabile di uffici pubblici addetti ai servizi educativi e scolastici.

La Commissione assegnerà ad ogni candidato in possesso dei requisiti di ammissione un punteggio da 0 a 30 punti così ripartiti:

- fino a 12 punti per valutazione del curriculum professionale e formativo;
- fino a 18 punti per la valutazione del colloquio.

Non saranno ritenuti idonei ai posti da ricoprire quei candidati che totalizzeranno un punteggio inferiore a 21 punti.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la posizione richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Dall'esito della procedura non verrà formulata graduatoria.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

5. Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso **entro e non oltre le**

ore 12 di MERCOLEDÌ 24 LUGLIO 2019
(data e ora di arrivo al protocollo, a pena di esclusione)

con una delle seguenti modalità:

- 1) **presentazione diretta al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) il LUNEDÌ e il VENERDÌ: dalle ore 9 alle ore 12,00
- 2) **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO). Il plico dovrà pervenire perentoriamente entro la suddetta scadenza, pertanto non farà fede il timbro postale.
- 3) **mediante casella di posta elettronica certificata** tramite un indirizzo di posta elettronica certificata **rilasciata personalmente al candidato** da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La domanda, che solo in tal caso non richiede sottoscrizione in quanto l'autore verrà identificato informaticamente, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata: **tdppersonale@cert.provincia.bo.it**.
Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE IL SUDETTO TERMINE

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati:

- il curriculum vitae professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;

- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (la dichiarazione è OBBLIGATORIA per tutti i candidati che non siano già dipendenti dell'Unione Terre di Pianura o dei Comuni ad essa aderenti)
- eventuale nulla osta del proprio Ente al trasferimento; la mancanza del nulla osta non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato o, comunque, presentato entro la data del colloquio, costituirà elemento di valutazione dei candidati.

6. Disposizioni per i candidati che hanno già presentato domanda di mobilità volontaria

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità all'Unione Terre di Pianura o ai comuni ad essa afferenti prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

7. Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non presentino la domanda entro i termini stabiliti dal presente Avviso
- i candidati non in possesso del profilo professionale corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire, ovvero assunti in categorie giuridiche d'accesso inferiori o superiori a quella indicata nel presente Avviso
- i candidati che non siano dipendenti di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001,
- i candidati che non siano dipendenti di Amministrazioni Pubbliche soggette a vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L.311/2004,
- i candidati privi del nulla osta incondizionato del proprio Ente al trasferimento;
- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

8. Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo.

La valutazione dei curricula e del colloquio individuale non verranno intesi come impegnativi né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincolano l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti all'assunzione.

Dall'esito della valutazione non verrà prodotta graduatoria.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato.

Le Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale preferibilmente tramite mail all'indirizzo "giuridico@terredipianura.it" oppure telefonicamente al numero 051/6928247-254-257.

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e al sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it

Budrio, 24 Giugno 2019

IL RESPONSABILE F.F.
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
Avv. Giuseppe Beraldi

(documento firmato digitalmente)

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA A.R.

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

CONSEGNA DIRETTA

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)
lunedì e venerdì dalle ore 9,00- 12,00

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

**OGGETTO: CANDIDATURA
AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D1,
PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
DEL COMUNE DI BUDRIO**

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a il

residente in Via

domiciliato in (solo se diverso dalla residenza anagrafica) Via

Recapiti telefonici.....

e-mail (alla quale saranno indirizzate le comunicazioni relative alla selezione)

.....@.....

C H I E D E

Di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura del posto indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,:

D I C H I A R A

- 1) di avere preso visione dell'avviso di mobilità;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio, valido ai fini dell'ammissione alla procedura:
.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/..... con votazione
presso.....
- 3) di essere assunto in servizio a tutt'oggi come dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica:

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

.....
con il profilo professionale di
categoria giuridica d'accesso posizione economica.....

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

Titolo di studio.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/..... con votazione
presso.....

Titolo di studio.....
conseguito nell'anno scolastico/accademico/..... con votazione
presso.....

5) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

7) di, avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel bando indicato

8) di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e saranno trattati dal Titolare del trattamento, Unione Terre di Pianura, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa..

e allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità (obbligatorio)
- copia di un documento di identità (obbligatorio)
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (la dichiarazione è OBBLIGATORIA per tutti i candidati che non siano già dipendenti dell'Unione Terre di Pianura o dei Comuni ad essa aderenti)
- eventuale nulla osta del proprio Ente al trasferimento; la mancanza del nulla osta non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato o, comunque, presentato entro la data del colloquio, costituirà elemento di valutazione dei candidati.

Data.....
.....
(Firma non autenticata)

IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA:

ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE:

ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

..... rilasciato/a da il ____ / ____ / ____
data _____ Firma e timbro del dipendente addetto: _____



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Con la presente informativa si rendono note all'interessato le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali comunicati mediante domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

(1) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva, quale funzione istituzionale propria dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, e può consistere in qualunque qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali.

È un dato personale qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Trattati in forma anonima, i dati possono essere utilizzati anche a fini statistici.

(2) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO - Tutti i dati personali forniti all'atto della domanda di partecipazione e richiesti successivamente per la regolarizzazione della stessa, indicati dal Bando come necessari per la partecipazione alla selezione, e quelli che il candidato intende fornire spontaneamente, sono oggetto di trattamento da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, sia su supporto digitale (informatico), mediante l'ausilio di banche dati e mediante rielaborazione con strumenti elettronici, sia mediante riproduzione su supporto analogico (cartaceo), se e in quanto necessario ai fini del procedimento. Il trattamento è effettuato dai soggetti autorizzati alla gestione tecnica e amministrativa della procedura selettiva e della relativa banca dati, nonché all'istruttoria, alla redazione e all'approvazione degli atti procedurali, ivi incluse le pubblicazioni obbligatorie previste da norme di legge e di regolamento, nonché dai membri della commissione giudicatrice, incluso il segretario verbalizzante, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La durata del trattamento corrisponde ai tempi di svolgimento della procedura selettiva e di vigenza degli esiti della stessa. Decorso tale termine, i dati personali potranno essere conservati dall'Unione dei Comuni Terre di Pianura per le proprie finalità istituzionali, ivi inclusi gli ambiti di comunicazione di cui al punto (3) della presente Informativa. I dati potranno altresì essere ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti, ovvero per scopi storici, statistici o scientifici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta.

(3) AMBITI DI COMUNICAZIONE DEI DATI - La comunicazione dei dati a terzi è effettuata: a) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso documentale, ai sensi e nei limiti stabiliti dalla L. 241/1990 s.m.i., esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessità allo scopo di tutelare interessi diretti, concreti e attuali corrispondenti a situazioni giuridicamente rilevanti (ad esempio, il diritto di accesso dei candidati), limitatamente ai soli dati strettamente necessari a soddisfare tale diritto; b) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., entro i limiti assoluti e relativi imposti dall'art. 5-bis del medesimo Decreto; c) negli altri casi previsti da norme di legge o di regolamento, inclusa la trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni italiane, sovranazionali, internazionali o di Paesi Terzi esclusivamente per finalità istituzionali (ad esempio per scopi assunzionali, previa autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura).

(4) AMBITI DI DIFFUSIONE DEI DATI - La diffusione dei dati è effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione 'Amministrazione trasparente' del sito www.terredipianura.it nei soli casi e nei limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di: a) ottemperare agli obblighi di pubblicità procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto di accesso civico) con le modalità e nei tempi stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti dell'Unione Terre di Pianura in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Piano Unico di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle altre norme di legge e di regolamento vigenti; b) fornire collettivamente ai candidati le informazioni relative all'espletamento e agli esiti della procedura selettiva. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

(5) TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI - Tra i dati personali possono essere inclusi: a) dati sensibili, definiti come 'dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale'; b) dati giudiziari, definiti come 'dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale'. La partecipazione alla procedura selettiva richiede il trattamento di dati sensibili e giudiziari atti a rilevare: 1) lo stato di salute: dichiarazione di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste ed eventuali certificazioni attestanti l'appartenenza a categorie protette; 2) convinzioni filosofiche e/o culturali: indicazione della propria posizione nei confronti del servizio militare; 3) notizie inerenti ad eventuali condanne penali riportate, ivi comprese le informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari e i procedimenti penali in corso; 4) tutto quanto, discrezionalmente descritto nel curriculum personale, possa rientrare nella definizione di dato sensibile o giudiziario. Per effettuare il trattamento di questi dati è richiesto il consenso espresso dell'interessato. I dati sensibili e giudiziari sono in ogni caso esclusi dagli ambiti di diffusione di cui al punto (4) e ad essi è precluso l'accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs. 33/2013.

(6) CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO - I dati personali richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura selettiva e, pertanto, il rifiuto di fornire dette informazioni, il mancato consenso all'esecuzione delle fasi di trattamento indicate nella presente comunicazione e che si rendono di volta in volta necessarie, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura medesima.

(7) DIRITTI DELL'INTERESSATO - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(8) SOGGETTI PREPOSTI AL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA, con sede in Via San Donato 199, 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - PEC unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it - Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è LEPIDA S.p.A., con sede in Via della Liberazione 15, 40128 Bologna (BO) - PEC segreteria@pec.lepida.it