

Prot. n. 17210 /2019
del 06/08/2019

SCADENZA: 16/09/2019 – ore 12,00

SELEZIONE PER UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1, PER IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO SCUOLA/SOCIALE E CIMITERIALI DEL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA. (MANDATO AMMINISTRATIVO 2019-2024)

IL RESPONSABILE F.F.

In esecuzione della deliberazione di Giunta del Comune di Granarolo dell'Emilia n. 104 del 01/08/2019;

RENDE NOTO

che l'Unione Terre di Pianura indice selezione pubblica per la copertura del posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" Cat. D1** – per il ruolo di **Responsabile del Servizio Autonomo Scuola/Sociale e Cimiteriali del Comune di Granarolo dell'Emilia** mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs 267/200 (TUEL), avente la durata del mandato amministrativo della Giunta comunale in carica (indicativamente, fino al mese di maggio/giugno 2024)

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza: Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

b) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

c) non essere licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

e) Titolo di studio universitario: Laurea magistrale (ex D.M. 270/04), ovvero Laurea specialistica (ex D.M. 509/99), ovvero Diploma di Laurea ai sensi del previgente

ordinamento universitario.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

f) ESPERIENZA lavorativa:

- di **almeno 1 anno** in enti della Pubblica amministrazione con responsabilità di settore/area (posizione apicale) in ambito professionale relativo ai servizi scolastici e/o ai servizi sociali e *Welfare*.

ovvero

- di **almeno 5 anni** nel settore pubblico o privato, in qualità di responsabile, quadro o funzionario in ambito professionale relativo ai servizi scolastici e/o ai servizi sociali e *Welfare*.

Il candidato deve inoltre avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e di internet;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli interessati possono presentare domanda compilando il modulo allegato al presente avviso e inviandolo, con le modalità di seguito indicate, unitamente al proprio curriculum vitae contenente le esperienze professionali svolte (l'assenza del CV verrà considerata causa di esclusione dalla selezione), **entro e non oltre:**

le ore 12.00 di LUNEDI' 16 SETTEMBRE 2019

(la data e l'ora suddetti non si riferiscono alla spedizione, bensì al termine ultimo perentorio entro il quale la domanda deve pervenire al protocollo dell'Unione Terre di Pianura.

Non saranno ritenute valide le domande effettivamente pervenute oltre tale termine)

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1. presentazione diretta**, all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura sito in via Marconi n. 6 a Budrio (BO) nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

2. invio “da PEC a PEC”: spedizione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell’Ufficio Unico del Personale dell’Unione dei Comuni Terre di Pianura,

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

esclusivamente mediante invio

da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

intestata personalmente al candidato.

avendo cura di specificare nell’oggetto: “Selezione ex art.110 co.1 D.Lgs.267/2000 di un Istruttore direttivo amm.vo cat. D1 – Serv.Aut. Scuola/Sociale e Cimiteriali del Comune di Granarolo dell’Emilia”.

In questo caso farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’Unione Terre di Pianura (ricevuta di avvenuta consegna): quest’informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC dell’Unione.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate al suddetto indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell’Ufficio Unico del Personale. Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail o PEC dell’Ente, pena l’esclusione

Tutti i documenti allegati e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF o P7M non modificabile.

Qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti con firma autografa in calce, quindi acquisiti elettronicamente in formato PDF e trasmessi come allegati.

3. raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:

UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA
UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
VIA MARCONI 6
40054 BUDRIO BO

avendo cura di specificare sulla busta:

Selezione per un incarico, ai sensi dell’art. 110 co. 1 – D.Lgs. 267/2000, di un “istruttore direttivo amministrativo” cat. D1 – Servizio Autonomo Scuola/Sociale e Cimiteriali del Comune di Granarolo dell’Emilia.

ATTENZIONE: la raccomandata deve pervenire al protocollo dell’Unione Terre di Pianura entro i termini di scadenza del presente Avviso di selezione. NON farà fede il timbro postale, pertanto si invita a provvedere con congruo anticipo alla trasmissione postale.

L’Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della richiesta dovuta ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a

caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:

- retribuzione tabellare D1 (base mese): € 1.844,62
- indennità di comparto (base mese): € 51,90
- indennità di vacanza contrattuale (base mese): € 12,91
- elemento perequativo (base mese): € 19,00
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.
- inoltre, come da deliberazione di Giunta comunale di Granarolo dell'Emilia n. 104 del 01/08/2019 citata, il suddetto trattamento economico è integrato:
 - da un'indennità di posizione pari a € 11.000,00 su base annua, più un'indennità di risultato secondo i criteri definiti in sede di contrattazione collettiva integrativa dell'Ente.
 - da un'eventuale indennità "ad personam", ai sensi dell'art. 110 comma 3 TUEL, che l'ente si riserva la facoltà di riconoscere con successivi atti, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale ed alle disponibilità di bilancio, da valutarsi anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio individuale.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza tecnico operativa e competenza manageriale del candidato, in relazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato.

In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Servizio Autonomo di cui dovrà essere Responsabile.

Le competenze tecnico-normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono a:

- *Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi,*
- *Competenze gestionali in materia finanziaria e di organizzazione del personale assegnato al proprio Ufficio*
- *Competenze ed esperienze professionali in merito alla gestione amministrativa e organizzativa dei servizi di nido, scuola d'infanzia.*
Tra questi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - *organizzazione del personale scolastico,*
 - *servizi di trasporto scolastico,*

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

- *servizi integrativi di laboratorio, centro giochi, prolungamento estivo di nido e scuola d'infanzia*
- *interventi di sostegno scolastico per alunni disabili*
- *definizione quote a carico degli utenti dei servizi educativi e scolastici*
- *concessione di spazi scolastici in orario extra scolastico*
- *fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo*
- *attivazione di Tirocinii per studenti delle scuole secondarie di secondo grado*
- *contributi a soggetti pubblici e privati nell'ambito dei servizi educativi e scolastici*
- *controllo dei servizi in affidamento a terzi e soggetti a vigilanza (ristorazione scolastica, centri estivi)*
- *relazioni con istituzioni ed organismi pubblici e privati che operano nella scuola (Ministeri, Regioni, Province, Comuni, Organi dell'Amministrazione Scolastica ed Organi di partecipazione, Istituti di ricerca, Scuole, ASL)*
- *convenzioni con soggetti privati per ampliamento dell'offerta di servizi educativi 0-6 anni*
- *esercizio di responsabilità organizzativa, gestionale e contabile di uffici pubblici addetti ai servizi educativi e scolastici*
- *Competenze ed esperienze professionali in merito alla gestione amministrativa e organizzativa dei servizi di Welfare, sociale e cimiteriali.*
Tra questi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - *concessioni cimiteriali e luci votive*
 - *servizio Trasporti disabili e anziani e definizione quote a carico degli utenti*
 - *contributi socio-economici straordinari e continuativi*
 - *assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica*
 - *assegni maternità e nucleo familiare*
 - *esenzioni e riduzioni per assistenza scolastica*
 - *integrazione rette degenza ricoverati in struttura*
 - *acquisizione di beni e servizi per il funzionamento del servizio sociale e cimiteriale*
 - *contributi a soggetti pubblici e privati nell'ambito del servizio sociale*
 - *relazioni con istituzioni ed organismi pubblici e privati che operano nel settore sociale (Regione, Comuni, ASL, ASP, Ufficio di Piano, Terzo settore)*
- *Conoscenze in materia di:*
 - *affidamento di servizi*
 - *conferimento di incarichi professionali*
 - *trasparenza amministrativa e diritto di accesso, con particolare riferimento alle materie del servizio*

**Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno resi noti,
con un preavviso di almeno 5 giorni,
esclusivamente mediante pubblicazione
sul sito web www.terredipianura.it
nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso”
(accessibile anche dalla Home Page, sezione “Concorsi e Mobilità”)**

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Non verranno effettuate convocazioni individuali.

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

I candidati saranno contattati direttamente, via posta elettronica o telefonica, solo in caso di esclusione per mancanza di requisiti.

I candidati cui non sia comunicata l'esclusione, si intendono convocati nel giorno e ora che verranno resi noti con le modalità poc'anzi descritte.

A conclusione dei colloqui la Commissione individuerà una rosa di candidati idonei, in numero non superiore a tre, per i quali provvederà a stilare una relazione valutativa sintetica.

Tale relazione verrà sottoposta alla valutazione del Sindaco del Comune di Granarolo dell'Emilia, che provvederà all'approvazione o meno, e all'individuazione del nominativo per il quale verrà data disposizione al Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro.

Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 5 - MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, di durata massima coincidente con la durata del mandato amministrativo la cui scadenza è indicativamente prevista per il mese di maggio/giugno dell'anno 2024.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

L'incarico di Responsabile sarà conferito dal Sindaco, e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Funzioni Locali, dal Regolamento Comunale e dalle leggi vigenti.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver letto l'allegata informativa e acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione

all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 7 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura e che gli atti possono essere visionati presso il medesimo Ufficio.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura alla sezione Amministrazione trasparente / sottosezione Bandi di Concorso.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 25.01.1994 n. 130 "Autenticazioni";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura negli orari di apertura al pubblico (lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) oppure telefonicamente (051-6928247 - 051-6928257) o via e-mail (giuridico@terredipianura.it).

GRANAROLO DELL'EMILIA, 06/08/2019

LA RESPONSABILE F.F.
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
F.to Dr. Rita PETRUCCI

(documento firmato digitalmente)

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO TRAMITE RACCOMANDATA R.R.

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione di Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

CONSEGNATA A MANO

All'Ufficio Unico del Personale
dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura
Via Marconi n. 6
40054 BUDRIO (BO)

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

tdppersonale@cert.provincia.bo.it

OGGETTO: *CANDIDATURA PER:*

SELEZIONE PER UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1, PER IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO SCUOLA/SOCIALE E CIMITERIALI DEL COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA. (MANDATO AMMINISTRATIVO 2019-2024)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a.....il e residente a
.....Prov. (.....) CAP
in via n.
codice fiscale..... Telefono.....

Indirizzo e-mail (al quale verranno indirizzate le comunicazioni relative alla procedura selettiva):

.....@.....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione per un incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato e a tempo pieno, di un "istruttore direttivo amministrativo" cat. D1, per il ruolo di Responsabile del Servizio Autonomo Scuola/Sociale e Cimiteriali del Comune di Granarolo dell'Emilia (mandato amministrativo 2019-2024).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo in caso di dichiarazioni false e mendaci,

D I C H I A R A

(barrare con una crocetta tutte le caselle che interessano e compilare le parti incomplete):

1. di avere preso visione dell'Avviso pubblico di selezione e di averlo compreso in ogni sua parte
2. di essere cittadino italiano

3. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio valido ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva:

.....
conseguito nell'anno accademico/..... presso.....
.....
con votazione

4. ESPERIENZA PROFESSIONALE

di avere maturato un'esperienza lavorativa (barrare una o entrambe le caselle seguenti):

- di almeno 1 anno in enti della Pubblica amministrazione con responsabilità di settore/area (posizione apicale) in ambito professionale relativo ai servizi scolastici e/o ai servizi sociali e Welfare, come meglio dettagliato nel curriculum vitae allegato;
- di almeno 5 anni nel settore pubblico o privato, in qualità di responsabile, quadro o funzionario in ambito professionale relativo ai servizi scolastici e/o ai servizi sociali e Welfare., come meglio dettagliato nel curriculum vitae allegato;

5. di avere adeguata conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi e fogli di calcolo), posta elettronica e internet;

6. di godere dei diritti civili e politici

7. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

8. CONDANNE PENALI

- di non avere mai riportato condanne penali
- di avere riportato le seguenti condanne penali

.....
.....
.....

9. PROCEDIMENTI PENALI

- di non avere procedimenti penali in corso
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso

.....
.....
.....
.....

10. DECADENZA, DISPENSA E DESTITUZIONE (per tutti)

- a. di non essere stato destituito, dispensato e decaduto dal rapporto di pubblico impiego;
- b. di non essere stato destituito, dispensato e decaduto dal rapporto di pubblico impiego per persistente ed insufficiente rendimento;
- c. di non essere stato destituito, dispensato e decaduto dal rapporto di pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d. di non essere interdetto o sottoposto a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

oppure:

- d. di essere stato destituito, dispensato o decaduto dal rapporto di lavoro con la seguente Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
.....

- 11. di aver letto e compreso l'allegata "Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679" e acconsente al trattamento dei dati personali e/o sensibili contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata, per tutte le operazioni connesse allo svolgimento della procedura selettiva.

12. di allegare alla presente dichiarazione:

- Copia documento di identità
- Curriculum vitae dettagliato (obbligatorio)

luogo....., data

.....
(Firma non autenticata)

IN CASO DI INVIO PER POSTA, o TRAMITE ALTRA PERSONA: ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità.

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA ALL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE: ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

_____ rilasciato/a da _____ il ____ / ____ / ____

data _____

Firma e timbro del dipendente addetto:

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Con la presente informativa si rendono note all'interessato le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali comunicati mediante domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

(1) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva, quale funzione istituzionale propria dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali.

È un dato personale qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Trattati in forma anonima, i dati possono essere utilizzati anche a fini statistici.

(2) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO - Tutti i dati personali forniti all'atto della domanda di partecipazione e richiesti successivamente per la regolarizzazione della stessa, indicati dal Bando come necessari per la partecipazione alla selezione, e quelli che il candidato intende fornire spontaneamente, sono oggetto di trattamento da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, sia su supporto digitale (informatico), mediante l'ausilio di banche dati e mediante rielaborazione con strumenti elettronici, sia mediante riproduzione su supporto analogico (cartaceo), se e in quanto necessario ai fini del procedimento. Il trattamento è effettuato dai soggetti autorizzati alla gestione tecnica e amministrativa della procedura selettiva e della relativa banca dati, nonché all'istruttoria, alla redazione e all'approvazione degli atti procedurali, ivi incluse le pubblicazioni obbligatorie previste da norme di legge e di regolamento, nonché dai membri della commissione giudicatrice, incluso il segretario verbalizzante, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La durata del trattamento corrisponde ai tempi di svolgimento della procedura selettiva e di vigenza degli esiti della stessa. Decorso tale termine, i dati personali potranno essere conservati dall'Unione dei Comuni Terre di Pianura per le proprie finalità istituzionali, ivi inclusi gli ambiti di comunicazione di cui al punto (3) della presente Informativa. I dati potranno altresì essere ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti, ovvero per scopi storici, statistici o scientifici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di deontologia e di buona condotta.

(3) AMBITI DI COMUNICAZIONE DEI DATI - La comunicazione dei dati a terzi è effettuata: a) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso documentale, ai sensi e nei limiti stabiliti dalla L. 241/1990 s.m.i., esclusivamente ai soggetti che ne abbiano necessità allo scopo di tutelare interessi diretti, concreti e attuali corrispondenti a situazioni giuridicamente rilevanti (ad esempio, il diritto di accesso dei candidati), limitatamente ai soli dati strettamente necessari a soddisfare tale diritto; b) nel rispetto delle norme in materia di diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs. 33/2013 s.m.i., entro i limiti assoluti e relativi imposti dall'art. 5-bis del medesimo Decreto; c) negli altri casi previsti da norme di legge o di regolamento, inclusa la trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni italiane, sovranazionali, internazionali o di Paesi Terzi esclusivamente per finalità istituzionali (ad esempio per scopi assunzionali, previa autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura).

(4) AMBITI DI DIFFUSIONE DEI DATI - La diffusione dei dati è effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione 'Amministrazione trasparente' del sito www.terredipianura.it nei soli casi e nei limiti temporali previsti da norme di legge o di regolamento, al solo scopo di: a) ottemperare agli obblighi di pubblicità procedimentale e di trasparenza amministrativa (ivi incluso l'esercizio del diritto di accesso civico) con le modalità e nei tempi stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 s.m.i., dai Regolamenti dell'Unione Terre di Pianura in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Piano Unico di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e dalle altre norme di legge e di regolamento vigenti; b) fornire collettivamente ai candidati le informazioni relative all'espletamento e agli esiti della procedura selettiva. I dati sensibili e giudiziari sono sempre esclusi da qualunque forma di diffusione.

(5) TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI - Tra i dati personali possono essere inclusi: a) dati sensibili, definiti come 'dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale'; b) dati giudiziari, definiti come 'dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale'. La partecipazione alla procedura selettiva richiede il trattamento di dati sensibili e giudiziari atti a rilevare: 1) lo stato di salute: dichiarazione di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste ed eventuali certificazioni attestanti l'appartenenza a categorie protette; 2) convinzioni filosofiche e/o culturali: indicazione della propria posizione nei confronti del servizio militare; 3) notizie inerenti ad eventuali condanne penali riportate, ivi comprese le informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari e i procedimenti penali in corso; 4) tutto quanto, discrezionalmente descritto nel curriculum personale, possa rientrare nella definizione di dato sensibile o giudiziario. Per effettuare il trattamento di questi dati è richiesto il consenso espresso dell'interessato. I dati sensibili e giudiziari sono in ogni caso esclusi dagli ambiti di diffusione di cui al punto (4) e ad essi è precluso l'accesso generalizzato di cui all'art. 5 co. 2 ss. del D.Lgs. 33/2013.

(6) CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO - I dati personali richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura selettiva e, pertanto, il rifiuto di fornire dette informazioni, il mancato consenso all'esecuzione delle fasi di trattamento indicate nella presente comunicazione e che si rendono di volta in volta necessarie, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura medesima.

(7) DIRITTI DELL'INTERESSATO - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(8) SOGGETTI PREPOSTI AL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA, con sede in Via San Donato 199, 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - PEC unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it - Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è LEPIDA S.p.A., con sede in Via della Liberazione 15, 40128 Bologna (BO) - PEC segreteria@pec.lepida.it