ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						COMUNE DI BARICELLA		COMUNE DI BUDRIO		COMUNE DI CASTENASO		COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA		COMUNE DI MALALBERGO		COMUNE DI MINERBIO		UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV. STAFF SINDACO	Responsabile Area	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV. STAFF SINDACO	Responsabile Area	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIG E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIG E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV. STAFF SINDACO	Responsabile Area	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV. STAFF SINDACO	Responsabile Area	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).														
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico														
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale														
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV. STAFF SINDACO	Responsabile Area	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno														
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).														

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						COMUNE DI BARICELLA		COMUNE DI BUDRIO		COMUNE DI CASTENASO		COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA		COMUNE DI MALALBERGO		COMUNE DI MINERBIO		UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV. STAFF SINDACO	Responsabile Area	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV.URP	RESP. SERV. APO	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV.URP	RESP. SERV. APO	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV.URP	RESP. SERV. APO	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV.URP	RESP. SERV. APO	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
				Per ciascun titolare di incarico:															
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo														
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).														
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico														
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale														
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)														
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)														
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)														
				Per ciascun titolare di incarico:															
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						COMUNE DI BARICELLA		COMUNE DI BUDRIO		COMUNE DI CASTENASO		COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA		COMUNE DI MALALBERGO		COMUNE DI MINERBIO		UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).														
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico														
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale														
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)														
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)														
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)														
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno														
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno														
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).														
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Iconomia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						COMUNE DI BARICELLA		COMUNE DI BUDRIO		COMUNE DI CASTENASO		COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA		COMUNE DI MALALBERGO		COMUNE DI MINERBIO		UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Segretario generale	Segretario generale	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	Area Controllo di Gestione e Tributi	Responsabile Area	SERV. STAFF SINDACO	Responsabile Area	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	Area Controllo di Gestione e Tributi	Responsabile Area	SERV. STAFF SINDACO	Responsabile Area	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
				Per ciascuno degli enti:															
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)														
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)														
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)														
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)														

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						COMUNE DI BARICELLA		COMUNE DI BUDRIO		COMUNE DI CASTENASO		COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA		COMUNE DI MALALBERGO		COMUNE DI MINERBIO		UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
				Per ciascuno degli enti:															
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)														
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)														
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV.ECONOM.FIN.	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**		TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA (CON IL COOORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI)	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA (CON IL COOORDINAMENTO SETTORE AFFARI GENERALI)	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
				Per i procedimenti ad istanza di parte:															
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						COMUNE DI BARICELLA		COMUNE DI BUDRIO		COMUNE DI CASTENASO		COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA		COMUNE DI MALALBERGO		COMUNE DI MINERBIO		UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV.URP	RESP. SERV. APO	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	TUTTI I PROVVEDIMENTI + Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo ai sensi del PUTPC 2017-2019 Elenco Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	TUTTI I PROVVEDIMENTI + Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tempestivo ai sensi del PUTPC 2017-2019 Elenco Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni: Responsabile di Settore* *Per le altre procedure: DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE*
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo														
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV.URP	RESP. SERV. APO	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	SETTORE SERV. ECONOM. FINANZIARIO E SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE E DIRIGENTE	Area Tecnica per programma triennale LL.PP / Area Tributi e Controllo di Gestione per programma biennale acquisti beni e servizi	Responsabili Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO E SERV STAFF SINDACO	Responsabili Area	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Gare e Contratti	Dirigente
				Per ciascuna procedura:		*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* link al sito dell'Unione dei Comuni *Per le altre procedure:* TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni:* *Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti* *Per le altre procedure:* *TUTTI GLI UFFICI PER LE PROCEDURE DI PROPRIA COMPETENZA*	*Per le procedure il cui espletamento è oggetto di gestione unificata in capo all'Unione dei Comuni: Responsabile di Settore* *Per le altre procedure: DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE*
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo														
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)	Tempestivo														
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo														
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo														
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo														
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo														
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo														
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo														

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						COMUNE DI BARICELLA		COMUNE DI BUDRIO		COMUNE DI CASTENASO		COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA		COMUNE DI MALALBERGO		COMUNE DI MINERBIO		UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo														
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo														
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV. STAFF SINDACO	Responsabile Area	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Gare e Contratti	Responsabile di Settore
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
				Per ciascun atto:															
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)														
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SERV. ECONOM. FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SERV. ECONOM. FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile di Area	Area Bilancio	Responsabile di Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SERV. ECONOM. FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile di Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile di Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SERV. ECONOM. FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	Segretario generale	Segretario Generale	SERV. STAFF SINDACO	RESP. AREA	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo														
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo														
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SERV. ECONOM. FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	SERV. STAFF SINDACO	RESP. AREA	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo														
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo														

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						COMUNE DI BARICELLA		COMUNE DI BUDRIO		COMUNE DI CASTENASO		COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA		COMUNE DI MALALBERGO		COMUNE DI MINERBIO		UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	Area Controllo di Gestione e Tributi	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	AREA PROGRAMMAZIONE ORGANIZZAZIONE	DIRIGENTE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SERV. ECONOM. FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SERV. ECONOM. FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SERV. ECONOM. FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	4° Settore Economico Finanziario	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SERV. ECONOM. FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Bilancio	Responsabile Area	AREA SERV. ECONOM. FINANZIARI	Responsabile Area	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Finanziario	Responsabile di Settore
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	DIRIGENTE	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria e Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Dirigente e Responsabile di Settore
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	DIRIGENTE	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Responsabile di Settore
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)														
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	DIRIGENTE	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Responsabile di Settore
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	DIRIGENTE	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Responsabile di Settore
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	DIRIGENTE	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Responsabile di Settore
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	DIRIGENTE	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Responsabile di Settore
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	Responsabile Area	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Responsabile di Settore
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	DIRIGENTE	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Responsabile di Settore
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	DIRIGENTE	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Responsabile di Settore
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	DIRIGENTE	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Responsabile di Settore
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2° Settore Governo e Sviluppo del Territorio	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SVILUPPO TERRITORIO	DIRIGENTE	Area Tecnica	Responsabile Area	AREA PIANIFICAZIONE E GEST.TERRITORIO	DIRIGENTE	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE PIANIFICAZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Gestione del Territorio e Attività Produttive	Responsabile di Settore
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)														

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE						COMUNE DI BARICELLA		COMUNE DI BUDRIO		COMUNE DI CASTENASO		COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA		COMUNE DI MALALBERGO		COMUNE DI MINERBIO		UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	**Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)**	**Riferimento normativo**	**Denominazione del singolo obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**	**uffici responsabili per gli obblighi di trasparenza**	**Responsabile dell'Ufficio (Dirigente o APO con funzione dirigenziale)**
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		link al sito dell'Unione dei Comuni		Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
Altri contenuti	**Accesso civico**	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV URP	RESP. SERV. APO	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV URP	RESP.SERV.APO	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Servizio Segreteria	Dirigente
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016), Circolare n. 2/2017 Min.Sempl.Pubbl.Amm., Art.21 Regolamento del diritto di accesso (Del.Cons.TDP 16/2017)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Annuale (dal 1 gennaio 2018)	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV URP	RESP.SERV.APO	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI Con il coordinamento del SIA	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Informatico Associato	Responsabile di Settore
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	1° Settore Affari Generali istituzionali e Servizi Demografici	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Affari Generali	Responsabile Area	SERV URP	RESP.SERV.APO	SETTORE AA.GG	RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI Con il coordinamento del SIA	RESPONSABILE DI SETTORE	Area Servizi Generali – Settore Informatico Associato	Responsabile di Settore
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	….	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	DIRIGENTI O APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTE LE APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE	TUTTI GLI UFFICI PER GLI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA	TUTTI I DIRIGENTI E APO CON FUNZIONE DIRIGENZIALE