Terre di Pianura
UNIONE dei COMUNI

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE PER 18/36 ORE SETTIMANALI DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO FARMACIA - FARMACISTA", CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI BARICELLA

Prot. n. 14663 /2019
del 04/07/2019

SCADENZA: 05/08/2019, ore 12:00

IL RESPONSABILE F.F.
dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Unico del Personale

AVVISA CHE

1. Oggetto del Bando

In applicazione di quanto previsto dall'art. 2 della Convenzione di cui al Rep. n. 43 del 18/01/2016 dell'Unione Terre di Pianura per il conferimento delle funzioni, compiti e attività di gestione del Servizio Personale e in attuazione degli Atti Deliberativi relativi al "Piano Triennale dei Fabbisogni" dell'Unione Terre di Pianura e degli Enti a essa aderenti, è emesso, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, un avviso pubblico di mobilità volontaria, a valere sul Comune di Baricella, per la selezione di possibili candidati, in servizio come dipendenti presso altre Amministrazioni Pubbliche, ai fini dell'eventuale copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Farmacia – Farmacista cat. D a tempo parziale per 18/36 ore settimanali.

2. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i **dipendenti in servizio a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni di personale (cdt. "vincolo assunzionale") ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004**, in possesso dei seguenti requisiti:

- servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1 comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente (art. 1, comma 557 della Legge 296/06 ed art. 76 comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i.), con inquadramento nella categoria giuridica D e nel profilo professionale di Funzionario Direttivo Farmacia (Farmacista) o altro profilo equivalente;
- titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: Laurea in Farmacia – Iscrizione all'albo e abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di pertinenza, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possesso di *nulla osta incondizionato* al trasferimento rilasciato dal proprio Ente;

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. Professionalità ricercata

Le competenze generali richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della normativa, dell'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con riferimento alla gestione delle risorse umane;
- conoscenza sui rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni, anticorruzione e trasparenza, privacy e trattamento dei dati sensibili;
- conoscenza del procedimento amministrativo e della redazione degli atti amministrativi;
- conoscenze informatiche sia dei programmi di uso generale sia dei programmi specifici al posto messo a selezione.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- sapere applicare la corretta dispensazione di medicinali da banco con particolare riferimento alla giusta posologia, aderenza alla terapia ed effetti collaterali dei farmaci;
- sapere dispensare correttamente i prodotti dietetici e gli integratori alimentari;
- sapere operare correttamente in materia di farmacovigilanza;
- sapere comprendere e interpretare i rischi e benefici dei farmaci ed i criteri della loro scelta;
- sapere riconoscere le manifestazioni patologiche più comunemente riferite dagli utenti della farmacia;
- sapere esprimersi correttamente e chiaramente in relazione ad argomenti relativi alla professione;
- sapere operare in modo consapevole sul mercato di riferimento di una farmacia.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità di applicazione, sviluppo e aggiornamento delle proprie competenze;
- capacità di gestire le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- attitudine al'ascolto, capacità di comunicazione ed interazione relazione, attitudine all'integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro.

4. Orario e luogo di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale per 18/36 ore settimanali. Il luogo di lavoro è la sede della farmacia comunale del comune di Baricella sita in via Roma, 76 – Baricella (BO).

5. Criteri di scelta

In virtù della facoltà contemplata dall'art. 30, c. 1, del D. Lgs. 165/2001, l'Unione Terre di Pianura procederà a esaminare le domande pervenute avvalendosi del supporto di apposita Commissione, che sarà individuata con successivo atto del responsabile dell'Ufficio Unico del Personale.

La Commissione procederà all'analisi dei Curricula pervenuti per valutarne la coerenza coerente con le specifiche caratteristiche, conoscenze e competenze necessarie a rivestire la posizione di lavoro da ricoprire.

L'Unione Terre di Pianura convocherà i candidati a un **COLLOQUIO** finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, nonché alla verifica del possesso della professionalità necessaria a ricoprire le specifiche posizioni lavorative vacanti e alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno resi noti, con un preavviso di almeno 5 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web www.terredipianura.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso"

(accessibile anche da "Risorse Umane/Concorsi e mobilita")
con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Non verranno effettuate convocazioni individuali.

Solo le eventuali esclusioni saranno comunicate individualmente tramite e-mail.

I candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- Preparazione professionale specifica;
- Capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Conoscenza tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Preparazione culturale e esperienza professionale maturata in relazione ai posti da ricoprire;
- Motivazioni della richiesta di trasferimento;
- Brillantezza espositiva;
- Titolo di studio posseduto e ulteriori titoli di studio, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti i posti da ricoprire;

La Commissione assegnerà ad ogni candidato in possesso dei requisiti di ammissione un punteggio da 0 a 30 punti così ripartiti:

- fino a 12 punti per valutazione del curriculum professionale e formativo;
- fino a 18 punti per la valutazione del colloquio.

Non saranno ritenuti idonei ai posti da ricoprire quei candidati che totalizzeranno un punteggio inferiore a 21 punti.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la posizione richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria.**

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

5. Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso **entro e non oltre le:**

ore 12,00 di lunedì 5 agosto 2019

(data e ora di arrivo al protocollo, a pena di esclusione)

NON SI TERRÀ CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE IL SUDDETTO TERMINE

con una delle seguenti modalità:

1) **presentazione diretta al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) il LUNEDI' e il VENERDI': dalle ore 9 alle ore 12,00

2) **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO). Il plico dovrà pervenire perentoriamente entro la suddetta scandenza, pertanto non farà fede il timbro postale.

3) **mediante casella di posta elettronica certificata** tramite un indirizzo di posta elettronica certificata **rilasciata personalmente al candidato** da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La domanda, che solo in tal caso non richiede sottoscrizione in quanto l'autore verrà identificato informaticamente, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata: **tdppersonale@cert.provincia.bo.it**.
Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati:

- il curriculum vitae professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche

Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;

- copia di un documento di identità;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (obbligatorio);
- il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente (obbligatorio);

6. Disposizioni per i candidati che hanno già presentato domanda di mobilità volontaria

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità all'Unione Terre di Pianura o ai comuni ad essa afferenti prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

7. Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non presentino la domanda entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
- i candidati che non siano dipendenti di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- i candidati che non siano dipendenti di Amministrazioni Pubbliche soggette a vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L.311/2004;
- i candidati non in possesso del profilo professionale corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- i candidati non in possesso di nulla osta incondizionato rilasciato dal proprio Ente;
- i candidati che si presentano senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

8. Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo.

La valutazione dei curricula e del colloquio individuale non verranno intesi come impegnativi né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincolano l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti all'assunzione.

Dall'esito della valutazione non verrà prodotta graduatoria.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato.

Le Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui il primo candidato idoneo non ottenga il trasferimento entro il termine indicato dall'Ente o non si raggiunga un accordo in ordine alla decorrenza con l'Ente di appartenenza, è facoltà del Comune di Baricella decidere di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova. Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione, secondo suo insindacabile giudizio, decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale preferibilmente tramite mail all'indirizzo "giuridico@terredipianura.it" oppure telefonicamente al numero 051/6928247-257.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e al sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it

Budrio, 04/07/2019

IL RESPONSABILE F.F.
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
Avv. Giuseppe Beraldi

(documento firmato digitalmente)

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA A.R.
All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

CONSEGNA DIRETTA
All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)
lunedì e venerdì dalle ore 9,00- 12,00

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
tdppersonale@cert.provincia.bo.it

OGGETTO: ***CANDIDATURA***
AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE PER 18/36 ORE SETTIMANALI DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO FARMACIA - FARMACISTA", CAT. D, PRESSO IL COMUNE DI BARICELLA

Il/La sottoscritto/a………..

Nato/a a ……………………………………………………………………….………il ……..…………………………………

residente in …………………………..………………..……Via ………..…………………………………..………………………..

domiciliato in (solo se diverso dalla residenza anagrafica) ………………………………Via ……….……………………………..

Recapiti telefonici……………………………..……………………………………………………………………………………

e-mail (alla quale saranno indirizzate le comunicazioni relative alla selezione)

…………………………..………………………..……@……………………………..……………..………….………………..

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per eventuale copertura di n. 1 posto a tempo parziale per 18/36 ore settimanali di "Funzionario Direttivo Farmacia - Farmacista", cat. D, presso il Comune di Baricella

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,:

DICHIARA

1) di avere preso visione dell'avviso di mobilità;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

………………………………………………..……………………………………………………………………………………….

conseguito nell'anno scolastico/accademico ..………..…/...………..… con votazione ………………….…….

presso……….……….

3) di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di Farmacista

4) di essere iscritto/a all'Albo professionale dei Farmacisti di:

……..…..…..al n……..……

5) di essere in servizio a tempo indeterminato a tutt'oggi presso la seguente Amministrazione Pubblica:

……..……..……

con il profilo professionale ……..……..……

categoria giuridica …...……..…. posizione economica …...……..……..….

6) di avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL

7) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

8) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (*campo facoltativo*):

Titolo di studio……..…….

conseguito nell'anno scolastico/accademico ……..…..…/ …..…..…..… con votazione ……...……

presso……..…….…….

Titolo di studio……..…….

conseguito nell'anno scolastico/accademico ……..…..…/ …..…..…..… con votazione ……...……

presso……..…….…….

Titolo di studio……..…….

conseguito nell'anno scolastico/accademico ……..…..…/ …..…..…..… con votazione ……...……

presso……..…….…….

9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

10) di, avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come indicato nel bando

11) di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e saranno trattati dal Titolare del trattamento, Unione Terre di Pianura, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa.

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (obbligatori):

- ❑ curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso di mobilità
- ❑ dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
- ❑ nulla osta al trasferimento rilasciato del proprio Ente
- ❑ copia di un documento di identità

Data…… ……
(Firma non autenticata)

IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA:

ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.

***IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**:*

ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

_____*rilasciato/a da* _____ *il* _____/_____/_____

data _____ *Firma e timbro del dipendente addetto:*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Con la presente informativa si rendono note all'interessato le modalita' e le finalita' del trattamento dei dati personali comunicati mediante domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

(1) FINALITA' DEL TRATTAMENTO - Il trattamento e' finalizzato all'espletamento della procedura selettiva, quale funzione istituzionale propria dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, e può consistere in qualunque qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali.
E' un dato personale qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.
Trattati in forma anonima, i dati possono essere utilizzati anche a fini statistici.

(2) MODALITA' DEL TRATTAMENTO - Tutti i dati personali forniti all'atto della domanda di partecipazione e richiesti successivamente per la regolarizzazione della stessa, indicati dal Bando come necessari per la partecipazione alla selezione, e quelli che il candidato intende fornire spontaneamente, sono oggetto di trattamento da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, sia su supporto digitale (informatico), mediante l'ausilio di banche dati e mediante rielaborazione con strumenti elettronici, sia mediante riproduzione su supporto analogico (cartaceo), se e in quanto necessario ai fini del procedimento. Il trattamento e' effettuato dai soggetti autorizzati alla gestione tecnica e amministrativa della procedura selettiva e della relativa banca dati, nonché all'istruttoria, alla redazione e all'approvazione degli atti procedimentali, ivi incluse le pubblicazioni obbligatorie previste da norme di legge e di regolamento, nonché dai membri della commissione giudicatrice, incluso il segretario verbalizzante, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La durata del trattamento corrisponde ai tempi di svolgimento della procedura selettiva e di vigenza degli esiti della stessa. Decorso tale termine, i dati personali potranno essere conservati dall'Unione dei Comuni Terre di Pianura per le proprie finalita' istituzionali, ivi inclusi gli ambiti di comunicazione di cui al punto (3) della presente Informativa. I dati potranno altresì essere ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti, ovvero per scopi storici, statistici o scientifici, in conformita' alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta.

(3) AMBITI DI COMUNICAZIONE DEI DATI - La comunicazione dei dati a terzi e' effettuata: a) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso documentale, ai sensi e nei limiti stabiliti dalla L. 241/1990 s.m.i., esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessita' allo scopo di tutelare interessi diretti, concreti e attuali corrispondenti a situazioni giuridicamente rilevanti (ad esempio, il diritto di accesso dei candidati), limitatamente ai soli dati strettamente necessari a soddisfare tale diritto; b) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., entro i limiti assoluti e relativi imposti dall'art. 5-bis del medesimo Decreto; c) negli altri casi previsti da norme di legge o di regolamento, inclusa la trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni italiane, sovranazionali, internazionali o di Paesi Terzi esclusivamente per finalita' istituzionali (ad esempio per scopi assunzionali, previa autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura).

(4) AMBITI DI DIFFUSIONE DEI DATI - La diffusione dei dati e' effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione 'Amministrazione trasparente' del sito www.terredipianura.it nei soli casi e nei limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di: a) ottemperare agli obblighi di pubblicita' procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto di accesso civico) con le modalita' e nei tempi stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti dell'Unione Terre di Pianura in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Piano Unico di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle altre norme di legge e di regolamento vigenti; b) fornire collettivamente ai candidati le informazioni relative all'espletamento e agli esiti della procedura selettiva. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

(5) TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI - Tra i dati personali possono essere inclusi: a) dati sensibili, definiti come 'dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale'; b) dati giudiziari, definiti come 'dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualita' di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale'. La partecipazione alla procedura selettiva richiede il trattamento di dati sensibili e giudiziari atti a rilevare: 1) lo stato di salute: dichiarazione di idoneita' fisica allo svolgimento delle mansioni richieste ed eventuali certificazioni attestanti l'appartenenza a categorie protette; 2) convinzioni filosofiche e/o culturali: indicazione della propria posizione nei confronti del servizio militare; 3) notizie inerenti ad eventuali condanne penali riportate, ivi comprese le informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari e i procedimenti penali in corso; 4) tutto quanto, discrezionalmente descritto nel curriculum personale, possa rientrare nella definizione di dato sensibile o giudiziario. Per effettuare il trattamento di questi dati e' richiesto il consenso espresso dell'interessato. I dati sensibili e giudiziari sono in ogni caso esclusi dagli ambiti di diffusione di cui al punto (4) e ad essi è precluso l'accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs 33/2013.

(6) CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO - I dati personali richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura selettiva e, pertanto, il rifiuto di fornire dette informazioni, il mancato consenso all'esecuzione delle fasi di trattamento indicate nella presente comunicazione e che si rendono di volta in volta necessarie, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura medesima.

(7) DIRITTI DELL'INTERESSATO - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalita' e modalita' del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualita' di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(8) SOGGETTI PREPOSTI AL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali e' l'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA, con sede in Via San Donato 199, 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - PEC unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it - Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è LEPIDA S.p.A., con sede in Via della Liberazione 15, 40128 Bologna (BO) - PEC segreteria@pec.lepida.it