

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D'ACCESSO D1, DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI DEMOGRAFICI/ELETTORALE - **COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA**

Prot. n. 19565
Del 16/09/2019

SCADENZA 16/10/2019 ore 12:00

IL RESPONSABILE

rende noto

che il **Comune di GRANAROLO DELL'EMILIA** intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Categoria d'accesso D1, da destinare all'Area Servizi alla Persona - Servizi Demografici/Elettorale cui attribuire il ruolo di responsabilità del servizio stesso.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i **dipendenti in servizio a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 soggette al regime di limitazione delle assunzioni di personale (cdt. "vincolo assunzionale") ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L.311/2004**, in possesso dei seguenti requisiti:

- attuale profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, istruttore direttivo amministrativo-contabile o equivalente, assunto in categoria giuridica d'accesso D1,
- possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria D1 (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Diploma di Laurea);

OPPURE

- possesso del titolo di studio diploma di scuola media superiore di durata quinquennale e almeno 1 anno di esperienza maturata nel servizio demografico/elettorale;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di pertinenza, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso; non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, ***a pena di esclusione dalla presente selezione.***

Il nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente non è considerato requisito necessario per la partecipazione, ma qualora venga allegato costituirà elemento di valutazione dei candidati.

Orario e luogo di lavoro

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali).
L'orario è articolato su 6 giorni lavorativi salvo future modifiche organizzative.

Il luogo di lavoro è il Comune di Granarolo dell'Emilia; il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi nei territori dei comuni convenzionati per la gestione dei servizi associati o per attività specifiche svolte in convenzione con altri enti.

Criteri di scelta

In virtù della facoltà contemplata dall'art. 30, c. 1, del D. Lgs. 165/2001, l'Unione Terre di Pianura procederà a esaminare le domande pervenute avvalendosi del supporto di apposita Commissione, che sarà individuata con successivo atto del responsabile dell'Ufficio Unico del Personale.

La Commissione procederà all'analisi dei Curricula pervenuti per valutarne la coerenza con le specifiche caratteristiche, conoscenze e competenze necessarie a rivestire la posizione di lavoro da ricoprire.

L'Unione Terre di Pianura convocherà i candidati a un **COLLOQUIO** finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, nonché alla verifica del possesso della professionalità necessaria a ricoprire le specifiche posizioni lavorative vacanti e alle motivazioni della richiesta di trasferimento.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno resi noti, con un preavviso di almeno 7 giorni, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web www.terredipianura.it nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso"

(accessibile anche da "Bandi-Appalti-Concorsi/Concorsi-selezioni-mobilità")

con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

Non verranno effettuate convocazioni individuali.

Solo le eventuali esclusioni saranno comunicate individualmente tramite e-mail.

I candidati saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- capacità di risoluzione di problemi ed autonomia nell'ambito delle mansioni da assegnare;
- preparazione culturale e esperienza/competenza professionale maturata in relazione ai posti da ricoprire;
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- brillantezza espositiva;
- titolo di studio posseduto e ulteriori titoli di studio, specializzazioni, master, percorsi formativi specifici inerenti il posto da ricoprire;

In relazione ai suddetti criteri, saranno in particolare oggetto di valutazione l'esperienza professionale maturata e le competenze tecniche possedute nell'ambito delle seguenti attività e mansioni:

- attività prestata all'interno di enti locali in ambito operativo assimilabile a quello oggetto di selezione;
- conoscenza teorica e pratica della normativa di riferimento in materia di Anagrafe, Stato civile, Elettorale e degli adempimenti amministrativi per il posto da ricoprire nell'Ente;
- abilità e attitudine a stabilire e gestire la relazione con il pubblico;
- gestione del personale e dell'organizzazione dell'Ufficio;
- gestione degli adempimenti contabili relativi all'amministrazione del servizio;

La Commissione assegnerà ad ogni candidato in possesso dei requisiti di ammissione un punteggio da 0 a 30 punti così ripartiti:

- fino a 12 punti per valutazione del curriculum professionale e formativo;
- fino a 18 punti per la valutazione del colloquio.

Non saranno ritenuti idonei ai posti da ricoprire quei candidati che totalizzeranno un punteggio inferiore a 21 punti.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la posizione richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Dall'esito della procedura **non verrà formulata graduatoria.**

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso **entro e non oltre le**

ore 12,00 di MERCOLEDI' 16 OTTOBRE 2019
(data e ora di arrivo al protocollo, a pena di esclusione)

con una delle seguenti modalità:

1) **presentazione diretta al Servizio Personale dell'Unione Terre di Pianura**, via Marconi, 6 - 40054 Budrio (BO) il LUNEDI' e il VENERDI': dalle ore 9 alle ore 12,00

2) **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre di Pianura – via Marconi, 6 – 40054 Budrio (BO). Il plico dovrà pervenire perentoriamente entro la suddetta scadenza, pertanto non farà fede il timbro postale.

3) **mediante casella di posta elettronica certificata** tramite un indirizzo di posta elettronica certificata **rilasciata personalmente al candidato** da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. La domanda, che solo in tal caso non richiede sottoscrizione in quanto l'autore verrà identificato informaticamente, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata: **tdppersonale@cert.provincia.bo.it**.

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF.

NON SI TERRÀ' CONTO DELLE ISTANZE CHE PERVERRANNO OLTRE IL SUDDETTO TERMINE

Alla domanda, debitamente sottoscritta, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico (come da modello allegato al presente avviso) e indirizzo di posta elettronica, devono essere allegati:

- il curriculum vitae professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse **(obbligatorio)**;
- copia di un documento di identità **(obbligatorio)**;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 **(obbligatorio)**;
- eventuale nulla osta del proprio Ente al trasferimento; la mancanza del nulla osta non verrà considerata causa di esclusione, ma qualora venga allegato, comunque, presentato entro la data del colloquio, costituirà elemento di valutazione dei candidati.

Disposizioni per i candidati che hanno già presentato domanda di mobilità volontaria

Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità al comune di Granarolo dell'Emilia, all'Unione Terre di Pianura o ai comuni ad essa afferenti prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a **ripresentare** domanda corredata dalle dichiarazioni richieste.

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non presentino la domanda entro i termini stabiliti dal presente Avviso
- i candidati non in possesso del profilo professionale corrispondente o equivalente a quello del posto da ricoprire, ovvero assunti in categorie giuridiche d'accesso inferiori o superiori a quella indicata nel presente Avviso
- i candidati che non siano dipendenti di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001,
- i candidati che non siano dipendenti di Amministrazioni Pubbliche soggette a vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L.311/2004,

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

Assunzione

Il presente avviso ha valore esplorativo.

La valutazione dei curricula e del colloquio individuale non verranno intesi come impegnativi né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincolano l'Unione ed i Comuni ad essa aderenti all'assunzione.

Dall'esito della valutazione non verrà prodotta graduatoria.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato.

Le Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Eventuali informazioni e precisazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale preferibilmente tramite mail all'indirizzo "giuridico@terredipianura.it" oppure telefonicamente al numero 051/6928247-254-257.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e al sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura: www.terredipianura.it

Budrio, 16/09/2019

IL RESPONSABILE F.F.
DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
dott.ssa Rita Petrucci
(documento firmato digitalmente)