

**SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI FIGURE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. D, A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'UNIONE TERRE DI PIANURA, L'UNIONE RENO GALLIERA E COMUNI ADERENTI ALLE UNIONI**

**Prot. 17564/2022**

**SCADENZA 8 Settembre 2022 ore 14:00**

**IL RESPONSABILE**

Preso atto di quanto previsto dall'art. 3 bis della Legge 113/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia".

Considerata la possibilità per gli Enti locali – ai sensi dell'art. 3 bis, comma 5, della L. 113/2021 - di organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.

Precisato che l'elenco di idonei all'assunzione per profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D potrà essere utilizzato dall'Unione Terre di Pianura, dall'Unione Reno Galliera, oltre che dai Comuni aderenti alle Unioni.

In esecuzione della propria determinazione n. 488 del 15/07/2022;

**RENDE NOTO**

che è indetta una Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione quali Istruttori Direttivi Amministrativi presso l'Unione Terre di Pianura, l'Unione Reno Galliera e Comuni aderenti – Cat. D1, ai sensi dell'art. 3 bis della L. 113/2021, al fine di acquisire risorse umane da destinare alla gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con particolare riferimento a quelli connessi all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Si precisa che l'iscrizione nell'elenco non costituisce diritto all'assunzione da parte degli idonei.

Si procederà alle assunzioni previo interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco, cui seguirà la procedura di cui all'art. 4) del presente bando. L'avvio di tale procedura è conseguente al riconoscimento, da parte di un'Amministrazione titolare di una linea di intervento del PNRR, del finanziamento di un progetto presentato dall'Unione Terre di Pianura, dall'Unione Reno Galliera o da uno dei comuni conferenti, a condizione che la spesa di personale sia stata prevista nel quadro economico del relativo progetto, o che l'assunzione sia compatibile con i fabbisogni di personale previsti a tal fine dai documenti programmatori del singolo Ente, finanziati con altri mezzi di bilancio.

L'assunzione sarà a tempo determinato, di durata variabile in relazione a quella del progetto PNRR di assegnazione, anche superiore a 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

## SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria D dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

### PROFILO RICHIESTO

Il candidato ideale è un Istruttore Direttivo Amministrativo che si occuperà prevalentemente di tutte le attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico e professionale, vanta perciò particolare formazione tecnica, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi.

La posizione potrà implicare l'esercizio di funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dal Responsabile del Settore.

Il candidato tradurrà operativamente i piani ed attuerà sotto il profilo gestionale i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi posti dal Responsabile del Settore.

Al candidato selezionato è richiesto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- assunzione degli impegni di spesa e delle prenotazioni di impegno di spesa;
- rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni;
- redazione di studi e valutazioni richiesti dagli organi dell'ente;
- predisposizione degli atti (deliberazioni/determinazioni) correlate alle attività di riferimento;
- curare il proprio aggiornamento professionale ed avere un'adeguata formazione.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità organizzativa, intesa anche come capacità di supportare gli enti (Unione e Comuni dell'Unione) nei processi di integrazione;
- capacità decisionale, intesa come capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità di governare le relazioni interne ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di ascolto, la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di adattamento al cambiamento ed di orientamento all'innovazione intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;
- flessibilità ed adattabilità;
- orientamento al risultato.

### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza:**

1. ) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. ) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. ) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

### SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
  - **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
  - **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
  - **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
  - **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - **conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi**.

## ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

I requisiti sopra prescritti e di seguito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione a seguito di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

### SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

#### 1. Titolo di studio:

Un titolo di studio fra quelli indicati di seguito:

DIPLOMA DI LAUREA	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Discipline economiche e sociali	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico/aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	64/S Scienze dell'Economia 19/S Finanza	LM-56 Scienze dell'Economia LM-16 Finanza
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico/aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia e gestione dei servizi	84/S Scienze economico/aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economia politica	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze dell'amministrazione	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Scienze politiche	60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/Sociologia 99/ Studi Europei	LM- 52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei
Scienze economiche, statistiche e sociali	64/S Scienze dell'Economia 91/S Statistica economica, finanziaria e attuariale	LM-56 Scienze dell'economia LM-82 Scienze statistiche
Scienze internazionali e	60/S Relazioni Internazionali	LM-52 Relazioni Internazionali

### SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

diplomatiche	88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 99/S Studi Europei	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-90 Studi Europei

CLASSI DI LAUREA DM 509/99	CLASSI DI LAUREA DM 270/04
2 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

## 2. ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza professionale di almeno tre anni di attività lavorativa in linea con il profilo professionale del presente bando, da evidenziare nel proprio curriculum vitae.

## 3. PATENTE DI GUIDA B.

### ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line**, all'indirizzo [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it), sezione "Concorsi, selezioni e mobilità", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del medesimo sito web [www.terredipianura.it](http://www.terredipianura.it).

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Nella pagina di accesso alla domanda on-line sono riportate le istruzioni per la compilazione e l'inoltro dell'istanza. Prima di procedere alla compilazione della domanda, è necessario effettuare una procedura di registrazione, mediante inserimento di cognome, nome e di un indirizzo e-mail valido.

## SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.

### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
3. indirizzo mail e, se posseduto, indirizzo PEC, residenza ed il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. le eventuali condanne riportate, o meno;
6. gli eventuali carichi pendenti, o meno;
7. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
9. la conoscenza della lingua inglese;
10. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
11. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura e dell'Unione stessa.
12. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT75W0306902477100000300086, indicando la seguente causale: "*Nome e cognome - Tassa di concorso per la formazione di elenco idonei cat. D1 Amministrativo*" e intestato a Tesoreria Unione Terre di Pianura. Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**;
- 2) Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, in formato .pdf;

### SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

- 3) *Curriculum vitae* in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf;

#### AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 dell' 8 Settembre 2022 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del Bando in Gazzetta Ufficiale).**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

#### ART. 4 – FORMAZIONE ELENCO

La formazione dell'elenco avverrà tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti di cui agli artt. 1) e 2) del presente bando. Esso non dà origine a graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3 bis, comma 5, della L. 113/2021, l'elenco degli idonei, una volta costituito, è soggetto ad aggiornamento continuo, almeno una volta l'anno.

I soggetti selezionati, secondo quanto indicato all'art. 5) del presente bando, resteranno iscritti nell'elenco degli idonei sino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato o al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 6), e comunque per un massimo di tre anni.

L'Unione Terre di Pianura e l'Unione Reno Galliera si riservano la possibilità di avvalersi dell'elenco di idonei anche per coprire diversi fabbisogni di personale, a tempo determinato non specificamente finalizzati all'esecuzione dei progetti del PNRR, secondo quanto previsto dall'art. 3-bis comma 7 del DL 80/2021, come convertito nella legge 113/2011.

#### ART. 5 – INTERPELLI PER ASSUNZIONI

In relazione all'approvazione dei progetti e dei relativi finanziamenti presentati dall'Unione Terre di Pianura, dall'Unione Reno Galliera o da uno dei comuni conferenti, da parte delle Amministrazioni centrali titolari delle linee di intervento del PNRR, si procederà a richiedere la disponibilità dei candidati inseriti nell'elenco degli idonei, mediante interPELLI che saranno oggetto di apposito avviso, con le medesime modalità indicate all'art. 6) del presente bando.

In base all'elenco degli idonei ed in presenza di più soggetti interessati all'assunzione, si procederà a valutare le candidature con le modalità concorsuali semplificate ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4, della DL 80/2021, come convertito nella legge 113/2011, per la formazione di una graduatoria di merito, dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili.

#### ART. 6 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso la pagina "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente (<http://unione.terredipianura.it/>)

## SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

[L190/?idSezione=22&id=&sort=&activePage=&search=\)](#) seguendo il percorso “Amministrazione trasparente, Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione. Pertanto dovrà essere cura degli interessati verificare la presenza di avvisi relativi alle selezioni, non vi saranno ulteriori comunicazioni per lo svolgimento delle eventuali prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

### **ART. 7 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI**

L'idoneo assunto a tempo determinato attraverso la procedura prevista dal presente bando non potrà partecipare ad un nuovo interpello attivato per un diverso rapporto a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto in essere alla sua scadenza.

Il candidato decade inoltre dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione;
- non prenda servizio entro i termini fissati nella proposta di assunzione, salvo grave e motivato impedimento da segnalare tempestivamente all'Amministrazione precedente;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico assegnato a seguito di interpello, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione, a seguito dei controlli effettuati prima dell'assunzione;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso l'ente designato

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che verrà stipulato con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

### **ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/2016 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione Terre di Pianura, con sede in Via San Donato 199, c.a.p. 40057, Granarolo dell'Emilia (BO) – PEC: [unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it](mailto:unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it).

Il Responsabile della protezione dei dati-Data Protection Officer (RPD-DPO) è Lepida ScpA, con sede in Via della Liberazione n. 15, c.a.p. 40128 Bologna (BO), C.F. 02770891204, email: [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)



## SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

### **ART. 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Coordinamento Generale – Servizio Gestione del personale e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Gestione del personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 “Festività ebraiche religiose”;
- Legge 10.04.1991 n. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.”;
- Legge 12.03.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D.Lgs 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.Lgs 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- D.L. 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, come convertito dalla L. 113/2021;
- D.L. 36/2022 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, come convertito dalla L. 79/2022;
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici – Dipartimento della funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

### SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione del Personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura a mezzo e-mail [giuridico@terredipianura.it](mailto:giuridico@terredipianura.it)**

Granarolo dell'Emilia



Il Responsabile  
del Settore Coordinamento Generale  
Servizio Gestione del Personale

*Dott. Teodoro Vetrugno*

(Documento firmato digitalmente)