RIAPERTURA TERMINI DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CAT. C1, PRESSO I COMUNI DI CASTENASO E DI MALALBERGO, CON AMPLIAMENTO PER ULTERIORI 8 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CAT. C1, PRESSO I COMUNI DI BUDRIO, CASTENASO, GRANAROLO DELL'EMILIA, MALALBERGO, MINERBIO E PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA (N. 11 POSTI COMPLESSIVI).

SCADENZA: **Giovedì 11 APRILE 2018, ORE 14:00**

Prot. n. 5320 /2019
del 12/03/2019

IL RESPONSABILE F.F.

Dato atto che, in esecuzione della determinazione dell'Unione Terre di Pianura n. 11 del 10/01/2019, con Bando pubblico prot. n. 595 del 11/01/2019 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore amministrativo " a tempo indeterminato e pieno, categoria di ingresso C, posizione economica C1 per n. 2 unità presso il Comune di Castenaso, e per n. 1 unità presso il comune di Malalbergo, con scadenza per la presentazione delle domande di ammissione entro le ore 14:00 del 11/02/2019;

Viste le deliberazioni relative ai Piani occupazionali dei seguenti Enti:
Comune di Budrio: Deliberazione G.C. n. 16 del 01/03/2019
Comune di Castenaso: Deliberazione G.C. n. 21 del 25/02/2019
Comune di Granarolo dell'Emilia: Deliberazione G.C. n. 22 del 26/02/2019
Comune di Malalbergo: Deliberazione G.C. n. 64 del 12/07/2018
Comune di Minerbio: Deliberazione G.C. n. 14 del 01/02/2019
Unione dei Comuni Terre di Pianura: Deliberazione G.Un. n. 12 del 22/02/2019

Vista la propria determinazione n. 110 del 11/03/2019, con la quale si dispone l'ampliamento del numero dei posti a concorso con conseguente riapertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

RENDE NOTO

che sono riaperti, con modifiche, i termini del concorso pubblico per **soli esami** per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore amministrativo" a tempo indeterminato e pieno, categoria di ingresso C, posizione economica C1 con ampliamento per ulteriori 8 posti di "istruttore amministrativo" a tempo indeterminato e pieno, cat. C1, presso i Comuni di Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia,

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

Malalbergo, Minerbio e presso l'Unione dei Comuni Terre di Pianura, per un totale di n. 11 posti complessivi individuati come segue (secondo l'ordine alfabetico degli Enti):

n. **1** unità alle dipendenze del **Comune di Budrio**
n. **5** unità alle dipendenze del **Comune di Castenaso**
n. **1** unità alle dipendenze del **Comune di Granarolo dell'Emilia**
n. **1** unità alle dipendenze del **Comune di Malalbergo**
n. **1** unità alle dipendenze del **Comune di Minerbio**
n. **2** unità alle dipendenze dell'**Unione Terre di Pianura**

Le domande di ammissione già inoltrate entro la scadenza del Bando prot. n. 595/2019 di cui in premessa (ore 14:00 del 11/02/2019) **rimangono valide e acquisite,** fatta salva la possibilità di integrazione delle dichiarazioni prodotte o della documentazione allegata alle medesime con le modalità previste al successivo articolo 3 "Domanda di partecipazione: contenuti, termini e modalità di presentazione".

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis* e che **sostituisce integralmente il precedente avviso prot. 595/2019** nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre di Pianura da ultimo modificato con D.G. nr. 12 del 14/03/2016. Si intende annullata ogni disposizione già riportata nel Bando prot. 595/2019 e non espressamente richiamata nel presente avviso o comunque non compatibile con esso.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei soli posti per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data potrà essere utilizzata:

- per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165,
- per la copertura degli stessi posti banditi con la presente procedura selettiva qualora si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

Limitatamente alle sole eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel triennio di vigenza della graduatoria di merito, la stessa potrà essere utilizzata dai Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni di Terre di Pianura e dai Comuni aderenti all'Unione Reno Galliera, oltre che dalle due Unioni stesse, nel rispetto dei propri Piani di fabbisogno di personale e della normativa vigente

PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

Lavoratore che svolge attività istruttore nel campo amministrativo, curando, nel rispetto delle

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza.
A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti le prestazioni professionali di competenza.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza:**
   1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
   1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
   1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
      1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
      1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

3. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

4. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
5. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati:** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. **conoscenza della lingua inglese.**

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

Titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (maturità)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili :

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line**, all'indirizzo www.terredipianura.it, sezione "Bandi, appalti concorsi" - .http://www.terredipianura.it/Bandi-Appalti-Concorsi/Concorsi-selezioni-mobilita, accessibile anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del medesimo sito web www.terredipianura.it

Nella pagina di accesso alla domanda on-line sono riportate le istruzioni per la compilazione e l'inoltro dell'istanza. Prima di procedere alla compilazione della domanda, è necessario effettuare una procedura di registrazione, mediante inserimento di cognome, nome e di un indirizzo e-mail valido.

A seguito della riapertura dei termini del Bando, **le domande on-line già iniziate e non ancora inoltrate alla data di chiusura del precedente Bando prot. n. 595/2019** (ore 14:00 del 11/02/2019) **possono essere completate e trasmesse, accedendo al form di compilazione con le proprie credenziali di accesso.**
Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

I candidati che hanno già inoltrato domanda di ammissione sulla base del precedente Bando NON sono tenuti alla ripresentazione di nuova istanza. Per presentare eventuali integrazioni delle dichiarazioni prodotte o della documentazione allegata a domande già completate ed inoltrate, occorre richiedere la riapertura della domanda di ammissione scrivendo all'indirizzo e-mail: giuridico@terredipianura.it.

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- l'indicazione della lingua straniera (inglese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura, dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e delle Unioni stesse.
- Gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario intestato a **TESORERIA DELL'UNIONE**

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

TERRE DI PIANURA, IBAN: **IT 98 C 06385 02437 100000300324**, indicando la seguente causale: "*Tassa di concorso per n. 11 posti di istruttore amministrativo cat. C*". Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**.

2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, in formato .pdf

3. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione di eventuali periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.
I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.
Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 di Giovedì 11 APRILE 2018 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale).**
Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.
Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione, nonché l'eventuale modifica, delle sedi e degli orari delle prove, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo www.terredipianura.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

È pertanto cura dei candidati:
- verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura l'ammissione alla selezione e le comunicazioni relative a orari e/o sede per lo svolgimento delle prove;
- presentarsi, senza nessun altro preavviso da parte dell'Amministrazione, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

1) PROVA PRESELETTIVA: (eventuale) Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 100 (cento) l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.
Il Responsabile del Servizio Unico del Personale darà notizia dell'eventuale **NON** esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura.
In assenza di diverse comunicazioni, tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, sono tenuti a presentarsi nella sede e data indicata per lo svolgimento della prova preselettiva.
La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e/o di cultura generale, e/o conoscenza della lingua straniera inglese, e/o accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.
La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta e sarà data dai primi 60 (sessanta) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

2) PROVA SCRITTA: La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dalla categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di seguito indicate. E' facoltà della commissione far espletare la prova con l'ausilio di strumenti informatici.

3) PROVA ORALE: Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto indicate.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Elementi di diritto costituzionale
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali)
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A., obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codici di comportamento.
- Elementi sul Codice dei Contratti.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:
- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- di una lingua straniera: inglese

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche l'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.
Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche eventuale pre-selettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.
Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, con la prova orale.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a punti 60, così distribuiti:

Prova scritta punti 30

Prova orale punti 30

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale darà notizia del calendario delle prove mediante un **avviso sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della prima prova scritta.**
Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso.**

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alle prove, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura **www.terredipianura.it.** Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il Servizio unico del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
  a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Terre di Pianura (www.terredipianura.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei soli posti per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data potrà essere utilizzata:

- per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165,
- per la copertura degli stessi posti banditi con la presente procedura selettiva qualora si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

Limitatamente alle sole eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie nel triennio di vigenza della graduatoria di merito, la stessa potrà essere utilizzata dai Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni di Terre di Pianura e dai Comuni aderenti all'Unione Reno Galliera, oltre che dalle due Unioni stesse, nel rispetto dei propri Piani di fabbisogno di personale e della normativa vigente

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/10, con il presente concorso si stabilisce la riserva di tre posti a favore dei volontari delle FF.AA.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria attivate ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonchè GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.
Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione).

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.
Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, e sostituisce integralmente il precedente avviso prot. 595/2019, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.
Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di Concorso", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.
Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:
- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201

- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”
- Piano nazionale anti corruzione dell’ANAC approvato con determina n 831 del 3 agosto 2016

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all’Ufficio Giuridico Unico del Personale dell’Unione dei Comuni Terre di Pianura a mezzo e-mail giuridico@terredipianura.it.

Budrio, 12/03/2019

F.to IL RESPONSABILE F.F.
DELL’UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
Avv. Giuseppe BERALDI
(documento firmato digitalmente)

Ufficio Unico del Personale - via Marconi n. 6 - 40054 - Budrio (BO) - Tel. +39 051 6928257 - Fax +39 051 6928229
www.terredipianura.it - giuridico@terredipianura.it - Codice Fiscale e Partita Iva 03014291201