

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, IN CONVENZIONE, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO SERVIZI PRIMA INFANZIA DEI COMUNI DI BARICELLA, MALALBERGO E MINERBIO

Prot. n. 16971 /2019
del 01/08/2019

Scadenza: 23/08/2019, ore 12:00

**IL RESPONSABILE F.F.
DEL SERVIZIO UNICO DEL PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 273 del 01/08/2019 bandisce selezione pubblica comparativa, secondo quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Terre di Pianura come recepito dal comune di Baricella (Comune Capofila e in nome del quale si agisce nell'emanazione del presente avviso) per l'affidamento dell'incarico professionale di coordinatore pedagogico, ai sensi della L.R. 19/2016 e dalla Delibera di G.R. 2301/2016 in materia di servizi educativi per la prima infanzia, da svolgersi in forma associata per i Comuni di Baricella (capofila) Malalbergo e Minerbio.

Art. 1 - FINALITA' DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico professionale, per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia (0-3 anni) in forma associata per i Comuni di Baricella, Malalbergo e Minerbio per l'anno scolastico 2019/2020 e 2020/2021 (dal 01/09/2019 al 30/06/2021).

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico prevede:

- Presenze settimanali presso i nidi di infanzia;
- Sostegno all'attività di programmazione svolta dalle educatrici, rapporto con i genitori, rapporto con le strutture nidi di infanzia privati, partecipazione attiva ai progetti;
- Verifica permanente e finale dell'intervento educativo/didattico all'interno di ogni struttura;
- Coordinamento della commissione continuità nido/scuola dell'infanzia;
- Coordinamento dei progetti comunali di riqualificazione;
- Organizzazione e verifica degli aggiornamenti regionali rivolti agli educatori;
- Raccordo con gli uffici scuola;
- Auto-aggiornamento;
- Incontri con l'Istituto comprensivo, con le amministrazioni e con l'AUSL;
- Predisposizione aggiornamento annuale;
- Partecipazione ai progetti dei piani di zona.
- Supporto all'attività di programmazione relativa ai progetti d'integrazione gestiti dal personale comunale
- Monitoraggio e verifica dell'intervento educativo del personale comunale a favore dei bambini/e disabili
- Gestione e formazione del gruppo di lavoro comunale

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

- Progettazione, coordinamento e verifica dei progetti di:
 - a) continuità nido/scuola dell'infanzia/scuola primaria
 - b) aggiornamento del personale comunale in linea con i progetti dell'ufficio di piano della Pianura Est
- Raccordo con gli uffici regionali, provinciali, comunali, istituti comprensivi e servizi Asl del territorio
- Auto-aggiornamento tramite presenza ai convegni di settore e alle attività del coordinamento pedagogico territoriale e di zona.
- Possibile attivazione di ulteriori attività qualificanti. Seguono alcuni possibili esempi: sportello di consulenza educativa, progettazione e monitoraggio delle attività di sostegno alla genitorialità e organizzazione serate a tema relative a tematiche educative.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza:

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- b) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- c) non essere licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

e) Titolo di studio universitario: Laurea in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o altro titolo equipollente od equiparato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

f) Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

g) Requisiti professionali: avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 5 anni scolastici.

h) non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 - COMPENSO E DURATA

L'incarico avrà durata per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, e precisamente dal 01/09/2019 al 30/06/2021. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è quantificato in € € 44.136,00 (IVA e contributi previdenziali compresi) per ciascuno dei due anni scolastici.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere presentata inderogabilmente:

**entro e non oltre le ore 12:00
di venerdì 23.08.2019**

esclusivamente con le seguenti modalità:

1. presentazione diretta, all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura sito in via Marconi n. 6 a Budrio (BO) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

2. invio "da PEC a PEC": spedizione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura,

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

esclusivamente mediante invio da un indirizzo di
posta elettronica certificata (PEC) intestata personalmente al candidato.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione Terre di Pianura (ricevuta di avvenuta consegna): quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

gestore PEC dell'Unione.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate al suddetto indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura. Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail o PEC, anche se intestato o di proprietà dell'Ente.

Tutti i documenti allegati e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF o P7M non modificabile.

Qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti con firma autografa in calce, quindi acquisiti elettronicamente in formato PDF e trasmessi come allegati.

3. raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
VIA MARCONI 6
40054 BUDRIO BO

avendo cura di specificare sulla busta: "Domanda di partecipazione SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO COMUNI DI BARICELLA, MALALBERGO E MINERBIO"

Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Resta inteso che il recapito del materiale rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della richiesta dovuta ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita,
- residenza anagrafica e recapito e-mail al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

- studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza;
- Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
 - Requisiti professionali: avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 5 anni scolastici.
 - di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, adottato dall'Unione Terre di Pianura, nonché dalla normativa vigente in materia;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione avverrà sulla base dei curriculum dei candidati e di un colloquio individuale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI (punteggio max 50/100)

I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curriculum inviati dai candidati sono i seguenti:

A) titolo di studio richiesto dal bando (max punti 15/100)

- votazione massima con lode punti 15
- votazione da 108 a 110 punti 13
- votazione da 107 a 105 punti 8
- votazione inferiore a 105 punti 5

B) esperienze professionali (max punti 25/100)

- per attività analoghe o identiche a quelle previste nel presente avviso, svolte presso Enti Pubblici viene attribuito un punteggio di 2,5 per ogni anno scolastico.

C) titoli vari (max punti 10/100)

- Pubblicazioni: 1 punto ogni pubblicazione max 5 punti
- corsi di formazione con esame finale: 1 punto ogni corso max 5 punti

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (punteggio max 50/100).

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze e le attitudini, in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, le conoscenze specifiche, nonché la disponibilità immediata.

In assenza di diverse comunicazioni inerenti l'inammissibilità della domanda, i candidati sono convocati per il colloquio individuale il giorno

MARTEDI' 27 AGOSTO ore 10.00

presso l'Ufficio Unico del Personale – Via Marconi 6, Budrio.

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Ogni informazione inerente la procedura selettiva, ivi incluse eventuali modifiche alla data, luogo e ora di svolgimento del colloqui, sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web www.terredipianura.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" (accessibile anche da "Bandi-Appalti-Concorsi/Concorsi-selezioni-mobilita") con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione di Comuni Terre di Pianura, reperibile sul sito web www.terredipianura.it, e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" del medesimo sito web.

Art. 7 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto (30 giugno 2021).

Si precisa inoltre che l'Amministrazione:

- si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando;
- si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

Art. 8 – NORMA FINALE

Tutti gli atti conseguenti alla seguente procedura, ivi compreso l'impegno di spesa e la stipulazione del contratto con l'Incaricato saranno effettuati dal Comune di Baricella (in qualità di Comune Capofila).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico Personale dell'Unione di Comuni Terre di Pianura. Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente al n. 051/6928247

Copia dell'avviso e schema possono essere reperiti presso il sito web dell'Unione di Comuni Terre di Pianura al seguente indirizzo: www.terredipianura.it.

Budrio, 01/08/2019

IL RESPONSABILE F.F.
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
Dott.ssa Rita Petrucci

(documento firmato digitalmente)



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE
PEDAGOGICO IN CONVENZIONE PER I COMUNI DI BARICELLA,
MALALBERGO E MINERBIO**

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.
Via Marconi 6
40054 BUDRIO

CONSEGNATA A MANO
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
Via Marconi 6
BUDRIO

TRAMITE PEC
tdppersonale@cert.provincia.bo.it

Il/La sottoscritto/a nato/a
il codice fiscale.....
residente a(.....) CAP
in via n.,
telefono..... oppure

casella di posta elettronica

(alla quale verranno indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione):

.....
(scrivere in modo leggibile)

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di coordinatore pedagogico in convenzione tra i Comuni di Baricella, Malalbergo e Minerbio.

A tale proposito il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445,

D I C H I A R A

Di avere preso visione del bando di avviso pubblico

(barrare con una crocetta tutte le caselle che interessano e compilare le parti incomplete):



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

1) RECAPITO

- di risiedere a(.....) in via
.....n..... cap.....
telefono..... e di eleggere il seguente domicilio
o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le
comunicazioni relative al concorso:(**solo se diverso dalla residenza**)
.....
.....

2) CITTADINANZA

- di essere cittadino/a

3) TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
.....
conseguito nell'anno accademico/.....
presso
con votazione

4) GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI

- di godere dei diritti civili e politici

5) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 di non essere iscritto/a per il seguente motivo:
.....



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

6) CONDANNE PENALI

- di non avere mai riportato condanne penali
- di avere riportato le seguenti condanne penali:.....
.....

7) PROCEDIMENTI PENALI

- di non avere procedimenti penali in corso
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....

8) DICHIARAZIONE DI AVERE GIA' SVOLTO FUNZIONI DI COORDINATORE PER 5 ANNI

- di avere già svolto funzioni di coordinamento presso i servizi educativi degli Enti Locali o presso Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati per un periodo di almeno 5 anni scolastici

9) DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA PARTITA IVA PER LIBERO PROFESSIONISTA

- di essere in possesso di partita IVA n. _____
- di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico

11) ESPERIENZE PROFESSIONALI E TITOLI VARI

- di indicare, ai fini della valutazione della presente candidatura ai sensi dell'art. 6 lett. B) e C) dell'Avviso pubblico, le proprie esperienze professionali ed i titoli vari, dandone indicazione chiara, completa e dettagliata nell'allegato Curriculum Vitae, e di essere consapevole:
- che eventuali dimenticanze, omissioni e/o indicazioni parziali o non chiare nel C.V., potranno incidere negativamente e insanabilmente sulla valutazione della presente candidatura
 - delle proprie responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445,

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e saranno trattati dal Titolare del



UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

trattamento, Unione Terre di Pianura, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa.

DICHIARO, infine, di aver preso visione dell'avviso e di essere consapevole che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo da quanto previsto e disposto dalle norme Regolamentari dell'Unione Terre di Pianura

Allegati:

- 1) Curriculum Vitae
- 2) Copia documento di identità

....., li

.....
(Firma non autenticata)

IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA:

ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE:

ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

_____ rilasciato/a da _____ il

___/___/___

data _____

Firma e timbro del dipendente addetto:



Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Con la presente informativa si rendono note all'interessato le modalita' e le finalita' del trattamento dei dati personali comunicati mediante domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

(1) FINALITA' DEL TRATTAMENTO - Il trattamento e' finalizzato all'espletamento della procedura selettiva, quale funzione istituzionale propria dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, e puo' consistere in qualunque qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali.

E' un dato personale qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Trattati in forma anonima, i dati possono essere utilizzati anche a fini statistici.

(2) MODALITA' DEL TRATTAMENTO - Tutti i dati personali forniti all'atto della domanda di partecipazione e richiesti successivamente per la regolarizzazione della stessa, indicati dal Bando come necessari per la partecipazione alla selezione, e quelli che il candidato intende fornire spontaneamente, sono oggetto di trattamento da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, sia su supporto digitale (informatico), mediante l'ausilio di banche dati e mediante rielaborazione con strumenti elettronici, sia mediante riproduzione su supporto analogico (cartaceo), se e in quanto necessario ai fini del procedimento. Il trattamento e' effettuato dai soggetti autorizzati alla gestione tecnica e amministrativa della procedura selettiva e della relativa banca dati, nonche' all'istruttoria, alla redazione e all'approvazione degli atti procedurali, ivi incluse le pubblicazioni obbligatorie previste da norme di legge e di regolamento, nonche' dai membri della commissione giudicatrice, incluso il segretario verbalizzante, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La durata del trattamento corrisponde ai tempi di svolgimento della procedura selettiva e di vigenza degli esiti della stessa. Decorso tale termine, i dati personali potranno essere conservati dall'Unione dei Comuni Terre di Pianura per le proprie finalita' istituzionali, ivi inclusi gli ambiti di comunicazione di cui al punto (3) della presente Informativa. I dati potranno altresì essere ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti, ovvero per scopi storici, statistici o scientifici, in conformita' alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta.

(3) AMBITI DI COMUNICAZIONE DEI DATI - La comunicazione dei dati a terzi e' effettuata: a) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso documentale, ai sensi e nei limiti stabiliti dalla L. 241/1990 s.m.i., esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessita' allo scopo di tutelare interessi diretti, concreti e attuali corrispondenti a situazioni giuridicamente rilevanti (ad esempio, il diritto di accesso dei candidati), limitatamente ai soli dati strettamente necessari a soddisfare tale diritto; b) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., entro i limiti assoluti e relativi imposti dall'art. 5-bis del medesimo Decreto; c) negli altri casi previsti da norme di legge o di regolamento, inclusa la trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni italiane, sovranazionali, internazionali o di Paesi Terzi esclusivamente per finalita' istituzionali (ad esempio per scopi assunzionali, previa autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura).

(4) AMBITI DI DIFFUSIONE DEI DATI - La diffusione dei dati e' effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione 'Amministrazione trasparente' del sito www.terredipianura.it nei soli casi e nei limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di: a) ottemperare agli obblighi di pubblicita' procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto di accesso civico) con le modalita' e nei tempi stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti dell'Unione Terre di Pianura in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Piano Unico di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle altre norme di legge e di regolamento vigenti; b) fornire collettivamente ai candidati le informazioni relative all'espletamento e agli esiti della procedura selettiva. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

(5) TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI - Tra i dati personali possono essere inclusi: a) dati sensibili, definiti come 'dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonche' i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale'; b) dati giudiziari, definiti come 'dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualita' di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale'. La partecipazione alla procedura selettiva richiede il trattamento di dati sensibili e giudiziari atti a rilevare: 1) lo stato di salute: dichiarazione di idoneita' fisica allo svolgimento delle mansioni richieste ed eventuali certificazioni attestanti l'appartenenza a categorie protette; 2) convinzioni filosofiche e/o culturali: indicazione della propria posizione nei confronti del servizio militare; 3) notizie inerenti ad eventuali condanne penali riportate, ivi comprese le informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari e i procedimenti penali in corso; 4) tutto quanto, discrezionalmente descritto nel curriculum personale, possa rientrare nella definizione di dato sensibile o giudiziario. Per effettuare il trattamento di questi dati e' richiesto il consenso espresso dell'interessato. I dati sensibili e giudiziari sono in ogni caso esclusi dagli ambiti di diffusione di cui al punto (4) e ad essi e' precluso l'accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs 33/2013.

(6) CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO - I dati personali richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura selettiva e, pertanto, il rifiuto di fornire dette informazioni, il mancato consenso all'esecuzione delle fasi di trattamento indicate nella presente comunicazione e che si rendono di volta in volta necessarie, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura medesima.

(7) DIRITTI DELL'INTERESSATO - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalita' e modalita' del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualita' di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(8) SOGGETTI PREPOSTI AL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali e' L'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA, con sede in Via San Donato 199, 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - PEC unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it - Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) e' LEPIDA S.p.A., con sede in Via della Liberazione 15, 40128 Bologna (BO) - PEC segreteria@pec.lepida.it